



*Settore II
Settore III*

04/03/09

COMUNE DI RAGUSA

N. 70
del 27 FEB. 2009

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Costituzione Ufficio temporaneo denominato "Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l'attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari" (art. 11 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

L'anno duemila nove - Il giorno Venerdì 27 alle ore 12,45
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco dr. Giovanni Cosentini
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti	<u>si</u>	
2) dr. Giancarlo Migliorisi	<u>si</u>	
3) geom. Francesco Barone	<u>si</u>	
4) sig. Maria Malfa	<u>si</u>	
5) rag. Michele Tasca	<u>si</u>	
6) dr. Salvatore Roccaro	<u>si</u>	
7) sig. Biagio Calvo	<u>si</u>	
8) dott. Giovanni Cosentini	<u>si</u>	
9) dott. Domenico Arezzo	<u>si</u>	
10) sig.ra Elisabetta Marino	<u>si</u>	

Assiste il Segretario Generale dott. avv. Stefano Romeo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n.16328 /Sett. 2^o del 25-02-2008

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

-Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.12 e 12 e 2^o comma, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- 2) Dichiarare, su proposta del Sindaco, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, 2^ocomma, della l.r. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE



Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di Giunta Municipale
N° 70 del 27 FEB. 2009

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°
GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

Prot n. 16328 /Sett. 2° del 25.02.2009

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Costituzione Ufficio temporaneo denominato “Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l’attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari” (art. 11 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

Il sottoscritto dott. Michele Busacca Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l’art. 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, relativo alla costituzione di Uffici a tempo determinato “per obiettivi particolari che coinvolgono Settori e/o Servizi diversi”, con deliberazione della Giunta municipale “contestualmente all’adozione del Piano Esecutivo di Gestione o nel corso dell’anno in caso di esigenze sopravvenute;

VISTA la *nota del Direttore Generale prot. 4475 del 19/01/2009* che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con la quale lo stesso rappresenta le esigenze organizzative e gestionali in ordine alle problematiche in oggetto e pertanto la necessità di ricorrere alla misura organizzativa temporanea di cui alla sopra citata disposizione regolamentare;

RILEVATO, in particolare, che:

- il Comune di Ragusa ed il Consorzio ASI della Provincia di Ragusa intendono perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica del territorio comunale in cui hanno sede l’agglomerato industriale del Capoluogo e gli Uffici del Consorzio;
- il Comune ha visto negli ultimi anni una riduzione consistente del personale ed in particolare di quello addetto alle competenze relative all’assetto ed uso del territorio;
- è intendimento dell’Amministrazione, nell’ambito dei propri obiettivi strategici e di quelli gestionali assegnati ai Settori tecnici, conseguire concreti risultati nei seguenti ambiti:

- a) rimodulazione del PRG alla luce delle condizioni imposte dalla Regione con il decreto di approvazione (Piani di recupero, norme di attuazione, regolamento edilizio, ecc.);
- b) univocità nell'applicazione conforme della normativa regolamentare in materia di edilizia, sia in sede di esame dei progetti che in sede di rimodulazione;
- c) realizzazione delle attività connesse alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e di programmazione per i fondi strutturali 2007-2013;

CONSIDERATO che con l'attuale organizzazione dei Settori Tecnici del Comune e particolarmente del Settore 7° non si ritiene possibile perseguire tutti gli obiettivi nei tempi brevi che le suddette importanti problematiche richiedono, anche in relazione al periodo di crisi che ha investito anche l'economia del nostro Comune;

RILEVATA la necessità di concentrare una parte delle attività dell'area tecnica per la risoluzione di importanti problemi che possono condizionare fortemente le attività produttive del Comune;

