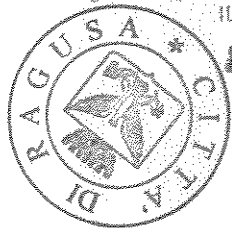


CITTA' DI RAGUSA
RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
dal 10 AGO. 2009 al 24 AGO. 2009
Ragusa, il 10 AGO. 2009



IL RESPONSABILE

IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumiera



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 301
del 23 LUG. 2009

OGGETTO: Declaratorie profili professionali dotazione organica. Integrazione Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi. Modifica schede "Operatore Socio assistenziale", cat. B1, e "Operatore Sistemi Informativi Territoriali", cat. C.

L'anno duemila nove Il giorno ventidue alle ore 13,45
del mese di luglio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco dr. Giovanni Cosentini

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		n'
2) dr. Giancarlo Migliorisi	n'	
3) geom. Francesco Barone		n'
4) sig.ra Maria Malfa	n'	
5) rag. Michele Tasca	n'	
6) dr. Salvatore Roccaro		n'
7) sig. Biagio Calvo		n'
8) dott. Giovanni Cosentini		
9) dr. Domenico Arezzo	n'	
10) sig.ra Elisabetta Marino	n'	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco Lumiera

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 5946 /Sett. II del 21/04/2009

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visti gli artt. 15 e 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare, su proposta del Sindaco, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
24 LUG. 2009 fino al 07 AGO. 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 24 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Certificato di immediata esecutività della delibera

☒ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art. 12 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 23 LUG. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lunniera

☒ Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art. 15 della L.R. n.44/91.

☐ Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art. 15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art. 4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li 24 LUG. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C. S.
(Giuseppe Iurato)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24 LUG. 2009 al 07 AGO. 2009

Ragusa, li 10 AGO. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 24 LUG. 2009 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

24 LUG. 2009 senza opposizione.
Ragusa, li 10 AGO. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lunniera

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

~~Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.~~

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

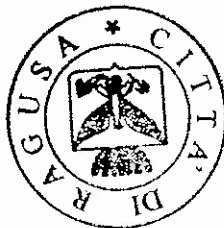
SETTORE I

3° Servizio Delibere

C.so Italia, 72 NTel. N0932 676231 NFax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi **dal 10/08/2009 al 24/08/2009** e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa, 25 AGO. 2009



IL MESSO COMUNALE

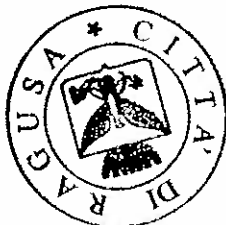
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Tagliari Sergio*)

CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione G.M. n. 301 del 23/07/2009 avente per oggetto: " **Declaratorie profili professionali dotazione organica. Integrazione Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi. Modifica schede - Operatore Socio assistenziale**", cat B1, e " **Operatore Sistemi Informatici Territoriali**", cat. C.", è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi **dal 10/08/2009 al 24/08/2009**.

Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa, 25 AGO. 2009



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dott. Benedetto Buscema*)



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale

N° 301 del 23 LUG. 2009

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°

Prot n. 59446 /Sett. 2° del 21/04/2009

GESTIONE E SVILUPPO DELLE
RISORSE UMANE

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Declaratorie profili professionali dotazione organica. Integrazione Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi. Modifica schede "Operatore Socio assistenziale", cat. B1, e "Operatore Sistemi Informativi Territoriali", cat. C.

Il sottoscritto dott. Michele Busacca, Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che, con deliberazione n. 98/CS del 7.3.2006, sono state approvate le declaratorie dei profili professionali della dotazione organica allora vigente, definite mediante apposite schede, una per ciascun profilo, riportanti i seguenti contenuti:

- a) requisiti professionali della categoria di appartenenza del profilo professionale
- b) descrizione del lavoro (contenuto delle attività, responsabilità di risultati ed autonomia, relazioni interne e/o esterne)
- c) descrizione delle competenze professionali (conoscere = sapere, capacità/abilità = sapere fare, atteggiamenti = sapere essere)
- d) requisiti di accesso, limitatamente al titolo di studio richiesto nonché, per alcuni specifici profili, ad eventuali abilitazioni o specializzazioni o altro;

