



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 334
del 27 AGO. 2009

OGGETTO: Approvazione progetto speciale intersettoriale "Revisione norme e direttive commercio su aree pubbliche-II.rr. n. 18/95 n. 2/96 n. 28/99"-importo € 16.700,00.

L'anno duemila nove Il giorno Ventisette alle ore 13,20
del mese di Agosto nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta l'Assessore Anjano, Sign. Menic Melfe

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		n'
2) dr. Giancarlo Migliorisi		n'
3) geom. Francesco Barone	n'	
4) sig.ra Maria Malfa		
5) rag. Michele Tasca	n'	
6) dr. Salvatore Rocco	n'	
7) sig. Biagio Calvo	n'	
8) dr. Giovanni Cosentini		n'
9) dr. Domenico Arezzo	n'	
10) sig.ra Elisabetta Marino	n'	

Assiste il Segretario Generale dott. Benedetto Buscema

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 11006 /Sett. XI del 09/02/09
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
 - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
 - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visti l' art.18, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Autorizzare l' attuazione del progetto speciale "Revisione norme e direttive commercio su aree pubbliche – ll.rr. n. 18/95 n. 2/96 n. 28/99"-importo € 16.700,00 che si svolgerà entro 210 giorni dall' avvio.
- 2) Provvedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun partecipante sulla base dei prospetti che all' uopo verranno predisposti e redatti dal responsabile del progetto con le modalità previste dall' art. 7 del C.C., D.L. per l' attribuzione dei compensi.
- 3) Prelevare la somma di € 16.700,00 oltre oneri riflessi dal cap. 2175 "fondo per il miglioramento dei servizi"-bilancio 2009-funz. 01 Serv. 08 Interv. 01-imp. 1227/09 1239/09 1235/09 cap.S.F. 2175.1 e cap. 1381.5 S.F.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
28 AGO. 2009 fino al 11 SET. 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

28 AGO. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di immediata esecutività della delibera

- () Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

- () Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n. 44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 28 AGO. 2009 al 11 SET. 2009

Ragusa, li

14 SET. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28 AGO. 2009 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 28 AGO. 2009 senza opposizione.

Ragusa, li

14 SET. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Benedetto Buscema)

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

X Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

07 SET. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Benedetto Buscema)



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 334 del 27 AGO. 2009

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XI SUAP
SPORTELLLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Prot. n. 11006 Sett. XI-SUAP del 09/02/2009

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione progetto speciale intersettoriale " Revisione norme e direttive commercio su aree pubbliche - ll.rr. n. 18/95 n. 2/96 n. 28/99 " - importo € 16.700,00

Il sottoscritto, geom. Franco Cintolo, responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il C.C.N.L. 1998-2001 sottoscritto in data 1/4/99 nonché il contratto integrativo in data 14/09/00, dei dipendenti degli EE.LL.

VISTO il C.C.D.I. sottoscritto in data 14/06/01 che all'art. 6 prevede la possibilità di perseguire obiettivi di efficienza e di efficacia anche mediante la realizzazione di progetti speciali fra i quali vengono compresi quelli collegati alla attività gestionale della struttura che vengono proposti per il raggiungimento di obiettivi rivolti ad eliminare evidenti anomalie, ritardi, sprechi nonché per fronteggiare esigenze originate da innovazioni normative o per recuperare risorse

RICHIAMATA la parte dell'accordo finalizzata alla realizzazione di progetti speciali con le modalità e le caratteristiche di cui all'art. 6 dell'accordo riservando delle disponibilità finanziarie da utilizzare per progetti di interesse dell'Amministrazione

PRESO ATTO che per le motivazioni riportate nella premessa del progetto Speciale che si allega, l'attivazione e la definizione delle attività contenute nel progetto stesso dovranno essere definite e completate entro 300 giorni dall'avvio

VISTO il parere positivo espresso dal Nucleo di valutazione in data 02/02/09

CONSIDERATO che la natura del progetto va fatta rientrare nella fattispecie di tipo A) (vedi art. 6 del C.C.D.I.) e riconoscendo la possibilità di riservare a tale progetto la somma di € 16.700,00, prelevandola tra quelle destinate alla realizzazione di progetti intersettoriali finalizzati a raggiungere particolari obiettivi dell'Amministrazione