RITENUTO che la costituzione di un Ufficio temporaneo, nei modi e per le finalità previsti dal sopra richiamato art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, sotto la guida di un dirigente appositamente nominato e con il supporto di apposito personale scelto all'interno della struttura o tra esperti liberi professionisti, o richiesto ad altre amministrazioni, per una durata prestabilita, potrebbe rappresentare una soluzione per una gran parte dei problemi connessi all'assetto del territorio ed alla realizzazione delle OO.PP. e che si proietta, in definitiva, nell'interesse specifico dello sviluppo sostenibile del territorio di questo Comune;

RITENUTO che il suddetto Ufficio temporaneo potrebbe essere costituito con una parte degli attuali Settori 7°, 8° e 9°, mantenendo gli stessi tutte le competenze previste dal vigente modello organizzativo dell'Ente ed il suo Dirigente protempore la titolarità e responsabilità;

VISTA la *nota prot. 5382/Gab del 21/01/2009* con la quale è stato richiesto al Presidente ed al Dirigente Generale in carica del Consorzio ASI-Zona Industriale di Ragusa la disponibilità alla collaborazione ASI – Comune di Ragusa ai fini del perseguimento di obiettivi comuni mediante la costituzione, direzione e coordinamento del predetto Ufficio temporaneo;

VISTA la *nota prot. 1166 del 20/02/2009* con la quale il Presidente ed il Dirigente Generale di detto Consorzio hanno comunicato la disponibilità alla predetta collaborazione, allegando uno schema di accordo istituzionale ex art. 16 l.r. n. 10/91 ai fini della relativa stipula bilaterale;

RILEVATO, pertanto, che le funzioni da attribuire al costituendo Ufficio temporaneo ed al suo dirigente si potrebbero sintetizzare nel modo riportato nel dispositivo seguente;

VISTA la proposta di pari oggetto n/16328/Sett. 2° del 25.02.2009,

RITENUTO di provvedere in merito e di dovere dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione **stante la necessità e l'urgenza** di porre in essere gli adempimenti consequenziali in vista delle **scadenze di legge** di settore;

VISTI gli artt. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1977, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

- 1) di costituire presso questo Comune l'Ufficio a tempo determinato denominato "Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l'attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari" ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 2) di attribuire al suddetto Ufficio le seguenti competenze:
 - a) revisione generale del PRG alla luce delle condizioni espresse nel decreto di approvazione;
 - b) redazione e/o rielaborazione di altri strumenti di pianificazione e programmazione aventi carattere di urgenza definiti dall'Amministrazione ed inseriti negli obiettivi che saranno assegnati al dirigente;
 - c) consulenza al fine di definire orientamenti interpretativi conformi al PRG approvato con le condizioni imposte nel decreto;
 - d) riscontro delle condizioni di criticità nella regolare conclusione delle OO.PP;
 - e) consulenza in merito alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e di programmazione per i fondi strutturali 2007/2013;
 - f) altre competenze attinenti l'assetto del territorio per eventuali necessità che dovessero manifestarsi.
- 3) di approvare lo schema di accordo, che in allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da stipulare tra i due Enti;
- 4) di riservarsi di provvedere con separato atto a definire l'organigramma, le competenze dettagliate e gli obiettivi dell'Ufficio in oggetto e del dirigente preposto;
- 5) di dare mandato al Dirigente del 7° Settore tecnico di porre in essere i provvedimenti successivi e consequenziali alla presente deliberazione, in raccordo con le disposizioni e le direttive del Direttore Generale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 7) di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91, con voti unani e palesi.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole In ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ordine alla regolarità tecnica.

Ragusa
li,

25/02/2009

Il Dirigente

Francesco

Il Dirigente

Francesco

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di
€.

Va imputata al cap.

