**All. a) : Tariffazione puntuale Settore V – Servizio 1**
**(esercizio 2021)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FONTE FINANZIAMENTO** | | | |
| Tale progetto trova la propria fonte di finanziamento nel fondo 2021- Parte variabile. | | | |
| **PREMESSA** | | | |
| Tale progetto scaturisce dall'esigenza di adeguare il servizio a quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto, di raggiungere la tariffazione puntuale | | | |
| **CONTENUTI DEL PROGETTO** | | | |
| Il progetto prevede che il personale interessato, facendo leva sul principio di flessibilità, anche oltre al normale orario di servizio, svolga attività – se necessari con rientri pomeridiani, organizzati in modo tale da evitare l'erogazione del buono pasto , con riguardo alla necessità di mantenere inalterato il lavoro ordinario svolto dall'intero settore.<br>Il progetto si articola in quattro azionil al fine di sperimentare il metodo di misura della quantità di rifiuti prodotti dal quale discende un nuovo modo di calcolo della tariffa. :<br>1. **Redazione del Regolamento Comunale della Tariffazione puntuale**<br>2. **Confronto tra Anagrafica comunale e anagrafica dei Kit forniti alle utenze ;**<br>3. **Controllo della qualità dei rifiuti differenziati**<br>4. **Verifica puntuale dei rifiuti prodotti, che porta con sé una tariffa d' igiene urbana rispondente alla reale produzione di rifiuti con l'Applicazione dellaTariffa Puntuale** | | | |
| **CONTENUTI SPECIFICI** | | | |
| **Azione 1: Redazione del Regolamento Comunale della Tariffazione puntuale** | | | |
| Tale azione è necessaria per permettere all'Amministrazione di avere uno strumento normativo indispensabile all'applicazione della Tariffazione puntuale | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** | |
| Redigere il Regolamento Comunale della Tariffazione puntuale | Predisposizione degli atti necessari | Approvazione Regolamento Comunale | |
| **Azione 2: Confronto tra Anagrafica comunale e anagrafica dei Kit forniti alle utenze** | | | |
| Tale azione è necessaria per definire il numero di Utenti serviti e contribuenti TARI | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** | |
| Controllare le anagrafiche a disposizione e integrarle e/o implementarle | rettificare e /o integrare le graduatorie | Avere un' unica graduatoria integrata | |
| **Azione 3: Controllo della qualità dei rifiuti differenziati** | | | |
| La vigilanza sanitaria dovrà verificare la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti dai cittadini | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** | |
| Verifcare periodicamente e a campione i rifiuti conferiti | Rilevare le difformità nella differenziazione | Discriminare la non corretta differenziazione dalla corretta differenziazione | |
| **Azione 4: Verifica puntuale dei rifiuti prodotti, che porta con sé una tariffa d' igiene urbana rispondente alla reale produzione di rifiuti con l'Applicazione dellaTariffa Puntuale** | | | |
| Tale azione è necessaria al fine di valutare la tariffazione da applicare | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** | |
| Definire una bozza dei parametri delle tariffe da applicare | valutazione parametri della tariffa puntuale | definizione tariffazione puntuale | |

**CONTRIBUTI PREVALENTI ATTESI DA PARTE DEL GRUPPO**

Tutto il personale in servizio presso il Servizio 1^ coinvolto nel rispetto della propria categoria e mansione svolgerà i servizi nelle modalità indicate nell'ordine di servizio, sulla base delle esigenze rappresentati dai Titolari di P.O., garantendo gli obiettivi previsti nel presente progetto in relazione ai diversi ambiti di intervento.

**OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

Per realizzare l'obiettivo del progetto, è necessario prestare interventi da realizzare anche con rientri pomeridiani connessi al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

**COORDINAMENTO DEL PROGETTO**

Funzionario direttivo: Arch. Rosario Scillone

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi che si pone il presente progetto verrà eseguita dopo la data del 31.12.2021 e sarà effettuata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 109 del sistema di valutazione della perfomance del personale non dirigente del comune di Ragusa.

In tale contesto, si da atto che – *con riguardo al fattore relativo ai risultati raggiunti, sia come performance individuale che organizzativa* – la valutazione sarà effettuata contando le procedure avviate e concluse durante l'anno e gli ulteriori fattori previsti nelle singole azioni.

