



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV – Gestione del Territorio – Infrastrutture
Piazza San Giovanni Tel. 0932/676509

www.comune.ragusa.gov.it

Ragusa, 23 Giugno 2021

Al Dirigente del Settore I
Servizi Generali - Organi Istituzionali -
Coesione Sociale
Dott. F. Lumiera

Dirigente del Settore X
Organizzazione e gestione delle risorse umane
Dott. F. Scrofani

Sede

Oggetto: Performance organizzativa - Trasmissione Progetto Obiettivo Settore IV

Si trasmette in allegato, per gli adempimenti di competenza, il progetto migliorativo del Settore IV
Gestione del territorio infrastrutture.

Cordiali saluti

Il Dirigente Del Settore IV

Ing. Ignazio Alberghina

**All. a) : Progetto migliorativo del Settore IV Obiettivi dal 1 al 14 per l'anno 2021 Settore IV
(esercizio 2021)**

Fonte Finanziamento	Tale progetto trova la propria fonte di finanziamento nel fondo 2021- Parte variabile.
Premessa	L'obiettivo del Progetto è quello di assicurare l'aggiornamento delle procedure di gara curate, attraverso il Portale Appalti e- procurement dal personale del Settore IV, in cui per altro è operativo il Servizio VI tecnico-amministrativo per le procedure di "affidamento dei Servizi di Ingegneria ed Architettura e dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00 " giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 09/02/2021. Il Progetto proposto è strettamente connesso e trasversale agli obiettivi strategici del Settore IV dal 1 al 14. L'affidamento dei lavori ed il conferimento di incarichi tecnici di architettura ed ingegneria per la progettazione fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, la direzione dei lavori, la misura e contabilità ed il coordinamento sicurezza oltre che l'affidamento di relazioni geologiche ed indagini geognostiche sono regolati dal D. Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti) che, nell'ultimo anno caratterizzato dall'emergenza da Covid-Sars 2, ha subito molteplici e continue modifiche ed integrazioni da parte del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n.77. Tali modifiche ed integrazioni sono finalizzate soprattutto alla semplificazione delle procedure di gara per poter rilanciare lo sviluppo economico del Paese. Molti interventi previsti negli Obiettivi di Settore dal 1 al 14 sono finanziati con fondi Regionali, Nazionali o Europei con i conseguenziali obblighi di monitoraggio e rendicontazione della spesa. In vista dell'entrata a regime delle azioni di finanziamento del PNR sarà oltremodo necessario un impegno maggiore di questo ufficio per poter presentare le richieste di finanziamento entro i termini prescritti ed avviare tutte le conseguenziali procedure ad evidenza pubblica.
Contenuti del Progetto	Il progetto prevede che il personale interessato, facendo leva sul principio di flessibilità, anche oltre al normale orario di servizio, svolga attività – se necessari con rientri pomeridiani, organizzati in modo tale da evitare l'erogazione del buono pasto -, con riguardo alla necessità di mantenere inalterato il lavoro ordinario svolto dall'intero settore. Il progetto si articola in n. 3 azioni: 1. Aggiornamento normativo e giurisprudenziale e Studio dei Bandi di Finanziamento; 2. Adeguamento e aggiornamento dei Documenti di Gara; 3. Realizzazione delle procedure di gara e presentazione delle richieste di finanziamento;

CONTENUTI SPECIFICI		
Azione 1: Aggiornamento normativo e giurisprudenziale e Studio dei Bandi di Finanziamento		
Tale azione è necessaria al fine di permettere al personale di poter essere costantemente aggiornato in merito al contenuto delle nuove norme che novellano ed integrano il Codice degli Appalti, particolare attenzione viene posta altresì sulla giurisprudenza (Sentenze di Cassazione e della Giurisdizione Contabile). Sarà necessario altresì approcciare con metodo allo studio degli avvisi e Bandi di Finanziamento di prossima pubblicazione.		
Risultati attesi		
Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato		
Obiettivo specifico	Valore atteso	Indicatori di misurabilità
Conoscenza del testo delle Norme, delle Sentenze e degli Avvisi e Bandi di Finanziamento	Capacità di applicare le modifiche normative e adeguarsi alla giurisprudenza prevalente	Numero di norme, Sentenze Avvisi e Bandi di Finanziamento sottoposti all'approfondimento del personale coinvolto nel progetto .