Ragusa
li,

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Ragusa li, 27-02-2009

Il Segretario Generale



Francesco

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) Nota Direttore Generale prot. 4475 del 19/01/2009
- 2) Nota Sindaco prot. 5382 del 21/01/2009
- 3) Nota Presidente e Dirigente Generale Consorzio prot. 1166 del 20/02/2009
- 4) Schema accordo istituzionale ex art. 16 l.r. 10/91

Ragusa li,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto: L'Assessore al ramo

Francesco



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante o sostanziale alla
Delibera di ... Municipale
N° 70 del 27 FEB. 2009

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. 0932 676273 – Fax 0932 67273 - E-mail direttore.generale@comune.ragusa.it



Prot. n. 4475 / Div. 7 - Gen. n. 12

Ragusa, 19.01.2009

OGGETTO: Costituzione Ufficio temporaneo denominato “Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l’attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari”, (art. 11 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

Signor Sindaco
S ED E

Il Comune di Ragusa ha visto negli ultimi anni una riduzione consistente del personale ed in particolare di quello addetto alle competenze relative all’assetto ed all’uso del territorio.

Basti pensare che quasi contemporaneamente il Dirigente del Settore 7°, ing. Francesco Poidomani, avendo vinto analogo concorso, si è dimesso per assumere il ruolo di Dirigente Generale del Consorzio ASI ed il responsabile dell’Ufficio Pianificazione, arch. Vincenza Battaglia, è stata collocata in pensione.

Questo è accaduto proprio mentre sul tappeto c’erano importanti obiettivi da raggiungere quali la rimodulazione del PRG alla luce delle condizioni poste dalla Regione nel decreto di approvazione (il riferimento principalmente ai Piani di recupero, alle norme di attuazione, al Regolamento edilizio), l’interpretazione di articoli contenuti nelle norme e nel Regolamento edilizio sia in sede di esame dei progetti che in sede di rimodulazione, le attività connesse alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e programmazione per i fondi strutturali 2007/2013, il completamento di opere pubbliche di straordinaria valenza per l’assetto del territorio (per tutti i parcheggi coperti) e lo sviluppo del territorio (per tutti il Porto turistico).

Tutto questo si è verificato anche in un momento nel quale essenziale è il rispetto di tempi brevi in quanto una remora determinerebbe facilmente, con riferimento ai problemi sopra evidenziati, da una parte la messa in mora da parte della Regione circa il PRG e verosimilmente l’avvio di interventi sostitutivi, e dall’altra una stasi nel processo di sviluppo economico-sociale che questa Amministrazione ha proficuamente avviato e che rischerebbe di essere compromessa ora che tra l’altro ripartono gli strumenti di programmazione comunitaria e la Città è chiamata a vincere scommesse rispetto ai territori vicini per la collocazione efficace al centro delle dinamiche che interesseranno l’area del Mediterraneo nel prossimo futuro.

Nè può essere ignorato a questo proposito quanto possa incidere il periodo di crisi che ha investito anche l’economia del nostro Comune e quali problemi di conseguenza rischiano di condizionare fortemente le attività produttive del Comune.

Pur con la encomiabile applicazione degli Uffici e dei Settori, peraltro validamente diretti, il Comune rischia fortemente.

Sembra pertanto opportuno individuare strumenti straordinari quanto temporanei per superare questa fase che certamente non può ancora ritenersi problematica ma che comunque lascia

intravedere margini di possibili criticità nei tempi medio lunghi, a fronte di un chiaro intendimento dell'Amministrazione, nell'ambito dei propri obiettivi strategici e di quelli gestionali assegnati ai Settori tecnici, di conseguire importanti risultati.

Secondo le valutazioni effettuate di concerto con l'Amministrazione e con il supporto del Settore più specificamente competente all'organizzazione, sembra idoneo ad affrontare e risolvere la presente contingenza lo strumento offerto dall' art. 11 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente che prevede la possibilità di costituire Uffici a tempo determinato "per obiettivi particolari che coinvolgono Settori e/o Servizi diversi", in presenza di particolari esigenze.

