



Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*

Viale Europa, 97100 Ragusa

telefono 0932251136, fax 0932252830, Codice fiscale 92020910888

Codice Meccanografico RGPS01000R - Codice Univoco D'Ufficio UFZKRF

e-mail: rgps01000r@pec.istruzione.it - rgps01000r@istruzione.it

sito web <https://www.liceofermirg.edu.it/>

Ragusa, _____ 2021

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Parte contraente

Atti

Oggetto: Patto di comunità – Manifestazione di interesse all'assegnazione delle risorse destinate ai "patti educativi di comunità" di cui al cap.1490/1 – Missione 22 – Programma 8 - Azione 2. Modulo formativo _____. Articolo 32, comma 2, lettere b), del decreto-legge 14 agosto 2020, n.104. Accordo di partenariato per attività formative.

L'anno duemilaventuno, il giorno ____ del mese di _____

tra

il Rappresentante Legale dell'Istituto Dottoressa Ornella Campo, domiciliata per ragioni d'Ufficio presso la sede dell'Istituto in Viale Europa s.n., codice fiscale 92020910888;

e

_____, con sede legale in Ragusa(RG), in Via _____, n. ____, Codice Fiscale _____, Partita IVA _____, rappresentat_ da _____, nato a Ragusa(RG) il _____, residente a Ragusa(RG), in Via _____, numero 28, Codice Fiscale _____, e-mail _____;

_____, con sede legale in Ragusa(RG), in Via _____, n. ____, Codice Fiscale _____, Partita IVA _____, rappresentat_ da _____, nato a Ragusa(RG) il _____, residente a Ragusa(RG), in Via _____, numero 28, Codice Fiscale _____, e-mail _____;

_____, con sede legale in Ragusa(RG), in Via _____, n. ____, Codice Fiscale _____, Partita IVA _____, rappresentat_ da _____, nato a Ragusa(RG) il _____, residente a Ragusa(RG), in Via _____, numero 28, Codice Fiscale _____, e-mail _____;

_____, con sede legale in Ragusa(RG), in Via _____, n. ____, Codice Fiscale _____, Partita IVA _____, rappresentat_ da _____, nato a Ragusa(RG) il _____, residente a Ragusa(RG), in Via _____, numero 28, Codice Fiscale _____, e-mail _____;

Si premette:

- il Ministero dell'Istruzione, con Decreto Dipartimentale n. 192 del 17/02/2021 del "Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione" ha stanziato – per l'esercizio finanziario 2021 – una somma pari complessivamente, al netto di quella destinata al finanziamento dei progetti già approvati, ad euro 670.182,33,

Comune di Ragusa
Protocollo N. 0077743/2021 del 14/06/2021

al fine di incentivare la realizzazione dei patti di comunità, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettere b), del decreto-legge 14 agosto 2020, n.104;

- che con nota numero 12419 prot. del 26 maggio 2021 l'U.S.R. competente per materia e territorio ha diramato le istruzioni per la partecipazione a quanto in argomento;
- che la proposta progettuale è finanziabile per complessivi €. _____;
- che quanto previsto nella proposta progettuale, qualora finanziata, deve essere conclusa e rendicontata entro il 31 dicembre 2021;
- che per ottenere il finanziamento le candidature dovranno essere inoltrate entro le ore 18 del 15 giugno 2021 esclusivamente attraverso la casella PEC della Direzione Generale U.S.R. drsi@postacert.istruzione.it, allegando – a pena di decadenza – i seguenti atti:
 - Manifestazione di interesse (all. 1);
 - Piano finanziario debitamente compilato (all. 2);
 - Relazione descrittiva del progetto;
 - Patto di comunità formalizzato.
- che possono partecipare all'Avviso in questione, le istituzioni scolastiche in relazione a patti di comunità già formalizzati o la cui formalizzazione è prevista entro la scadenza dell'Avviso sopra indicata;
- che le candidature presentate entro i termini e corredate degli allegati sopra indicati saranno oggetto di valutazione comparativa al fine di evidenziare gli elementi qualitativi legati:
 - Alla coerenza dell'accordo formalizzato con le finalità del "Piano Scuola 2020-21"
 - All'impatto sull'arricchimento dell'offerta formativa e sulla prevenzione del disagio e della povertà educativa.
 - Al grado di apertura al territorio e alla capacità del patto di valorizzare le peculiarità dello stesso.
 - Al grado di integrazione tra le attività didattiche "tradizionali" e quelle complementari, dalle quali emerge con chiarezza il progetto organizzativo, pedagogico e didattico;
 - Alla coerenza tra il progetto e le risorse finanziarie richieste con la manifestazione di interesse;