VISTI il Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera del C.C. n. 64 del 30/10/97 ed il Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del CC. n. 44 del 20/06/96

DELIBERA

1. **Autorizzare** l'attuazione del progetto speciale " Revisione norme e direttive commercio su aree pubbliche - ll.rr. n. 18/95 n. 2/96 n. 28/99 " - importo € 16.700,00 che si svolgerà entro 210 giorni dall'avvio secondo le fasi attuative previste al punto << tempi di realizzazione del progetto >> dello stesso progetto
2. **Provvedere**, con successivo provvedimento, alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun partecipante sulla base dei prospetti che all'uopo verranno predisposti e redatti dal responsabile del progetto con le modalità previste dall'art. 7 del C.C.D.I. per l'attribuzione dei compensi.
3. **Prelevare** la somma di € 16.700,00 oltre oneri riflessi dal cap. 2175 " fondo per il miglioramento dei servizi " - bilancio 2009 - Funz. 01 Serv. 08 Interv. 01- imp. 1227/09 e imp. 1235/09

deleg. 2175.1 S.F. e l. cap. 2175.1 S.F.

IL RESPONSABILE S.U.A.P.
Geom. Franco Cintolo

All.: progetto speciale con prospetto dei costi e dei partecipanti - parere Nucleo di Valutazione

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ni indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li, 09/02/09

Ragusa li,



Il Dirigente
Dr. Santi Disterano

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. 16700,00
Va imputata al cap. 2175 imp. 1237/08
Imp. 1239/08
Imp. 1235/08

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa li,

Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

- 1) Progetto Speciale
- 2) Parere Nucleo di valutazione
- 3) Prospetto all.C

Ragusa li, 09/02/09

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Franco Cintolo



Visto: L'Assessore al ramo
Dr. Giovanni Cosentini

Il Capo Settore
Dr. Santi Disterano



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 334 del 27 AGO. 2009

**SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.**

C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676259 - 676255 - E-mail affari.generalisti@comune.ragusa.it

Prot. n. 9658/137/1° sett

Ragusa, 03 febbraio 2009

OGGETTO: Esame progetto speciale. Esito del parere del Nucleo di Valutazione.

→ **Al Funzionario responsabile del SUAP**

e, p.c.

Al Dirigente del Settore XI

SEDE

Si comunica che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 02 febbraio 2009 ha espresso parere favorevole alla realizzazione del progetto presentato dalle S.V. denominato "Regolamento Commercio su aree pubbliche".

La somma autorizzata è pari a € **16.700,00**, prelevata dal budget a disposizione dell'Amministrazione per l'anno 2009.

Pertanto, l'esatto ammontare del budget del progetto, ai fini dell'approvazione della spesa, andrà calcolato nella misura percentuale del 10%, rientrando il progetto stesso nella fattispecie di tipo "A" (art. 6 C.C.D.I. 1998-2001). Il relativo calcolo della spesa dovrà essere effettuato sulla base delle aliquote di lavoro straordinario aggiornate secondo il vigente contratto collettivo.

**Il Presidente del Nucleo di Valutazione
(dott. Giuseppe Salerno)**

progetto speciale
revisione norme e direttive commercio AA.PP.

prospetto all. C

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 334 del 27 AGO. 2009

n°	Cognome e nome	profilo professionale	settore di appartenenza	Q.F.	ore previste	tariffa oraria	tariffa oraria maggiorata del 10%	importo
1	Cintolo Franco	funzionario C.S.	XI -SUAP	D6	120	P.O.	-	-
2	Rella Antonietta	funzionario c.s.	XI	D5-ex8	165	17,20	18,92	3.121,80
3	Iacono Giovanna	Istruttore amministrativo	XI	C5	165	14,06	15,47	2.551,89
4	Spata Rosario	dirigente Settore	XIV	Dirig.	80	0,00	0,00	-
5	Gurrieri Carmelo	Istruttore dirett. di vigilanza	XIV	D1	85	13,58	14,94	1.269,73
6	Fortunato Biagio	Istruttore dirett. di vigilanza	XIV	D1	85	13,58	14,94	1.269,73
7	Benincasa Santino	Istruttore di vigilanza	XIV	C5	85	14,06	15,47	1.314,61
8	Nobile Rosario	Istruttore di vigilanza	XIV	C5	85	14,06	15,47	1.314,61
9	Acciardo Grazia	funzionario tecnico	VII	D6	200	18,36	20,20	4.039,20
10	Migliorisi Stella	Istruttore tecnico	VII	C1	200	0,00	0,00	-
11	Colosi Giorgio	dirigente Settore	VIII	Dirig.	50	0,00	0,00	-
12	Paparazzo Franco	funzionario c.s.	IX	D3-ex7	100	15,75	17,33	1.732,50
	sommano				1.420	9,93 media	10,93 media	16.614,07