Si propone pertanto di ricorrere alla misura organizzativa temporanea di cui alla sopra citata disposizione regolamentare mediante un Ufficio temporaneo che potrebbe avere competenza nei seguenti ambiti e con i seguenti obiettivi:

- rimodulazione del PRG alla luce delle condizioni imposte dalla Regione con il decreto di approvazione (Piani di recupero, norme di attuazione, regolamento edilizio, ecc.);
- univocità nell'applicazione conforme della normativa regolamentare in materia di edilizia, sia in sede di esame dei progetti che in sede di rimodulazione;
- riscontro delle cause di criticità nella regolare conclusione di OO.PP.;
- realizzazione delle attività connesse alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e di programmazione per i fondi strutturali 2007-2013.

La costituzione di un Ufficio temporaneo, nei modi e per le finalità previsti dal sopra richiamato art. 11, sotto la guida di un dirigente appositamente nominato e con il supporto di apposito personale scelto all'interno della struttura o tra esperti liberi professionisti, o richiesto ad altre amministrazioni, per una durata prestabilita, potrebbe rappresentare una soluzione per una gran parte dei problemi connessi all'assetto del territorio ed alla realizzazione delle OO.PP., problemi che in definitiva si proiettano nell'interesse specifico dello sviluppo sostenibile del territorio di questo Comune.

Il suddetto Ufficio temporaneo potrebbe essere costituito attingendo agli attuali Settori 7°, 8° e 9°, mantenendo gli stessi Settori tutte le competenze previste dal vigente modello organizzativo dell'Ente ed i rispettivi Dirigenti pro tempore la titolarità e responsabilità.

Al fine di individuare la figura idonea a svolgere un ruolo di direzione e di coordinamento dell'Ufficio de quo, sovviene la circostanza che il Comune di Ragusa ed il Consorzio ASI della Provincia di Ragusa intendono entrambi perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica, alla realizzazione di OO.PP. ed alla programmazione dei fondi comunitari del territorio comunale in cui hanno sede l'agglomerato industriale del Capoluogo e gli Uffici del Consorzio e che al vertice dello stesso Consorzio è in attività il citato Ing. Francesco Poidomani.

Ove si ritenesse sussistere le condizioni, le due Amministrazioni potrebbero opportunamente accordarsi per fornire al costituendo Ufficio il supporto temporaneo quanto importante del Dirigente Generale del Consorzio.

Nel caso che si ritenesse di accedere a tale modello, il Sindaco dovrebbe richiedere al Presidente del Consorzio ASI la disponibilità ad accedere a questa forma di intesa concordandone le modalità e condizioni anche di ordine finanziario.





CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale alla
Delibera di C. ma Municipale
Nº 70 del 27 FEB. 2009

SETTORE XV

Ufficio di Staff – Gabinetto del Sindaco

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 621820 - Fax 0932 624804 - E-mail sindaco@comune.ragusa.it

Prot. n. 5382 Gab. u. 6

Ragusa, li 21-1-2009



Signor Presidente

Signor Dirigente Generale
del Consorzio ASI-Zona Industriale

R A G U S A

Oggetto: Costituzione Ufficio temporaneo denominato “Attività urgenti per la pianificazione urbanistica e l’attuazione del Piano Regolatore Generale, i lavori pubblici e la programmazione dei fondi comunitari”, (art. 11 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi).

Il Comune di Ragusa ha la necessità di affrontare al meglio alcune problematiche relative all’assetto del territorio.

E’ sembrato pertanto idoneo ad affrontare e risolvere la presente contingenza lo strumento offerto dall’ art. 11 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente che prevede la possibilità di costituire Uffici a tempo determinato “per obiettivi particolari che coinvolgono Settori e/o Servizi diversi”, in presenza di particolari esigenze.