DATO ATTO che questi ultimi non sono indicati in tutte le schede descrittive dei singoli profili, che comunque sono predisposte per essere integrate con l'indicazione, appunto, di tali requisiti di accesso;

PRESO ATTO:

- che, in vista dell'apertura di un nuovo asilo nido oltre che per esigenze degli asili già esistenti evidenziate dal Settore di competenza, la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2009-2011 nonché il piano annuale delle assunzioni da effettuare nel corso del 2009, il cui procedimento di approvazione

è in itinere, conterrà con buone probabilità un certo numero di posti di *Operatore Socio Assistenziale*, categ. B1, da coprire con accesso dall'esterno;

RILEVATO che la scheda descrittiva relativa al suddetto profilo professionale, approvata con la citata deliberazione n. 98/CS/2006, rientra tra quelle in cui non sono indicati i requisiti di accesso, per cui, per effettuare le assunzioni previste dagli atti programmatici sopra citati, occorre provvedere ad una sua necessaria integrazione indicando il titolo di studio da richiedere per l'accesso dall'esterno;

VISTO, all'uopo, l'allegato A del CCNL stipulato il 31.3.1999 che contiene le declaratorie delle Categorie in cui è articolato il sistema di classificazione del personale e che indicano anche il titolo di studio da richiedere per l'accesso a ciascuna categoria;

RILEVATO che per quanto riguarda la categ. B il titolo di studio previsto è quello della scuola dell'obbligo *generalmente* accompagnato da corsi di formazione specialistici;

CONSIDERATO che il profilo professionale in argomento non necessita di particolari specializzazioni acquisite tramite percorsi formativi;

RITENUTO, pertanto, di integrare la scheda descrittiva del profilo professionale di "Operatore socio assistenziale" approvata con deliberazione n. 98/CS/2006, inserendo, quale titolo da richiedere per l'accesso dall'esterno, la *scuola dell'obbligo*;

VISTA la nota prot. n. 143/PRG09/VII del 5.3.2009 con la quale il Dirigente tecnico del 7° Settore ha chiesto di sostituire i requisiti di accesso dall'esterno previsti dalla attuale scheda descrittiva del profilo professionale di "Operatore Sistemi Informativi Territoriali", categ. C, approvata con la citata deliberazione n. 98/CS del 2006, con i seguenti:

- Diploma di scuola media superiore
- Corso per "Esperti e Tecnici in sistemi informativi territoriali per l'attuazione del SITR, del SIRA e del SIF" di durata non inferiore a 450 ore;

RITENUTO di accogliere la richiesta del suddetto Dirigente, motivata dalla considerazione che per tale profilo è richiesta una competenza specifica, non assicurata, evidentemente, dai seguenti requisiti in atto richiesti: *Diploma di scuola media superiore con indirizzo informatico*;

VISTA la proposta di pari oggetto n. 59446 /Sett. 2° del 21/07/2009 ;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO l'art. 5, comma 4, della legge n. 127/97, recepita nella Regione Sicilia dall'art. 2, comma 3, della legge regionale 7.7.98, n. 23, in materia di competenza della Giunta Municipale per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RAVVISATA l'urgenza che il presente provvedimento sia dichiarato di immediata esecuzione, al fine di avviare entro breve tempo le procedure per la copertura dei posti di *operatore socio assistenziale*, non appena approvati i sopra citati atti programmatici del

fabbisogno di personale;

VISTI gli artt. 15 e 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di integrare, per le motivazioni indicate in premessa, la scheda descrittiva del profilo professionale di “Operatore socio assistenziale”, categ. B1, la cui declaratoria è stata approvata con deliberazione n. 98/CS del 7.3.2006, completando la voce **D) Requisiti di accesso. - dall'esterno con il titolo di studio: Scuola dell'obbligo;**
- 2) di modificare la scheda descrittiva del profilo professionale di “Operatore Sistemi Informativi Territoriali”, categ. C, approvata con la citata deliberazione n. 98/CS del 2006, sostituendo i requisiti di accesso dall'esterno in essa previsti con i seguenti:
 - **Diploma di scuola media superiore e corso per “Esperti e Tecnici in sistemi informativi territoriali per l'attuazione del SITR, del SIRA e del SIF” di durata non inferiore a 450 ore;**
- 3) di dare atto che il presente provvedimento, trattandosi di modifica regolamentare, non comporta impegno di spesa;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della l.r. n. 44/91.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa li,

21/07/2009

I Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.
 Va imputata al cap.