Il progetto s'intenderà raggiunto al **100%**, al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti e verrà erogata la produttività ad ogni singolo dipendente appartenente al Servizio 1^secondo i criteri sotto riportati.

Il progetto sarà considerato parzialmente raggiunto qualora il numero delle azioni concluse risulti non inferiore al **50%** al risultato previsto.

In tal caso la produttività sarà erogata ad ogni singolo dipendente, con una decurtazione pari al **10%** del compenso.

Qualora il numero delle azioni concluse sia inferiore al **50%** di quelle previste, il progetto sarà considerato non realizzato e gli obiettivi non raggiunti e pertanto non sarà erogata la produttività connessa al presente progetto.

In caso di azioni avviate e non concluse esse potranno essere considerate come concluse se i risultati raggiunti superino il **50%** di ogni singola azione, secondo la valutazione del dirigente.

**CRITERI DI RIPARTO E COMPENSI ECONOMICI**

In considerazione del fatto che il progetto mira a raggiungere la tariffazione puntuale, l'indicatore oggettivo preso a riferimento è il numero delle azioni svolte e degli obiettivi raggiunti, evidenziando che per i compensi economici per ogni operatore si rinvia a quanto previsto dal CCDI e alla valutazione del dirigente in base all'apporto e al ruolo di ogni singolo dipendente.

È ribadito che, come detto, i criteri sopra definiti di riparto si applicano solo al positivo riscontro dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di progetto, così come definiti al paragrafo "Valutazione del progetto".

I compensi di cui sopra sono erogati in un'unica soluzione ed in esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previa vidimazione dell'OIV.

**MODALITA' PARTECIPAZIONE E NOMINATIVI PARTECIPANTI AL PROGETTO**

Il budget del progetto è stato determinato facendo riferimento al numero di unità coinvolte nel progetto, così costituito:

| **NOMINATIVO** | **CAT.** |
|---|---|
| Schininà Antonella | D3 |
| Cappuzzello Giovanna | C3 |
| Giummarra Giorgio | C3 |
| Greco Concetto | C3 |
| Papa Stefania | C3 |
| Selvaggio Giovanni | C3 |
| Serravalle Letizia | C3 |
| Cavalieri Vincenzo | B5 |
| Migliorisi Letizia | B3 |

In conformità di quanto previsto dal CCDI 2018-2020, la partecipazione al progetto si basa sulla disponibilità. Si precisa che il predetto budget verrà ripartito tra tutti i partecipanti.

FINAZIAMENTO:
Si precisa che il finanziamento del progetto è a carico del fondo.

VALORE PROGETTO: Euro 3.500,00 oltre OORR e IRAP

**All. b) : Piano – Progetto per la riduzione delle perdite idriche, sistemi di acquedotto, fognature e depurazioni - Settore V – Servizio 2 (esercizio 2021)**