L’Amministrazione pertanto immagina di ricorrere alla misura organizzativa temporanea di cui alla sopra citata disposizione regolamentare mediante un Ufficio temporaneo che potrebbe avere competenza nei seguenti ambiti e con i seguenti obiettivi:

1. rimodulazione del PRG alla luce delle condizioni imposte dalla Regione con il decreto di approvazione (Piani di recupero, norme di attuazione, regolamento edilizio, ecc.);
2. univocità nell’applicazione conforme della normativa regolamentare in materia di edilizia, sia in sede di esame dei progetti che in sede di rimodulazione;
3. riscontro delle cause di criticità nella regolare conclusione di OO.PP.;
4. realizzazione delle attività connesse alla predisposizione degli strumenti di pianificazione e di programmazione per i fondi strutturali 2007-2013.

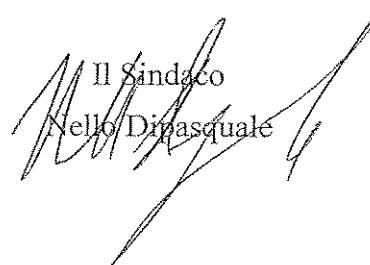
La costituzione di un Ufficio temporaneo, nei modi e per le finalità previsti dal sopra richiamato art. 11, sotto la guida di un dirigente appositamente nominato e con il supporto di apposito personale scelto all'interno della struttura o tra esperti liberi professionisti, o richiesto ad altre amministrazioni, per una durata prestabilita, potrebbe rappresentare una soluzione per una gran parte dei problemi connessi all'assetto del territorio ed alla realizzazione delle OO.PP., problemi che in definitiva si proiettano nell'interesse specifico dello sviluppo sostenibile del territorio di questo Comune.

Al fine di individuare la figura idonea a svolgere un ruolo di direzione e di coordinamento dell'Ufficio de quo, sovviene la circostanza che il Comune di Ragusa ed il Consorzio ASI della Provincia di Ragusa intendono entrambi perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica, alla realizzazione di OO.PP. ed alla programmazione dei fondi comunitari del territorio comunale in cui hanno sede l'agglomerato industriale del Capoluogo e gli Uffici del Consorzio e che al vertice dello stesso Consorzio è in attività il citato Ing. Francesco Poidomani.

Da una disamina delle condizioni complessive, si ritiene che l'Ing. Francesco Poidomani, avendo tra l'altro diretto per molti anni l'Ufficio Tecnico del Comune, ha specifica professionalità ed esperienza per collaborare, nel citato ruolo di Dirigente del costituendo Ufficio temporaneo, con la struttura tecnica del Comune in modo da consentire all'Ente di raggiungere importanti risultati utili anche al mondo produttivo ragusano.

Nell'ambito pertanto dei rapporti istituzionali tra Enti Pubblici, si chiede di potere, previa specifica intesa di dettaglio, incaricare l'Ing. Poidomani per un periodo limitato ed a tempo parziale

Si prega pertanto di volere comunicare la disponibilità di codesto Ente e dello stesso Ing. Poidomani al fine di successivamente concordare le modalità e condizioni anche di ordine finanziario.



Il Sindaco
Nello Di Pasquale

1166

Prot.

XV

CITTÀ DI RAGUSA		Parte integrante e sostanziale alla Delibera di Città Municipale	
20 FEB 2009		n° 70 del 27 FEB. 2009	
PROT. N° 14887			
CAT. 1 CLAS. 9 FASC.			

97100 Ragusa
Consorzio Area Industriale C.P.A. n° 301
telefono 0932 66 71 24
telefax 0932 66 72 85
mobile 335 77 35 246
www.asiragusa.it

Ragusa li 20/02/2009

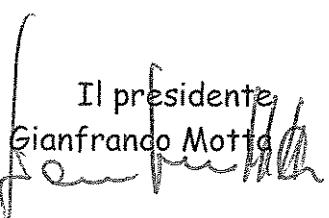
Oggetto: richiesta di collaborazione ASI - Comune di Ragusa