In C.T. 16.700,00

5.673,69	settore XI
5.168,68	settore XIV
4.039,20	settore VII
1.732,50	settore VIII
1.732,50	settore IX
16.614,07	

quantificazione del progetto

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
geom. Franco Cintolo

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 334 del 27 AGO. 2009



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XI

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO

PROGETTO SPECIALE

per la revisione delle

NORME E DIRETTIVE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

(LL.RR. N. 18/95 N. 2/96 E N. 28/99)

PREMESSA

La Regione Siciliana, nell'ambito della propria autonomia statutaria in materia, ha emanato la L.R. n. 18/95 e la 2/96 con le quali ha disciplinato le attività commerciali su aree pubbliche limitandosi, con la L.R. 22/12/99 n.28, a confermarne l'impostazione salvo alcuni rinvii dettati dalla riforma 'Bersani' con il D.L.vo 03/03/98 n.114,

In particolare il comma 4 dell'art. 8 della ripetuta norma regionale assegna al Consiglio Comunale l'onere di stabilire le cosiddette Norme e Direttive per il commercio su aree pubbliche che sono state introdotte una prima volta con delibera del C.C. n. 75 del 05/12/1997 e modificate con successiva delibera n. 45 del 21/09/2000. Sempre il comma 4 fissa in un quadriennio il termine massimo entro cui le predette norme debbono essere riviste ed adeguate alle mutate condizioni socio-economiche ed alle diverse abitudini e stili di vita.

Tenuto conto che sono trascorsi circa otto anni dalla ultima revisione ma che, soprattutto in questa materia, si rende necessario prendere atto di continue evoluzioni della normativa e della relativa giurisprudenza, delle modalità applicative, (vedi circolari della Regione Siciliana), delle abitudini della popolazione e delle esperienze applicative da parte degli uffici, non trascurando esigenze manifestate dalla utenza di potere disporre di punti di acquisto alternativi ai normali canali commerciali, occorre mettere mano alla materia per gestire tali attività con chiarezza, certezze di tempi e di procedure anche come esigenza fortemente sentita dalle categorie interessate.

La predisposizione di tali atti comporta la elaborazione preliminare di un vero e proprio piano commerciale di settore per le aree pubbliche che, tra l'altro, crei le condizioni perché vengano soddisfatti i principi e le modalità determinate dagli artt. 11 e 12 della ripetuta l.r. 18/95 e che preveda :

A) Direttive Comunali per l'esercizio del commercio su aree pubbliche

contenenti tutti gli elementi di cui all'allegato A corredato di :

- 1) Carta tecnica (*in scala adeguata da concordare con il Settore Sviluppo Economico*) in cui sono individuate le aree aventi valore archeologico, storico, artistico, ambientale su cui stabilire limitazioni al commercio ambulante (*comma 14 art. 8 legge regionale 18/95*)
- 2) Carta tecnica contenente l'individuazione delle aree in cui possono essere consentite assegnazione di posteggi " fuori mercato " ed in giornate o periodi particolari
- 3) Carta tecnica contenente l'individuazione delle aree in cui non possono essere consentite le attività in forma itinerante " (*vedi art.1 comma 2 lettera c) della legge cit.*).
- 4) Carta tecnica contenente l'individuazione delle aree in cui possono essere consentite ,

durante la settimana e quotidianamente le attività “ (vedi art. 1 comma 2 lettera a della legge cit.).

5) Carta tecnica contenente l'individuazione delle aree in cui possono essere consentite le attività in un solo giorno della settimana “ (vedi art. 1 comma 2 lettera b della legge cit.).

6) Carta tecnica contenente l'individuazione delle aree in cui possono essere consentite le attività stagionali a Marina di Ragusa.(art. 11 comma 2 della legge cit.)

7) Carta tecnica contenente l'individuazione delle aree da destinare, con successiva e separata Determinazione Sindacale, all'esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone.(art. 11 comma 2 della legge cit.)