| |
|---|
| **FONTE FINANZIAMENTO** |
| Tale progetto trova la propria fonte di finanziamento nel fondo 2021- Parte variabile. |
| **PREMESSA** |
| Tale progetto scaturisce dall'esigenza di porre rimedio alle perdite idriche nelle reti di acquedotto, fognatura e depurazione, riducendo i consumi ed evitando inquinamento all'ambiente. |
| **CONTENUTI DEL PROGETTO** |
| Il progetto prevede che il personale interessato, facendo leva sul principio di flessibilità, anche oltre al normale orario di servizio, svolga attività – se necessari con rientri pomeridiani, organizzati in modo tale da evitare l'erogazione del buono pasto -, con riguardo alla necessità di mantenere inalterato il lavoro ordinario svolto dall'intero settore.<br>Il progetto si articola in quattro azioni:<br>**1. Censimento delle perdite idriche nelle varie reti cittadine sulla base delle segnalazioni pervenute nel corso degli anni, inserendole in un apposito data-base.**<br>**2. Classificazione delle perdite in base all'importanza in termini di quantità e/o pericolosità, assegnando una scala di priorità.**<br>**3. Stima degli interventi necessari per la eliminazione delle perdite procedendo in ordine alla scala delle priorità.**<br>**4. Redazione del piano – progetto per la riduzione delle perdite idriche, articolato in più annualità a partire dagli interventi più importanti e necessari, con la stima delle risorse finanziarie occorrenti.** |
| **CONTENUTI SPECIFICI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Azione 1: Censimento delle perdite idriche nelle varie reti cittadine sulla base delle segnalazioni pervenute inserendole in un apposito data-base.** | | | |
| Tale azione è necessaria al fine di permettere all'Amministrazione di avere contezza del problema ed assumere i necessari rimedi. | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico**<br><br>Attuare il censimento delle perdite idriche nelle varie reti cittadine ed inserirlo in apposito data-base | **Valore atteso**<br><br>Predisposizione degeli elaborati necessari | **Indicatori di misurabilità**<br><br>Redazione censimento e data-base | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Azione 2: Classificazione delle perdite in base all'importanza in termini di quantità e/o pericolosità, assegnando una scala di priorità.** | | | |
| Tale azione è necessaria per definire l'importanza delle perdite e l'ordine di priorità degli interventi. | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico**<br><br>Classificare le perdite censite in base all'importanza e/ o alla pericolosità | **Valore atteso**<br><br>Classificazione e assegnazione ordine di priorità | **Indicatori di misurabilità**<br><br>Implementazione del data-base con l'assegnazione di un ordine di priorità | |

| |
|---|
| **Azione 3: Stima degli interventi necessari per la eliminazione delle perdite procedendo in ordine alla scala delle priorità.** |
| Tale azione è necessaria per definire un piano pluriennale di interventi (max tre anni) calibrato in ordine alle priorità assegnate. |
| **Risultati attesi** |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato |
| **Azione 4: Redazione del piano – progetto per la riduzione delle perdite idriche, articolato in più annualità (max tre) a partire dagli interventi più importanti e necessari, con la stima delle risorse finanziarie occorrenti.** |
| Tale azione è necessaria per la programmazione finanziaria degli interventi sulla base della scala di priorità assegnata. |

| **Risultati attesi** |
|---|
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato |

| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** |
|---|---|---|
| Programmazione finanziaria degli interventi per i prossimi esercizi finanziari (max tre) | Piano – progetto tecnico - finanziario | Redazione piano – programma tecnico – finanziario |

**CONTRIBUTI PREVALENTI ATTESI DA PARTE DEL GRUPPO**

Tutto il personale in servizio presso il Servizio 2^ coinvolto nel rispetto della propria categoria e mansione svolgerà i servizi nelle modalità indicate nell'ordine di servizio, sulla base delle esigenze rappresentati dai responsabili di servizio, garantendo gli obiettivi previsti nel presente progetto in relazione ai diversi ambiti di intervento.

**OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

Per realizzare l'obiettivo del progetto, è necessario prestare interventi da realizzare anche con rientri pomeridiani connessi al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

**COORDINAMENTO DEL PROGETTO**

Funzionario direttivo: Arch. Giansiracusa Davide

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi che si pone il presente progetto verrà eseguita dopo la data del 31.12.2021 e sarà effettuata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 109 del sistema di valutazione della perfomance del personale non dirigente del comune di Ragusa.
In tale contesto, si da atto che – *con riguardo al fattore relativo ai risultati raggiunti, sia come performance individuale che organizzativa* – la valutazione sarà effettuata contando le procedure avviate e concluse durante l'anno e gli ulteriori fattori previsti nelle singole azioni.
Il progetto s'intenderà raggiunto al **100%**, al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti e verrà erogata la produttività ad ogni singolo dipendente appartenente al Servizio 1^secondo i criteri sotto riportati.
Il progetto sarà considerato parzialmente raggiunto qualora il numero delle azioni concluse risulti non inferiore al **50%** al risultato previsto.
In tal caso la produttività sarà erogata ad ogni singolo dipendente, con una decurtazione pari al **10%** del compenso.
Qualora il numero delle azioni concluse sia inferiore al **50%** di quelle previste, il progetto sarà considerato non realizzato e gli obiettivi non raggiunti e pertanto non sarà erogata la produttività connessa al presente progetto.
In caso di azioni avviate e non concluse esse potranno essere considerate come concluse se i risultati raggiunti superino il **50%** di ogni singola azione, secondo la valutazione del dirigente.