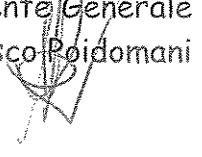
Al sign. Sindaco del Comune di
Ragusa

Con riferimento alla Sua richiesta del 21/01/2009, prot. 5382/GAB.N.6, assunta al prot. di questo Ente in pari data al n. 0404, nell'apprezzare l'implicito riconoscimento della professionalità e della competenza del Dirigente Generale di questo Consorzio, ing. Poidomani, si rappresenta che nell'ambito dei nostri ottimi rapporti sia personali che istituzionali, già espressi concretamente in altre occasioni, ultima delle quali in occasione della redazione del Piano strategico delle aree industriali della Provincia, lo scrivente, sentito il Comitato Direttivo che ha espresso il proprio assenso, manifesta la propria disponibilità ad accogliere la richiesta.

Allo scopo allega uno schema dell'accordo istituzionale che potrebbe essere stipulata tra i due Enti.

Ragusa li 20/02/2009

Il presidente
Gianfranco Motta


Per accettazione
Il dirigente Generale
Francesco Poidomani


N° 70 del 27 FEB. 2009

Accordo Istituzionale ex art. 16 L.R. 10/91
SCHEMA

Tra il Comune di Ragusa ed il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Ragusa

L'anno 2009 il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del _____

Sono presenti:

- il Sindaco del Comune di Ragusa Nello Dipasquale, nato a Ragusa
- il Presidente del Consorzio ASI Gianfranco Motta nato a ...
- Il dirigente Generale del Consorzio Francesco Poidomani nato a Ragusa il 3/2/1948.

PREMESSO

Che il Comune di Ragusa ed il Consorzio ASI della Provincia di Ragusa intendono perseguire obiettivi comuni tendenti alla migliore organizzazione urbanistica del territorio Comunale in cui hanno sede l'agglomerato industriale del Capoluogo e gli uffici del Consorzio,

Che il Comune con nota del 21/01/09, prot. 5382/Gab.n.6, assunta al protocollo del Consorzio, in pari data al n. 0404, ha richiesto di poter incaricare il dirigente generale dello stesso Consorzio, Ing. Francesco Poidomani, che interviene nella stipula del presente accordo, della dirigenza a tempo parziale, di un ufficio temporaneo del Comune per la risoluzione di varie problematiche relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e alla programmazione comunitaria.

Che il Comitato Direttivo del Consorzio ha manifestato la disponibilità ad aderire alla richiesta, anche in considerazione della necessità di attuazione del Piano strategico dell'ASI, per la parte compresa nel territorio del Comune di Ragusa, ove sono previsti un ampliamento dell'attuale agglomerato e la realizzazione di un area eco industriale, e la pianificazione delle aree a ridosso del sistema urbano e che con esso interferiscono.

Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro dell'area della dirigenza pubblicato nel Suppl. ord. n. 2 alla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA (p. I) n. 31 del 13-7-2007 (n. 22), ove è prevista sia la possibilità di incarichi aggiuntivi (art. 38) sia la mobilità temporanea presso altre pubbliche amministrazioni (art. 44), sulla base di accordi che ne disciplinano l'oggetto, la finalità, le funzioni e la ripartizione dell'onere relativo al trattamento economico.

Visto il "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali" approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997, e s.m. e i.,

visti ...

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le superiori premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo che si sottoscrive tra le parti sopra descritte, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 10/91.



Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente accordo è la mobilità temporanea e a tempo parziale del dirigente generale del Consorzio ing. Poidomani per la direzione, di un settore temporaneo presso il Comune avente come obiettivo la definizione e la possibile soluzione di problematiche urbanistiche, programmatiche e attuative, riguardanti l'assetto del territorio comunale.