Non è compresa l'individuazione della FIERA DI S.GIOVANNI, oggetto di apposita valutazione e definizione da parte dell'Ufficio così come è oggetto di separata regolamentazione la disciplina di installazione e gestione di dehors finalizzata alle attività dei pubblici esercizi di somministrazione.

B) Regolamento per le attività artigianali e/o commerciali esercitate in chioschi

così articolato:

SEZIONE 1 : prescrizioni generali che contengano

- oggetto e finalità
- parere preliminare
- autorizzazione edilizia
- concessione di suolo pubblico
- autorizzazione sanitaria
- norma transitoria per i chioschi esistenti

SEZIONE 2 : Vendita di prodotti alimentari che contenga

- autorizzazione all'esercizio dell'attività
- norme igienico sanitarie ed edilizie
- tipologie dei chioschi
- nuovi insediamenti

SEZIONE 3 : Somministrazione e vendita di prodotti alimentari che contenga

- autorizzazione all'esercizio dell'attività
- norme igienico sanitarie ed edilizie

- tipologie dei chioschi
- nuovi insediamenti

SEZIONE 4 : Vendita Fiori nelle aree cimiteriali

- Autorizzazione all'esercizio dell'attività
- norme igienico sanitarie ed edilizie
- tipologie dei chioschi
- nuovi insediamenti

SEZIONE 5 : Divieti , sanzioni e revoche

C) Regolamento concessione suolo pubblico in occasione di attività e manifestazioni temporanee (mostre, sagre e fiere) che contenga

- oggetto, finalità, tipologie , attività previste
- parere preliminare
- concessione di suolo pubblico
- reg.ne sanitaria REG.CE 852/04
- autorizzazioni commerciali
- correlazioni con altri esercizi commerciali
- sicurezza dei luoghi
- conferenza di servizi

ESPOSIZIONE DEL PROGETTO

La carenza numerica dell'organico dell'ufficio in relazione ai compiti assegnati, che si protrae ormai da parecchi anni, nonché la particolarità dei monitoraggi da compiere, della cartografia da realizzare con modalità che consentano una gestione semplice e programmata (utilizzazione di AutoCAD, e/o l'inserimento dei dati nel S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) le notizie da acquisire per poter esprimere le necessarie valutazioni di impatto sul mercato e soddisfare le esigenze dell'utenza in un ottica equilibrata e di corretta concorrenza tra commercio in sede fissa e commercio su aree pubbliche, ha determinato nel passato la necessità di ricorrere ad incarichi professionali esterni per la redazione dei piani commerciali previsti dalle vigenti normative.

Allo stato attuale tale situazione, unita alla contingente situazione che vede il geom. Franco Cintolo, quale responsabile delle attività previste dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (reso pienamente operativo a partire dal 21 aprile 2006) anche il funzionario capo servizio delegato al coordinamento delle attività commerciali, non solo permane ma si acuisce in

relazione alla complessità delle attività da realizzare, dei monitoraggi da effettuare, delle indagini da compiere, dei diversi ed eterogenei dati da acquisire.

E' per ciò che con la presente si ritiene necessario proporre la realizzazione di un progetto speciale con le modalità e procedure previste dal CCDI, che veda la partecipazione di professionalità interne (sia tecniche che amministrative) appartenenti a Settori diversificati.

FASI PROGETTUALI ED ATTIVITÀ DA CONCRETIZZARE

I^ FASE acquisizione dei dati relativi alle diverse realtà territoriali della provincia consistenti in :

- a) una valutazione del dimensionamento attuale delle attività commerciali sulle aree pubbliche comunali (come in atto disciplinate dalle delibere del C.C. n. 75/1997 e 45/2000) anche in termini di raffronto con i dati di riferimento acquisiti a livello provinciale e regionale, ¹ in rapporto alle tendenze demografiche e socio-economiche, con particolare riguardo ai mutamenti nelle abitudini di vita e alle variate tipologie di consumi ;
- b) una valutazione delle problematiche poste per i produttori agricoli dalla introduzione del Decreto Legislativo n.228/2001
- c) gli orientamenti, formulati contestualmente al presente disciplinare, dall'Amministrazione Comunale circa l'impostazione da dare al commercio su aree pubbliche tenendo conto delle diversità e specificità delle diverse aree del territorio comunale.