**CRITERI DI RIPARTO E COMPENSI ECONOMICI**

In considerazione del fatto che il progetto mira alla riduzione delle perdite idriche, sistemi di acquedotto, fognature e depurazioni l'indicatore oggettivo preso a riferimento è le azione svolte e l'obiettivo raggiunti, evidenziando che per i compensi economici per ogni operatore si rinvia a quanto previsto dal CCDI e alla valutazione del dirigente in base all'apporto e al ruolo di ogni singolo dipendente.
È ribadito che, come detto, i criteri sopra definiti di riparto si applicano solo al positivo riscontro dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di progetto, così come definiti al paragrafo "Valutazione del progetto".
I compensi di cui sopra sono erogati in un'unica soluzione ed in esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previa vidimazione dell'OIV.

**MODALITA' PARTECIPAZIONE E NOMINATIVI PARTECIPANTI AL PROGETTO**

Il budget del progetto è stato determinato facendo riferimento al numero di unità coinvolte nel progetto, così costituito:

| **NOMINATIVO** | **CAT.** |
|---|---|
| Giansiracusa Davide | D1 C.S. |
| Campo Giovanni | D2 |
| Musso Annamaria | D2 |
| Solarino Flavia | C6 |
| Gulino Giovanni | C3 |
| Failla Adele | C3 |
| Migliorisi Giovanni | C3 |
| Iannucci Massimo | C2 |
| Massari Sharon | C2 |

| | |
|---|---|
| Selvaggio Giovanni | C3 |
| Camillieri Maria | C2 |
| Sciacco Bruna | C2 |
| Corallo Marcello | B5 |
| Cataudella Carmelo | B5 |
| Parrino Giovanni | B4 |
| Guastella Vincenzo | B4 |
| Occhipinti Giovanni | B3 |
| Recca Elena | B2 |

In conformità di quanto previsto dal CCDI 2018-2020, la partecipazione al progetto si basa sulla disponibilità Si precisa che il predetto budget verrà ripartito tra tutti i partecipanti.

FINAZIAMENTO:
Si precisa che il finanziamento del progetto è a carico del fondo.

VALORE PROGETTO: Euro 5.400,00 oltre OORR e IRAP

**All. c) : Progetto individualizzazione percorsi all'interno del Parco degli Iblei , rilievo cartografico e predisposizione segnaletica**
**Settore V – Servizio 7**
**(esercizio 2021)**

| |
|---|
| **FONTE FINANZIAMENTO** |
| Tale progetto trova la propria fonte di finanziamento nel fondo 2021- Parte variabile. |
| **PREMESSA** |
| Tale progetto scaturisce dall' esigenza di individuare dei percorsi all'interno del Parco Ibleo in collaborazione con le associazioni ambientaliste e predisporre delle segnaletiche turistiche contrassegnanti le caratteristiche peculiarie all'interno del percorso stesso |
| **CONTENUTI DEL PROGETTO** |
| Il progetto prevede che il personale interessato, facendo leva sul principio di flessibilità, anche oltre al normale orario di servizio, svolga attività – se necessari con rientri pomeridiani, organizzati in modo tale da evitare l'erogazione del buono pasto -, con riguardo alla necessità di mantenere inalterato il lavoro ordinario svolto dall'intero settore.<br>Il progetto si articola in tre azioni:<br>**1. Individuazione dei percorsi all'interno del Parco Ibleo in collaborazione con le associazioni ambientalistiche**<br>**2. Rilievo cartografico**<br>**3. Studio della bozza della segnaletica specifica da apporre all'ingresso dei percorsi;** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTENUTI SPECIFICI** | | | |
| **Azione 1: Individuazione dei percorsi all'interno del Parco Ibleo in collaborazione con le associazioni ambientalistiche** | | | |
| Tale azione è necessaria al fine di individuare i percorsi da contrassegnare | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** | |
| Individuazione dei percorsi all'interno del Parco Ibleo in collaborazione con le associazioni ambientalistiche le quali suggeriranno sulla base delle loro esperienze quali possono essere i percorsi di maggiore interesse dal punto di vita paesaggistico – ambientale e di interesse botanico e monumentale | Predisposizione cartografie | Individuazione dei percorsi | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Azione 2: Rilievo cartografico** | | | |
| Tale azione è necessaria per definire i percorsi da mappare | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, | | | |
| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** | |
| Rilievo cartografico del percorso e anche lungo i tragitti con dettagliata cartellonistica indicante le caratteristiche del sito naturale - paesaggistica – storica e botanica | Mappa della cartografia su supporto informatico | **consegna della mappa** | |
| **Azione 3: Studio della bozza della segnaletica specifica da apporre all'ingresso dei percorsi;** | | | |
| Individuare tra tante, la bozza della segnaletica da apporre lungo i sentieri e il percorso paesaggistico | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** | |
| Studiare le bozze della segnaletica da apporre | Individuare la bozza e sottoporla a valutazione amministrativa | | |