Ragusa li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa li,

21/07/2009

Il Dirigente

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa li,

21.07.2009

Il Segretario Generale



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SCHEDA DESCRITTIVA PROFILO PROFESSIONALE

PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

- ☐ Esistente
- ☐ Nuovo profilo (art. 3, comma 6, CCNL 31/3/1999)
- ☐ Profilo professionale caratterizzato da professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno (art. 4, comma 2, CCNL 31/3/1999)

AREA PROFESSIONALE : Servizio Nidi Comunali

CATEGORIA : B (B1)

A) Requisiti professionali della categoria di appartenenza del profilo professionale

Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto.

Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti , relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

B) Descrizione del lavoro

Pulizia, riordino dei locali ed anche attitudine alla preparazione dei pasti.

Responsabilità di risultati ed autonomia

Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Relazioni interne e/o esterne

Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

C) Descrizione delle competenze professionali.

Conoscenze (sapere)

Conoscenza delle norme igienico – sanitarie-conoscenza delle norme il trattamento dei cibi e per il trattamento dei materiali di pulizia.

Capacità / Abilità (sapere fare)

Abilità manuale.

Atteggiamenti (sapere essere)

Predisposizione al lavoro di gruppo

D) Requisiti di accesso

□ *dall'esterno:*

□ *mediante selezione interna:*

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

SCHEDA DESCRITTIVA PROFILO PROFESSIONALE

PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI

- ☐ Esistente
- ☒ Nuovo profilo (art. 3, comma 6, CCNL 31/3/1999)
- ☐ Profilo professionale caratterizzato da professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno (art. 4, comma 2, CCNL 31/3/1999)

AREA PROFESSIONALE : Area Tecnica

CATEGORIA : C

A) Requisiti professionali della categoria di appartenenza del profilo professionale

Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.

Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

B) Descrizione del lavoro

Imputazione dati grafici, cartografici ed alfanumerici su computer per la gestione di sistemi informativi territoriali.

Responsabilità di risultati ed autonomia

Diretta in quanto i risultati sono misurabili.

Elevata autonomia condizionata dalla struttura del sistema progettato da altri.

Relazioni interne e/o esterne

Relazione con uffici dell' amministrazione (quasi interamente interni).

C) Descrizione delle competenze professionali.

Conoscenze (sapere)

Conoscenze delle logiche di funzionamento dei sistemi informativi;
Conoscenza teorica delle principali regole e tecniche per il presidio dei processi di comunicazione interpersonale;
Conoscenza della struttura organizzativa del comune, delle principali attribuzioni, competenze e responsabilità delle singole unità organizzative, anche in termini di documenti prodotti;
Conoscenza delle procedure amministrative (fondamentali e non) di competenza della propria unità organizzativa e della posizione lavorativa.
Conoscenza dei pacchetti applicativi utilizzati presso l' ente per il supporto informativo di specifici servizi, attività materie.

Capacità / Abilità (sapere fare)

Capacità di utilizzo dei supporti specialistici hardware e software.
Capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi di office-autonomation di uso comune (Word, Excel, Power-point, Access, Posta elettronica, ecc...).
Capacità di programmare l' utilizzo delle risorse per la gestione della propria attività.
Capacità di elaborare dati ed informazioni.
Capacità di sintesi di dati ed informazioni.

Atteggiamenti (sapere essere)

Disponibilità e predisposizione ad apprendere, anche attraverso lo studio.
Attitudine a lavorare per il perseguimento di obiettivi, anche attraverso l' autodeterminazione degli stessi.
Motivazioni verso il servizio prestato.
Tensione individuale verso il nuovo e l' innovazione.
Senso della misura ed accortezza nell' utilizzo di risorse, in particolare pubbliche.
Spirito di appartenenza al gruppo e all' organizzazione. Capacità di adattare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell' organizzazione.
Predisposizione al lavoro di gruppo e alla collaborazione con gli altri.
Attenzione e rispetto per le regole, le norme, le procedure.

D) Requisiti di accesso:

- ☐ ***dall'esterno:*** diploma di scuola media superiore con indirizzo informatico
- ☐ ***mediante selezione interna:***