II^ FASE valutazione della attuale situazione del commercio su aree pubbliche con specifico riferimento alle esigenze della utenza, degli operatori e delle capacità organizzative della struttura comunale di gestire correttamente la materia

III^ FASE valutazione della coerenza dei programmi dell'amministrazione con le esigenze di cui al punto precedente

IV^ FASE predisposizione di uno schema di Regolamento di massima distinto nelle diverse fattispecie come individuate negli artt. 11 e 12 della L.R. 18/95

V^ FASE verifica della compatibilità dello schema di Regolamento con i Settori XI Sviluppo Economico , XIV Polizia Municipale, VII Assetto ed Uso del Territorio e IX viabilità

VI^ FASE Definizione dello schema di regolamento definitivo

¹ I dati da acquisire a livello provinciale e regionale consistono in : il n° , la superficie e la localizzazione dei posteggi , in atto esistenti nei 12 comuni della provincia e nei comuni capoluoghi di provincia e nei comuni dell'isola con popolazione superiore a 50.000 abitanti

VII^ FASE consultazione delle categorie interessate e delle organizzazioni di tutela della utenza ed eventuale rimodulazione dello schema di Regolamento

VIII^ FASE approvazione della G.M. della proposta da parte per il Consiglio Comunale

IX^ FASE acquisizione dei pareri da parte delle Circoscrizioni e delle commissioni consiliari competenti

X^ FASE approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

(vedi all. B)

DATI DI PROGETTO

- **SEDE DI LAVORO:** uffici comunali del settore XI sviluppo economico, del settore VII Assetto ed Uso del Territorio, del settore XIV polizia municipale
- **RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE :** le normali dotazioni degli uffici
- **TURNI DA EFFETTUARE:** non sono previste particolari turnazioni dell'orario di lavoro
- **EVENTUALI ARTICOLAZIONI DI LAVORO:** non sono previste particolari articolazioni dell'orario di lavoro

SPECIALITÀ DEL PROGETTO

Trattasi pertanto di un progetto finalizzato, collegato alla attività gestionale della struttura, che viene proposto per il raggiungimento di obiettivi che prevedono miglioramenti volti ad eliminare anomalie ritardi, sprechi nonché per fronteggiare esigenze originate da innovazioni normative ecc.. (art. 6 CCDI del 14/06/01)

Si rappresenta come il presente progetto deve essere retribuito con la maggiorazione del 10% attingendo ai fondi dello stanziamento riservato alla Amministrazione in quanto di natura intersettoriale e che coinvolge professionalità e funzioni diverse

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Per il primo momento attuativo : giorni 150 decorrenti dall'avvio (*vedi punti da fase I^ a fase 6^ delle fasi progettuali*) con un impegno presunto del 70% delle ore totali previste (140 ore sul totale di 200 ore); si evidenzia altresì che per eventuali esigenze dell'Amministrazione potranno essere definite parti delle Norme e Direttive che hanno valenza autonoma, es. : Regolamento per le attività artigianali e/o commerciali esercitate in chioschi con possibilità di verificare e liquidare agli aventi diritto la parte di progetto realizzata

Per il secondo momento attuativo: giorni 60 decorrenti dalla definizione dello schema di regolamento (*vedi punti da 7 a 10 delle fasi progettuali*); occorrerà tenere presente che la seconda fase, dal punto di vista realizzativo , è fortemente condizionato da aspetti temporali che travalicano la volontà dei partecipanti al progetto. Infatti non possono essere preventivati con certezza i tempi di approvazione da parte della G.M., l'espressione dei pareri di Consigli Circostrizionali e Commissioni Consiliari nonché l'approvazione definitiva da parte del C.C. con un impegno presunto del 30% circa delle ore totali previste (60 ore sul totale di circa 200 ore). Va fatto rilevare che le fasi e gli impegni orari sono determinati in via presuntiva e possono essere soggetti a scostamenti e variazioni sostanziali legate alle normali dinamiche organizzative fermi restando gli obbiettivi e le risorse economiche da utilizzare.