**CONTRIBUTI PREVALENTI ATTESI DA PARTE DEL GRUPPO**

Tutto il personale in servizio presso il Servizio 7^ coinvolto nel rispetto della propria categoria e mansione svolgerà i servizi nelle modalità indicate nell'ordine di servizio, sulla base delle esigenze rappresentati dai Titolari di P.O., garantendo gli obiettivi previsti nel presente progetto in relazione ai diversi ambiti di intervento.

**OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

Per realizzare l'obiettivo del progetto, è necessario prestare interventi da realizzare anche con rientri pomeridiani connessi al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

**COORDINAMENTO DEL PROGETTO**

Funzionario direttivo: Geom. Russo Emanuele

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi che si pone il presente progetto verrà eseguita dopo la data del 31.12.2021 e sarà effettuata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 109 del sistema di valutazione della perfomance del personale non dirigente del comune di Ragusa.

In tale contesto, si da atto che – *con riguardo al fattore relativo ai risultati raggiunti, sia come performance individuale che organizzativa* – la valutazione sarà effettuata contando le procedure avviate e concluse durante l'anno e gli ulteriori fattori previsti nelle singole azioni.

Il progetto s'intenderà raggiunto al **100%**, al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti e verrà erogata la produttività ad ogni singolo dipendente appartenente al Servizio 1^secondo i criteri sotto riportati.

Il progetto sarà considerato parzialmente raggiunto qualora il numero delle azioni concluse risulti non inferiore al **50%** al risultato previsto.

In tal caso la produttività sarà erogata ad ogni singolo dipendente, con una decurtazione pari al **10%** del compenso.

Qualora il numero delle azioni concluse sia inferiore al **50%** di quelle previste, il progetto sarà considerato non realizzato e gli obiettivi non raggiunti e pertanto non sarà erogata la produttività connessa al presente progetto.

In caso di azioni avviate e non concluse esse potranno essere considerate come concluse se i risultati raggiunti superino il **50%** di ogni singola azione, secondo la valutazione del dirigente.

**CRITERI DI RIPARTO E COMPENSI ECONOMICI**

In considerazione del fatto che il progetto mira a raggiungere l' individuazione dei percorsi all'interno del parco degli iblei, l'indicatore oggettivo preso a riferimento è il numero delle azione svolte, evidenziando che per i compensi economici per ogni operatore si rinvia a quanto previsto dal CCDI e alla valutazione del dirigente in base all'apporto e al ruolo di ogni singolo dipendente.

È ribadito che, come detto, i criteri sopra definiti di riparto si applicano solo al positivo riscontro dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di progetto, così come definiti al paragrafo "Valutazione del progetto".

I compensi di cui sopra sono erogati in un'unica soluzione ed in esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previa vidimazione dell'OIV.

**MODALITA' PARTECIPAZIONE E NOMINATIVI PARTECIPANTI AL PROGETTO**

Il budget del progetto è stato determinato facendo riferimento al numero di unità coinvolte nel progetto, così costituito:

| **NOMINATIVO** | **CAT.** |
|---|---|
| Rizza Maria | C3 |
| Rizzo Giacomo | C2 |
| Distefano Giovanna | B5 |
| Dibenedetto Salvatore | B5 |

In conformità di quanto previsto dal CCDI 2018-2020, la partecipazione al progetto si basa sulla disponibilità Si precisa che il predetto budget verrà ripartito tra tutti i partecipanti.