Art. 3 - Impegni dell'Amministrazione Comunale

L'amministrazione comunale si impegna:

- a riconoscere al Consorzio un rimborso per le 12 ore settimanali prestate presso il Comune dal dirigente generale, che viene quantificato forfettariamente in Euro 3.000/00 mensili somma che viene riconosciuta congrua dalle parti,
- a destinare idoneo personale al settore temporaneo che sarà diretto dall'ing. Poidomani,
- a dotare il settore di idonee risorse strumentali e finanziarie per il perseguitamento degli obiettivi.

Art. 4 - Impegni del Consorzio ASI

Il Consorzio ASI si impegna:

- Ad autorizzare l'ing. Poidomani ad assumere l'incarico,
- A riconoscere all'ing. Poidomani la somma spettante in seguito all'avvenuto pagamento del compenso pagato dal Comune di cui al precedente art. 3.

La superiore somma si quantifica forfettariamente in Euro 1.500,00 mensili lorde, che le parti ritengono congrue per le maggiori responsabilità del dirigente e per l'impegno ulteriore delle ore pomeridiane svolto al di fuori dell'orario ordinario degli uffici del Consorzio, così come previsto dal successivo art. 5, da corrispondere con le modalità di cui al successivo art. 6.

Art. 5 - Impegni del Dirigente Generale

Il dirigente Generale si impegna:

- a) Ad accettare l'incarico garantendo la propria presenza presso l'apposito ufficio comunale per dodici ore settimanali, di cui quattro in orario antimeridiano (il martedì) ed otto in orario pomeridiano (martedì e giovedì), queste ultime al di fuori dell'orario ordinario degli uffici del Consorzio,
- b) A concordare gli obiettivi con l'amministrazione Comunale,
- c) A dirigere il settore temporaneo costituito dal Comune,
- d) A redigere mensilmente un resoconto di monitoraggio dell'attività, da sottoporre al visto del Direttore Generale del Comune e presentare al Sindaco.

Nel caso di particolari impegni, derivanti dalla funzione di dirigente generale del Consorzio, l'ing. Poidomani potrà recuperare le eventuali assenze dal Comune in giorni ed orari differenti rispetto a quelli ordinariamente indicati alla lettera a).

Per eventuali impegni presso il Comune oltre quelli previsti nel presente accordo l'ing. Poidomani dovrà ricorrere alle ferie autorizzate dal Presidente del Consorzio.

Art. 6 - Modalità di pagamento:

La somma concordata sarà corrisposta come segue:

Mensilmente sarà corrisposta la somma di Euro 2.500/00 al Consorzio che provvederà a pagare Euro 1.000,00 al proprio Dirigente Generale operandovi le trattenute di legge.

Allo scadere dei sei mesi sarà corrisposta al Consorzio la restante somma di Euro 3.000,00 in seguito alla certificazione, da parte del Direttore Generale del Comune, del raggiungimento degli obiettivi ed alla presa d'atto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La superiore somma sarà interamente corrisposta dall'ASI al proprio dirigente generale.



Art. 7 -Cause di risoluzione

Il presente accordo potrà essere risolto nei seguenti casi:

- Per accordo di tutte la parti,
- Da parte del Comune nel caso in cui in seguito al monitoraggio mensile dovessero essere riscontrati cause di possibili ritardi, dipendenti dal dirigente, nel perseguitamento degli obiettivi.
- Da parte del Consorzio nel caso di mancato rispetto degli obblighi del Comune, oppure nel caso in cui dovessero essere riscontrate disfunzioni o ritardi nel perseguitamento degli obiettivi o nello svolgimento dell'incarico principale del dirigente generale presso il Consorzio,
- Da parte del dirigente, prima della sottoscrizione degli obiettivi assegnatigli, nel caso in cui lo stesso li dovesse ritenere sovradimensionati in rapporto al tempo, al personale ed ai mezzi assegnati al settore temporaneo.

Art. 8 - Durata dell'Accordo

La durata dell'Accordo è stabilita in mesi sei dalla data di inizio della prestazione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco

Il presidente del Consorzio ASI

Il dirigente generale del Consorzio ASI