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

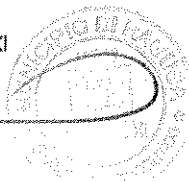
L'importo complessivo del progetto ammonta, in c.t., a € 16.700,00 come si evince dal prospetto C) allegato e dove sono riportati i dipendenti con le relative qualifiche e profili professionali; l'importo di cui sopra risulta al netto degli oneri riflessi.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

La realizzazione del progetto sarà coordinata dal funzionario capo servizio, Geom. Franco Cintolo. responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive e coordinatore del Servizio 2° Commercio fisso, ambulante mercati e fiere

Ragusa 14 gennaio 09

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI
(Dr. Santi Distefano)



all. B

N.	nominativo	Funzione	Contenuto dell'attività
1	Cintolo Franco	Funzionario C.S. settore XI	E' il responsabile del progetto. Predisporre, programma, gestisce e controlla le varie fasi dell' iter per il nuovo regolamento ; studia l'applicabilità della normativa di riferimento e ne verifica la coerenza con le proposte ; provvede a monitorare e standardizzare i percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni;
2	Colosi Giorgio	Dirigente settore VIII	Collabora e coadiuva il responsabile del progetto alla impostazione e revisione del Regolamento con particolare riguardo alle questioni che hanno refluenze con i Centri Storici come definiti dalla L.R. n. 61/81 e sono soggette alle valutazioni della speciale Commissione ; <u>costituisce , insieme alle figure professionali di cui ai punti 3, 8, 9 e 12 , il management del progetto ed il referente del settore VIII</u>
3	Spata Rosario	Dirigente Settore XIV	Collabora e coadiuva il responsabile del progetto alla impostazione e revisione del Regolamento con particolare riguardo alle problematiche connesse alla gestione, monitoraggio e controllo diretto delle attività di polizia amministrativa dei mercati, fiere, commercio itinerante ; <u>costituisce , insieme alle figure professionali di cui ai punti 2, 8, 9 e 12 , il management del progetto ed il referente del settore XIV</u>
4	Currieri Carmelo	Istruttore Direttivo di vigilanza Settore XIV	Sviluppa, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile del progetto, le fasi delle norme e direttive con particolare riguardo alle problematiche connesse alla gestione, monitoraggio e controllo diretto delle attività di polizia amministrativa dei mercati, fiere, commercio itinerante
5	Fortunato Biagio	Istruttore Direttivo di vigilanza Settore XIV	Sviluppa, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile del progetto, le fasi delle norme e direttive con particolare riguardo alle problematiche connesse alla gestione, monitoraggio e controllo diretto delle attività di polizia amministrativa dei mercati, fiere, commercio itinerante
6	Benincasa Santino	Istruttore di vigilanza Settore XIV	Sviluppa, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile del progetto, le fasi delle norme e direttive con particolare riguardo alle problematiche connesse alla gestione, monitoraggio e controllo diretto delle attività di polizia amministrativa dei mercati, fiere, commercio itinerante
7	Nobile Rosario	Istruttore di vigilanza Settore XIV	Sviluppa, sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile del progetto, le fasi delle norme e direttive con particolare riguardo alle problematiche connesse alla gestione, monitoraggio e controllo diretto delle attività di polizia amministrativa dei mercati, fiere, commercio itinerante
8	Geom. Franco Paparazzo	Funzionario Capo servizio Tecnico	Collabora e coadiuva il responsabile del progetto, alla impostazione e revisione del Regolamento con particolare riguardo alla verifica, individuazione e compatibilità, con il normale esercizio delle sede stradali e del suolo pubblico in genere, delle aree e delle diverse tipologie dei vari mercati, fiere , chioschi su aree pubbliche e private; redige le schede connesse alla cartografia; <u>costituisce, insieme alle figure professionali di cui ai punti 2, 3, 9 e 12 , il management del progetto ed il referente del settore IX</u>
9	Grazia Accillaro	Funzionario tecnico Settore VII	Collabora e coadiuva il responsabile del progetto, alla impostazione e revisione normativa del Regolamento con particolare riguardo alla realizzazione in formato digitale della intera cartografia di supporto alla individuazione delle aree e delle diverse tipologie dei vari mercati, fiere, chioschi su aree pubbliche e private; redige le schede connesse alla cartografia; <u>costituisce, insieme alle figure professionali di cui ai punti 2, 3, 8 e 12 , il management del progetto ed il referente del settore VII</u>
10	Stella Migliorisi	Istruttore tecnico Settore VII	Sviluppa, sulla base delle indicazioni fornite dal Referente del settore VII e dal responsabile del progetto, le fasi delle norme e direttive con particolare riguardo realizzazione della intera cartografia di supporto alla individuazione delle aree e delle diverse tipologie dei vari mercati, fiere , chioschi su aree pubbliche e private redige le schede connesse alla cartografia
11	Iacono Giovanna	Istruttore amministrativo settore XI	Collabora e coadiuva sia i componenti tecnici che i componenti della polizia amministrativa alla definizione del progetto fornendo tutti i dati in possesso dal Settore XI sulla specifica materia. Sviluppa e verifica la congruità del lavoro sulla base delle esperienze amministrative fin qui effettuate
12	Rella Antonietta	Funzionario capo servizio settore XI	Collabora e coadiuva il responsabile del progetto, alla impostazione e revisione normativa del Regolamento con particolare riguardo ai contenuti previsti dalla L.R. 18/95 e n. 2/96 per i contatti con gli altri enti per l'acquisizione degli altri dati e per tutte le incombenze di natura tecnico pratica - <u>costituisce, insieme alle figure professionali di cui ai punti 2, 3, 8 e 9, il management del progetto ed il referente del settore XI</u>