FINAZIAMENTO:

Si precisa che il finanziamento del progetto è a carico del fondo.

VALORE PROGETTO: Euro 1.600,00 oltre OORR e IRAP

**All. d) : Progetto digitalizzazione dell'archivio contratti cimiteriali e modifica al regolamento comunale servizi cimiteriali**
**Settore V – Servizio 3**
**(esercizio 2021)**

| **FONTE FINANZIAMENTO** |
|---|
| Tale progetto trova la propria fonte di finanziamento nel fondo 2021- Parte variabile. |
| **PREMESSA** |
| Tale progetto scaturisce dall' esigenza di informatizzare l'archivio cimiteriale e di modificare il regolamento comunale dei servizi cimiteriali |
| **CONTENUTI DEL PROGETTO** |
| Il progetto prevede che il personale interessato, facendo leva sul principio di flessibilità, anche oltre al normale orario di servizio, svolga attività – se necessari con rientri pomeridiani, organizzati in modo tale da evitare l'erogazione del buono pasto -, con riguardo alla necessità di mantenere inalterato il lavoro ordinario svolto dall'intero settore.<br>Il progetto si articola in tre azioni:<br>**1. Riportare le schede cartacee dei contratti cimiteriali su un format appositamente predisposto al fine di informatizzare tutti i dati relative alle concessioni sia temporanee che novantanovvenali**<br>**2. Modifica del Regolamento comunale servizi cimiteriali.** |

| **CONTENUTI SPECIFICI** | | | |
|---|---|---|---|
| **Azione 1: Riportare le schede cartacee dei contratti cimiteriali su un format appositamente predisposto al fine di informatizzare tutti i dati relative alle concessioni sia temporanee che novantanovvenali** | | | |
| Tale azione è necessaria al fine di informatizzare l'archivio cartaceo dei contratti cimiteriali | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico**<br>Riportare le schede cartacee dei contratti cimiteriali su un format appositamente predisposto al fine di informatizzare tutti i dati relative alle concessioni sia temporanee che novantanovvenali | **Valore atteso**<br>informatizzare l'archivio cimiteriale | **Indicatori di misurabilità** | |

| **Azione 2: Modifica del Regolamento comunale servizi cimiteriali.** | | | |
|---|---|---|---|
| Tale azione è necessaria per modificare il Regolamento comunale servizi cimiteriali | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, | | | |
| **Obiettivo specifico**<br>Redigere il Regolamento | **Valore atteso**<br>Predisporre tutti gli atti amministrativi propedeutici all' approvazione del nuovo regolamento | **Indicatori di misurabilità**<br>Nuovo Regolamento | |

| **CONTRIBUTI PREVALENTI ATTESI DA PARTE DEL GRUPPO** |
|---|
| Tutto il personale in servizio presso il Servizio 6^ coinvolto nel rispetto della propria categoria e mansione svolgerà i servizi nelle modalità indicate nell'ordine di servizio, sulla base delle esigenze rappresentati dai Titolari di P.O., garantendo gli obiettivi previsti nel presente progetto in relazione ai diversi ambiti di intervento. |
| **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE** |
| Per realizzare l'obiettivo del progetto, è necessario prestare interventi da realizzare anche con rientri pomeridiani connessi al raggiungimento degli obiettivi del progetto. |
| **COORDINAMENTO DEL PROGETTO** |
| Funzionario direttivo: Geom. Russo Emanuele |

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi che si pone il presente progetto verrà eseguita dopo la data del 31.12.2021 e sarà effettuata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 109 del sistema di valutazione della perfomance del personale non dirigente del comune di Ragusa.
In tale contesto, si da atto che – *con riguardo al fattore relativo ai risultati raggiunti, sia come performance individuale che organizzativa* – la valutazione sarà effettuata contando le procedure avviate e concluse durante l'anno e gli ulteriori fattori previsti nelle singole azioni.
Il progetto s'intenderà raggiunto al **100%**, al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti e verrà erogata la produttività ad ogni singolo dipendente appartenente al Servizio 1^secondo i criteri sotto riportati.
Il progetto sarà considerato parzialmente raggiunto qualora il numero delle azioni concluse risulti non inferiore al **50%** al risultato previsto.
In tal caso la produttività sarà erogata ad ogni singolo dipendente, con una decurtazione pari al **10%** del compenso.
Qualora il numero delle azioni concluse sia inferiore al **50%** di quelle previste, il progetto sarà considerato non realizzato e gli obiettivi non raggiunti e pertanto non sarà erogata la produttività connessa al presente progetto.
In caso di azioni avviate e non concluse esse potranno essere considerate come concluse se i risultati raggiunti superino il **50%** di ogni singola azione, secondo la valutazione del dirigente.