Azione 2: Adeguamento e aggiornamento dei Documenti di Gara		
Tale azione è necessaria per poter aggiornare ed adeguare costantemente i documenti necessari per esperire una gara ad evidenza pubblica quali: Disciplinari di Gara, lettere di Invito, schemi di Contratto, Modulistica di gara		
Risultati attesi		
Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato		
Obiettivo specifico	Valore atteso	Indicatori di misurabilità
Realizzazione di Format o Fac Simili della Documentazione di gara ai sensi della normativa vigente	Capacità di poter celebrare le procedure di gara utilizzando una documentazione e d una Modulistica costantemente aggiornata	Numero di revisioni documentali realizzate
Azione 3: Realizzazione delle procedure di gara e presentazione delle richieste di finanziamento		
Tale azione è necessaria al fine di esperire le procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione degli Obiettivi di Settore dal 1 al 14. Sarà importante anche l'attività di presentazione, entro i termini stabiliti e con le modalità di volta in volta indicate delle richieste di Finanziamento per la manutenzione, l'efficientamento e la realizzazione di opere ed infrastrutture pubbliche.		

Risultati attesi		
Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato		
Obiettivo specifico	Valore atteso	Indicatori di misurabilità
Affidamento degli incarichi e dei lavori e presentazione delle richieste di finanziamento	Realizzazione progetti dal 1 al 14 ed ottenimento finanziamenti	Numero di affidamenti di incarichi e di lavori Importo dei finanziamenti richiesti Importo finanziamenti ottenuti

CONTRIBUTI PREVALENTI ATTESI DA PARTE DEL GRUPPO

Tutto il personale in servizio presso il Settore IV coinvolto nel rispetto della propria categoria e mansione svolgerà i servizi nelle modalità indicate nell'ordine di servizio, sulla base delle esigenze rappresentate dai Titolari di P.O., garantendo gli obiettivi previsti nel presente progetto in relazione ai diversi ambiti di intervento.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

Per realizzare l'obiettivo del progetto, è necessario prestare interventi da realizzare anche con rientri pomeridiani connessi al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

COORDINAMENTO DEL PROGETTO

Funzionario direttivo: Ing Giuseppe Corallo e Dott. Giovanni Licitra

VALUTAZIONE DEL PROGETTO

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi che si pone il presente progetto verrà eseguita dopo la data del 31.12.2021 e sarà effettuata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 109 del sistema di valutazione della performance del personale non dirigente del comune di Ragusa.

In tale contesto, si da atto che – con riguardo al fattore relativo ai risultati raggiunti, sia come performance individuale che organizzativa – la valutazione sarà effettuata contando le procedure di gara ed il numero di richieste di finanziamento avviate e concluse durante l'anno e gli ulteriori fattori previsti nelle singole azioni.

Il progetto s'intenderà raggiunto al **100%**, al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti e verrà erogata la produttività ad ogni singolo dipendente appartenente al Settore IV secondo i criteri sotto riportati.

Il progetto sarà considerato parzialmente raggiunto qualora il numero delle procedure di gara avviate richieste di finanziamento presentate risulti inferiore di non oltre il **50%** al risultato previsto. In tal caso la produttività sarà erogata ad ogni singolo dipendente, con una decurtazione pari al **10%** del compenso.

Qualora il numero delle procedure di gara avviate richieste di finanziamento presentate sia inferiore al 50% di quelle previste, il progetto sarà considerato non realizzato e gli obiettivi non raggiunti e pertanto non sarà erogata la produttività connessa al presente progetto.

CRITERI DI RIPARTO E COMPENSI ECONOMICI

In considerazione del fatto che il progetto mira ad aumentare l'efficienza e la tempestività dell'attività connessa al Settore IV, l'indicatore oggettivo preso a riferimento è il numero delle procedure di gara avviate richieste di finanziamento presentate, evidenziando che per i compensi economici

per ogni operatore si rinvia a quanto previsto dal CCDI e alla valutazione del dirigente in base all'apporto di ogni singolo dipendente. È ribadito che, come detto, i criteri sopra definiti di riparto si applicano solo al positivo riscontro dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di progetto, così come definiti al paragrafo "Valutazione del progetto". I compensi di cui sopra sono erogati in un'unica soluzione ed in esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previa vidimazione dell'OIV.

MODALITA' PARTECIPAZIONE E NOMINATIVI PARTECIPANTI AL PROGETTO

Il budget del progetto è stato determinato facendo riferimento al numero di unità del personale amministrativo, assegnato ai diversi servizi, così costituito:

- n. 3 cat. D (Nobile Giovanna (D2), Leonardi Margherita (D5), Firrincieli Tiziana (D5));
- n. 3 cat. C (Occhipinti Gabriella (C2), Distefano Donata (C3) Buonisi Antonietta (C3));
- n. 3 cat. B (Metallo Giulio (B3), Lisciandrello Rosalba (B3), Distefano Antonino (B3));

In conformità di quanto previsto dal CCDI 2018-2020, la partecipazione al progetto si basa sulla disponibilità dei singoli partecipanti. Si precisa che il predetto budget verrà ripartito tra tutti i partecipanti.

FINAZIAMENTO: Fondo Comunali

VALORE PROGETTO: Euro 10.281,01 oltre OORR e IRAP

