

**PROGETTO "FORMAZIONE DIVERSABILE" - PO FSE SICILIA 2014/2020 –  
AVVISO 30/2019 "FORMAZIONE DELLE PERSONE DISABILI, MAGGIORMENTE  
VULNERABILI E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE"**

**CONVENZIONE DI STAGE**

**Tra**

L'Ente Proponente SOC. COOP. INPRIMIS FORMAZIONE, sede legale in RAGUSA (Prov. RG) Via STESICORO N. 50, CAP 97100 C.F. 01674530884 e P. IVA 01674530884, nella persona del legale rappresentante GUGLIELMO RUTA, nato a Vittoria (RG) il 27/11/1968 e residente in Vittoria (RG) Via Cristoforo Colombo n.39 C.F. RTUGLL68S27M088C,

**E**

L'Azienda Ospitante \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato "azienda ospitante", nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

**PREMESSO**

- che con D.D.G. N. 1050 del 11/09/2020, la Regione Siciliana - Dipartimento regionale della Famiglia – ha ammesso a finanziamento il progetto "Formazione diversABILE" nell'ambito dell'Avviso 30/2019 - Formazione delle persone disabili, maggiormente vulnerabili e a rischio di discriminazione - approvato con D.D.G. n. 2364 del 18/12/2019;
- che il principale obiettivo del progetto è quello di *"realizzare percorsi formativi volti al trasferimento di competenze, conoscenze e abilità specifiche utili all'inserimento sociale e lavorativo dei soggetti disabili"*;
- che il progetto prevede la possibilità di attivare, quale parte integrante dei percorsi formativi proposti, uno stage formativo in azienda che deve rispondere alle finalità del corso e consentire agli allievi di vivere concretamente la vita aziendale;
- che l'azienda ospitante ha manifestato l'interesse all'iniziativa in parola ed in tal senso si è resa disponibile ad ospitare degli allievi in stage;

- che conformemente con quanto previsto dall'Avviso 30/2019 e dal Vademecum FSE, lo stage è svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra l'ente di formazione e l'azienda ospitante, mediante la quale le parti assumono reciproci impegni;
- che lo stage formativo non costituisce rapporto di lavoro;
- che le ore di stage sono quelle previste nel progetto formativo approvato, per ogni singola edizione corsuale, e sono da svolgersi in continuità con il percorso d'aula (in itinere o in prossimità del termine della didattica d'aula);
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e delle ulteriori disposizioni adottate da parte dell'Amministrazione e di accettarne tutti i contenuti e le condizioni;
- di aver preso visione del suddetto progetto formativo ed in particolar modo del corso " \_\_\_\_\_ " ID \_\_\_\_\_ - ED \_\_\_\_\_.

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

L'Azienda Ospitante \_\_\_\_\_, si impegna ad accogliere presso la sua struttura n. \_\_\_\_\_ allievi del corso sopra indicato, presso la sede ubicata in \_\_\_\_\_;

**Art. 2**

1. lo stage è finalizzato all'apprendimento delle conoscenze professionali da parte degli allievi e l'azienda ospitante si impegna a mettere a disposizione le risorse a ciò necessarie;
2. di procedere all'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti, conformemente con quanto previsto dalla normativa di riferimento e nel rispetto delle disposizioni di cui all'Avviso, al Vademecum FSE;
3. durante lo svolgimento dello stage, l'attività è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale (tutor aziendale), indicato dall'azienda ospitante;
4. per ciascun stagista inserito nell'azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, a cura di INPRIMIS Formazione contenente:
  - il nominativo dello stagista;
  - i nominativi del tutor didattico e del tutor aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e la responsabilità civile.

**Art. 3**

Durante lo svolgimento delle attività in stage, lo stagista è tenuto a:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;

- rispettare i regolamenti aziendali, le norme di igiene e sicurezza, le procedure aziendali previste anti-Covid 19;
- svolgere le attività formative previste dal progetto formativo.

#### **Art. 4**

INPRIMIS Formazione, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a:

- predisporre con il tutor didattico un progetto formativo e di orientamento contenente: il/i nominativo/i dello/gli stagista/i, il nominativo del tutor aziendale; obiettivi e modalità di svolgimento dello stage con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda; struttura/e aziendale/i dove si svolgono le attività dello/gli stagista/i; estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- assicurare lo/gli stagista/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi;
- a segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi.

#### **Art. 5**

L'azienda ospitante, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a:

- nominare il tutor aziendale responsabile delle attività di stage;
- garantire allo/gli stagista/i l'assistenza e la formazione necessaria, favorendone l'esperienza nell'ambiente di lavoro con la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- osservare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- permettere al tutor dell'ente promotore di monitorare l'andamento dello stage;
- tenere informato l'ente promotore su qualsiasi eventualità (infortuni, interruzione del tirocinio, mal funzionamento) ed in caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, di segnalare l'evento, entro i termini previste dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al soggetto promotore.

#### **Art. 6**

Il tutor didattico/organizzativo, nominato dall'ente INPRIMIS FORMAZIONE, è tenuto a:

- supervisionare insieme al tutor aziendale il corretto svolgimento da parte dello/gli stagista/i del progetto formativo di stage;
- illustrare le modalità delle fasi di stage allo/agli stagista/i;
- seguire lo svolgimento delle attività in stage per risolvere possibili difficoltà relazionali sorte da parte dell'azienda ospitante o dello/gli stagista/i;
- verificare il conseguimento degli obiettivi fissati nel progetto formativo;
- chiarire le eventuali problematiche che possono emergere durante lo stage;

#### **Art. 7**

Il tutor aziendale è tenuto a:

- organizzare insieme al tutor didattico/organizzativo i progetti individuali di stage;
- accogliere e assistere operativamente lo/gli stagista/i nel processo di formazione, ponendolo/i nelle condizioni di realizzare il programma formativo previsto;
- collaborare alla valutazione dei risultati.

**Art. 8**

1. il rapporto di collaborazione fra azienda ospitante ed INPRIMIS Formazione instaurato con la presente convenzione è a titolo gratuito;
2. il presente documento non determina da parte dell'azienda ospitante alcun obbligo né impegno per futura eventuale assunzione;
3. la presente convenzione può essere revocata da una delle parti per iscritto con un preavviso di otto giorni da quando si verifica un inadempimento considerato grave.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Per Soc. Coop. INPRIMIS FORMAZIONE (Soggetto Attuatore)**

Timbro	Firma
--------	-------

**Per l'Azienda (Soggetto Ospitante)**

Timbro	Firma
--------	-------