**CRITERI DI RIPARTO E COMPENSI ECONOMICI**

In considerazione del fatto che il progetto mira a raggiungere la informatizzazione dell'archivio contratti cimiteriali e la modifica del Regolamento Comunale Servizi Cimiteriali, l'indicatore oggettivo preso a riferimento è il numero delle azione svolte, evidenziando che per i compensi economici per ogni operatore si rinvia a quanto previsto dal CCDI e alla valutazione del dirigente in base all'apporto e al ruolo di ogni singolo dipendente.
È ribadito che, come detto, i criteri sopra definiti di riparto si applicano solo al positivo riscontro dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di progetto, così come definiti al paragrafo "Valutazione del progetto".
I compensi di cui sopra sono erogati in un'unica soluzione ed in esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previa vidimazione dell'OIV.

**MODALITA' PARTECIPAZIONE E NOMINATIVI PARTECIPANTI AL PROGETTO**

Il budget del progetto è stato determinato facendo riferimento al numero di unità coinvolte nel progetto, così costituito:

| **NOMINATIVO** | **CAT.** |
|---|---|
| Cerruto Giuseppe | C3 |
| Scrofani Rosario | C3 |
| Avola Giuseppina | C3 |
| Filetti Salvatrice | C3 |
| Leggio Rosario | C3 |

In conformità di quanto previsto dal CCDI 2018-2020, la partecipazione al progetto si basa sulla disponibilità. Si precisa che il predetto budget verrà ripartito tra tutti i partecipanti.

FINAZIAMENTO:
Si precisa che il finanziamento del progetto è a carico del fondo.

VALORE PROGETTO: Euro 2.000,00 oltre OORR e IRAP

**All. e) : Aggiornamento Piano di Protezione Civile**
**Settore V – Servizio 6**
**(esercizio 2021)**

| |
|---|
| **FONTE FINANZIAMENTO** |
| Tale progetto trova la propria fonte di finanziamento nel fondo 2021- Parte variabile. |
| **PREMESSA** |
| Tale progetto scaturisce dall' esigenza di aggiornare il Piano Protezione Civile |
| **CONTENUTI DEL PROGETTO** |
| Il progetto prevede che il personale interessato, facendo leva sul principio di flessibilità, anche oltre al normale orario di servizio, svolga attività – se necessari con rientri pomeridiani, organizzati in modo tale da evitare l'erogazione del buono pasto -, con riguardo alla necessità di mantenere inalterato il lavoro ordinario svolto dall'intero settore.<br>Il progetto si articola in n° 4 azioni:<br>**1. Analisi dell'attuale Piano di Protezione Civile, degli scenari di rischio, delle aree di attesa, etc., ed individuazione delle parti da aggiornare**<br>**2. Revisione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile e trasmissione al C.C. per l'approvazione** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTENUTI SPECIFICI** | | | |
| **Azione 1: Analisi dell'attuale Piano di Protezione Civile, degli scenari di rischio, delle aree di attesa, etc., ed individuazione delle parti da aggiornare** | | | |
| Tale azione è necessaria al fine di individuare le parti del Piano ancora valide ed attuali e quelle che necessitano di aggiornamento | | | |
| **Risultati attesi** | | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, nell'ambito dell'obiettivo generale prima indicato | | | |
| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** | |
| Analizzare l'attuale Piano Comunale di Protezione Civile per individuare le criticità, le parti ancora valide e quelle non più attuali | Contezza della entità e qualità degli aggiornamenti da inserire nel Piano | Relazione sulle criticità del Piano e sugli aggiornamenti necessari | |

| | | |
|---|---|---|
| **Azione 2: Revisione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile e trasmissione al C.C. per l'approvazione** | | |
| Tale azione è necessaria per definire il nuovo Piano di Protezione Civile aggiornato da approvare amministrativamente | | |
| **Risultati attesi** | | |
| Negli schemi sotto riportati, sono indicati gli standard che si intendono raggiungere, | | |
| **Obiettivo specifico** | **Valore atteso** | **Indicatori di misurabilità** |
| Redigere il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato | Dotare l'Ente di un Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato | Redazione del Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato |

| |
|---|
| **CONTRIBUTI PREVALENTI ATTESI DA PARTE DEL GRUPPO** |
| Tutto il personale in servizio presso il Servizio 6^ coinvolto nel rispetto della propria categoria e mansione svolgerà i servizi nelle modalità indicate nell'ordine di servizio, sulla base delle esigenze rappresentati dai Titolari di P.O., garantendo gli obiettivi previsti nel presente progetto in relazione ai diversi ambiti di intervento. |
| **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE** |
| Per realizzare l'obiettivo del progetto, è necessario prestare interventi da realizzare anche con rientri pomeridiani connessi al raggiungimento degli obiettivi del progetto. |
| **COORDINAMENTO DEL PROGETTO** |

Funzionario direttivo: Geom. Domenico Buonisi

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi che si pone il presente progetto verrà eseguita dopo la data del 31.12.2021 e sarà effettuata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 109 del sistema di valutazione della perfomance del personale non dirigente del comune di Ragusa.
In tale contesto, si da atto che – *con riguardo al fattore relativo ai risultati raggiunti, sia come performance individuale che organizzativa* – la valutazione sarà effettuata contando le procedure avviate e concluse durante l'anno e gli ulteriori fattori previsti nelle singole azioni.
Il progetto s'intenderà raggiunto al **100%**, al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti e verrà erogata la produttività ad ogni singolo dipendente appartenente al Servizio 1^secondo i criteri sotto riportati.
Il progetto sarà considerato parzialmente raggiunto qualora il numero delle azioni concluse risulti non inferiore al **50%** al risultato previsto.
In tal caso la produttività sarà erogata ad ogni singolo dipendente, con una decurtazione pari al **10%** del compenso.
Qualora il numero delle azioni concluse sia inferiore al **50%** di quelle previste, il progetto sarà considerato non realizzato e gli obiettivi non raggiunti e pertanto non sarà erogata la produttività connessa al presente progetto.
In caso di azioni avviate e non concluse esse potranno essere considerate come concluse se i risultati raggiunti superino il **50%** di ogni singola azione, secondo la valutazione del dirigente.

**CRITERI DI RIPARTO E COMPENSI ECONOMICI**

In considerazione del fatto che il progetto mira a raggiungere l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, l'indicatore oggettivo preso a riferimento è il numero delle azione svolte, evidenziando che per i compensi economici per ogni operatore si rinvia a quanto previsto dal CCDI e alla valutazione del dirigente in base all'apporto e al ruolo di ogni singolo dipendente.
È ribadito che, come detto, i criteri sopra definiti di riparto si applicano solo al positivo riscontro dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di progetto, così come definiti al paragrafo "Valutazione del progetto".
I compensi di cui sopra sono erogati in un'unica soluzione ed in esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previa vidimazione dell'OIV.

**MODALITA' PARTECIPAZIONE E NOMINATIVI PARTECIPANTI AL PROGETTO**

Il budget del progetto è stato determinato facendo riferimento al numero di unità coinvolte nel progetto, così costituito:

| **NOMINATIVO** | **CAT.** |
|---|---|
| Calabrò Beniamino | C4 |
| Carfì Angela | B2 |
| Cicero Angela | C2 |
| Distefano Emilia | B5 |
| Giurdanella Angelo | C3 |
| Iacono Nunzio | B5 |
| Migliorisi Davide | C3 |
| Schembari Giuseppe | C3 |

In conformità di quanto previsto dal CCDI 2018-2020, la partecipazione al progetto si basa sulla disponibilità. Si precisa che il predetto budget verrà ripartito tra tutti i partecipanti.

FINAZIAMENTO:
Si precisa che il finanziamento del progetto è a carico del fondo.

VALORE PROGETTO: Euro 3.000,00 oltre OORR e IRAP