Mercato di _____

▪ Luogo di svolgimento		Circoscrizione _____	
▪ Ubicazione		Via / piazza _____	
▪ Svolgimento		Annuale / stagionale	
▪ Cadenza		Settimanale/ quindicinale /mensile	
▪ Giorno		LU-MA-ME-GIO-VE-SA-DOM	

Orario		Invernale	Estivo	
		Accesso	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00
		Vendita	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00
		Sgombero	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00

Settore	N°	Sup. complessiva in mq.	Superficie media in mq.
Posteggi riservati ai titolari di autorizzazione settore ALIMENTARE			
Posteggi riservati ai titolari di autorizzazione settore NON ALIMENTARE			
Posteggi riservati ai Produttori Agricoli			
Posteggi riservati ai Portatori di Handicap			
TOTALI			
Superficie complessiva delle pertinenze (corridoi , aree attrezzate)		Mq. _____	
Superficie complessiva del mercato		Mq. _____	

Le caratteristiche del mercato sono riportate nella planimetria (allegato A-1 in scala non inferiore a 1:200) nella quale sono indicati :

1. l'ubicazione e la delimitazione esatta dell'area di pertinenza completa dei corridoi e delle aree di servizio,
2. la sua superficie complessiva
3. il N° , la dislocazione e le dimensioni del singolo posteggio
4. la numerazione progressiva con la quale sono indicati i singoli posteggi
5. la destinazione dei singoli posteggi con le eventuali specializzazioni merceologiche

Ubicazione	Svolgimento	Cadenza	Giorni	N° posteggi	Superficie in mq.	Settore	Specializzazione Merceologica
Via _____	Annuale /stagionale	Giornaliera/ settimanale/ mensile	LU-MA-ME-GIO- VE-SA-DOM	0	0	Alimentare/ Non Alimentare	
Via _____	Annuale /stagionale	Giornaliera/ settimanale/ mensile	LU-MA-ME-GIO- VE-SA-DOM	0	0	Alimentare/ Non Alimentare	
Via _____	Annuale /stagionale	Giornaliera/ settimanale/ mensile	LU-MA-ME-GIO- VE-SA-DOM	0	0	Alimentare / Non Alimentare	
Via _____	Annuale /stagionale	Giornaliera/ settimanale/ mensile	LU-MA-ME-GIO- VE-SA-DOM	0	0	Alimentare/ Non Alimentare	
Via _____	Annuale /stagionale	Giornaliera/ settimanale/ mensile	LU-MA-ME-GIO- VE-SA-DOM	0	0	Alimentare/ Non Alimentare	
Via _____	Annuale /stagionale	Giornaliera/ settimanale/ mensile	LU-MA-ME-GIO- VE-SA-DOM	0	0	Alimentare/ Non Alimentare	
Via _____	Annuale /stagionale	Giornaliera/ settimanale/ mensile	LU-MA-ME-GIO- VE-SA-DOM	0	0	Alimentare / Non Alimentare	
Via _____	Annuale /stagionale	Giornaliera/ settimanale/ mensile	LU-MA-ME-GIO- VE-SA-DOM	0	0	Alimentare/ Non Alimentare	