si stipula il presente accordo di partenariato

Articolo 1 – oggetto dell'accordo

Le parti componenti si impegnano al realizzare entro il 31 dicembre 2021, data ultima prevista per l'espletamento e rendicontazione, le attività previste dalla proposta progettuale di cui Decreto Dipartimentale n. 192 del 17/02/2021 del "Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione" ha stanziato – per l'esercizio finanziario 2021 – una somma pari complessivamente, al netto di quella destinata al finanziamento dei progetti già approvati, ad euro 670.182,33, al fine di incentivare la realizzazione dei patti di comunità, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettere b), del decreto-legge 14 agosto 2020, n.104.

Le attività dell'Esperto Formatore/Tutor Aziendale sono quelle indicate nel formulario di presentazione della candidatura da parte dell'Istituto, per la prevista autorizzazione e finanziamento del progetto, che le parti componenti dichiarano di poter fornire unitamente all'Esperto Formatore/Tutor Aziendale precitato.

Con successivo provvedimento, a ricezione del curriculum vitae e della dichiarazione di non sussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'incarico, per i consequenziali successivi adempimenti connessi con l'Anagrafe delle Prestazioni, sarà formalizzato l'incarico all'Esperto Formatore/Tutor Aziendale.

Gli Esperti Formatori/Tutor Aziendali vengono individuati nelle persone di:

_____, nato a _____ (RG) il _____, residente a _____ (RG), in
Via _____, C.F. _____, e-mail _____, Modulo
_____, partner _____.

Articolo 2 – corrispettivi

Il corrispettivo dovuto dall'Istituto per quanto oggetto della presente Patto di comunità è quello indicato nell'allegato 2 alla proposta progettuale.

Il corrispettivo si intende comprensivo anche delle spese organizzative e di trasferta.

Sul corrispettivo pattuito verranno applicate le previste ritenute nelle misure corrispondenti a quelle vigenti all'atto della liquidazione e pagamento del corrispettivo medesimo.

Il pagamento tramite fattura deve essere preventivamente pattuito.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato

solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previa liquidazione effettuata dal D.S.G.A. e previa certificazione della regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata erogazione del servizio di cui al presente accordo di partenariato a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in una attività realizzata con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale della erogazione del saldo da parte del Ministero dell'Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Articolo 3 – modalità di pagamento

Il corrispettivo pattuito verrà pagato entro e non oltre trenta giorni dalla prestazione effettuata, previa presentazione di relazione finale, contenente il timesheet delle attività svolte, e di apposita notula.

Il pagamento è subordinato al rilascio, da parte dell'Istituzione Scolastica, di certificazione della regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, adempimento posto a carico del D.S.G.A.

Articolo 4 - clausola risolutiva

Il presente patto potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle parti componenti o per motivo organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.

Articolo 5 - Copertura assicurativa

Ogni onere assicurativo relativo alla fornitura è a totale carico delle parti componenti.

Articolo 6 – Foro competente

Resta convenuto tra le parti che il mancato rispetto di quanto fin qui evidenziato comporterà la automatica risoluzione del presente Patto di comunità.

Resta, altresì, convenuto che per quanto non contemplato nella presente convenzione si applicheranno gli artt. 2226, 2227 e 2228 del Codice Civile, con l'intento che a decidere le controversie sarà il Foro di Ragusa.

Con la sottoscrizione del presente Patto di comunità le parti componenti autorizzano fin d'ora l'uso dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, consentendone il trattamento necessario per le fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché per la valutazione e verifica amministrativo-contabile.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l. via Novaluce 38, Tremestieri Etneo(CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente,

Ente Partner 1

del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ente Partner 2

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ente Partner 3

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ornella Campo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa