

**OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA PER INFOTOURIST A RAGUSA IBLA**

**TRA**

Il COMUNE DI RAGUSA, con sede legale a Ragusa, in Corso Italia, 72, P. IVA 00180270886 nella persona del Sindaco pro tempore

**E**

Centro Commerciale Naturale “Antica Ibla” (d’ora in avanti “CCN”) con sede a Ragusa, in Corso XXV Aprile n. 42, C.F. 01451110884 nella persona del Presidente, legale rappresentante Daniele La Rosa, in qualità di “Partner” del Progetto

Visto il Decreto Assessoriale, dell’Assessorato della Cooperazione, del Commercio, dell’Artigianato e della Pesca del 9 aprile 2009, recante “Norme di attuazione delle disposizioni di cui all’art. 9 della L.R. 15 settembre 2005, n. 10, modificata dall’art. 4 della L.R. del 8 novembre 2007, n. 21. Centri Commerciali Naturali, che così recita: “*I C.C.N. possono ricevere incentivi, sia economici che di supporto tecnico, dalla Regione, dallo Stato, dall’Unione Europea, dagli altri enti locali e territoriali, con i quali stipulare accordi per il perseguitamento delle loro finalità, elaborando e realizzando iniziative per un comune marketing territoriale*”;

Visto che il CCN conta ad oggi 90 attività commerciali associate con sede legale a Ragusa, e che lo stesso risulta inserito dal 2009, ai sensi dell’art. 1, co.1 del D.A. n. 951/2009, nell’Elenco Regionale dei Centri Commerciali Naturali (Codice Identificativo CCN062 – D.A. di accreditamento N. 129 del 16/03/2011);

**PREMESSO**

- che il CCN ha realizzato un ufficio IAT presso i propri locali di Corso XXV Aprile n.42;  
- che il progetto si sposa appieno con l’obiettivo dell’Amministrazione circa la creazione di un modello di sviluppo del territorio, e che a tal fine l’Amministrazione intende stipulare un accordo di collaborazione impegnandosi ad erogare la somma di € 5.000,00 oneri compresi a parziale copertura dei costi.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

tra le Parti si sottoscrive il seguente

**ACCORDO**

**Art. 1**

**Impegni assunti dal Partner del progetto**

Il CCN, come Partner del progetto si impegna ad adempiere ai seguenti doveri:

- Garantire l’apertura dell’ufficio IAT sito in corso XXV Aprile n. 42 secondo gli orari indicati all’art. 2.

- Prestare prima accoglienza dei turisti/visitatori, fornendo le informazioni turistiche richieste ai fruitori, garantendo il servizio con personale idoneo e professionalmente in grado di espletare tali servizi;
- Vigilanza e controllo della struttura durante l'apertura al pubblico;
- Svolgere attività di promozione e valorizzazione di Ragusa come destinazione turistica, dei beni culturali ed artistici del territorio, degli eventi, manifestazioni e spettacoli. Il tutto tenendo conto degli aggiornamenti che il Comune di Ragusa invierà in maniera sistematica ed integrata;
- Mantenere aggiornato costantemente il personale su:
  - o orari di apertura e chiusura delle chiese di Ragusa/Ragusa Ibla e degli altri edifici Unesco del Comune di Ragusa;
  - o Orari di apertura del Castello di Donnafugata;
  - o orari di autobus urbani, autolinee urbane tra Marina di Ragusa-Ragusa-Castello di Donnafugata, nonché degli orari delle autolinee relative ai collegamenti con il territorio;
- Mantenere affisso un avviso che comunichi gli orari di apertura dell'ufficio IAT almeno in 2 lingue straniere oltre l'italiano, ed eventualmente i contatti di un altro ufficio turistico a cui rivolgersi;
- Eseguire la raccolta sistematica e, sulla scorta degli schemi forniti dal Comune di Ragusa, l'elaborazione dei dati di affluenza e luogo di provenienza dei visitatori con invio di un rapporto mensile alla Responsabile del Servizio Turismo;
- Divulgare tutte le informazioni aggiornate, che il Comune di Ragusa comunicherà via email, sulle manifestazioni, eventi, spettacoli, ed ogni altra iniziativa intrapresa dall'Ente o da Associazioni cofinanziate dall'Ente per fornire costantemente nuovi stimoli ai turisti/visitatori sugli ambiti cultura, paesaggio, conoscenza della città, divertimenti, proposte su come sviluppare gli *short break*, corsi di cucina, enogastronomia, vacanze di pieno relax, attività sportive, *movida*, al fine di invogliare i turisti ad allungare la permanenza nel territorio;
- Evitare in qualsiasi modo di arrecare danno all'immagine dell'Ente;

## Art. 2

### **Orario di svolgimento dei servizi da parte del Partner del progetto**

Il CCN si impegna a garantire l'apertura al pubblico della struttura secondo i seguenti orari:

- Mesi di Giugno, Ottobre, Novembre, Dicembre: Week-end (sabato e domenica) e festivi dalle ore 10.30 alle ore 18.30
- Mesi di Luglio, Agosto e Settembre: Tutti i giorni dalle ore 10.30 alle 21:00, week-end e festivi compresi

Gli orari sopra indicati saranno validi salvo restrizioni previste DPCM e delibere regionali.

Le aperture potranno essere modificate dal Partner del progetto anche in linea con i flussi turistici effettivi presenti sul territorio, dandone comunicazione al Comune di Ragusa.

### **Art. 3**

#### **Impegni assunti dal Comune di Ragusa - Servizio Turismo**

Il Responsabile del Servizio Turismo del Comune di Ragusa, insieme ai propri collaboratori, per rendere possibile la realizzazione del progetto si impegna ad adempiere ai seguenti doveri:

- Rendere noti gli orari di apertura dell'ufficio IAT sito in corso XXV Aprile n. 42 sui canali gestiti dal Comune di Ragusa relativi al Servizio Turismo.
- Inviare in maniera sistematica, tramite email all'indirizzo [hi@ccnanticailbla.com](mailto:hi@ccnanticailbla.com), tutti gli aggiornamenti relativi ad eventi, manifestazioni e spettacoli presenti sul territorio.
- Inviare in maniera sistematica, tramite email all'indirizzo [hi@ccnanticailbla.com](mailto:hi@ccnanticailbla.com), tutti gli aggiornamenti relativi ad:
  - o orari di apertura e chiusura delle chiese di Ragusa/Ragusa Ibla e degli altri edifici Unesco del Comune di Ragusa;
  - o Orari di apertura del Castello di Donnafugata;
  - o orari di autobus urbani, autolinee urbane tra Marina di Ragusa-Ragusa-Castello di Donnafugata, nonché degli orari delle autolinee relative ai collegamenti con il territorio;
- Fornire al Partner del progetto i modelli e gli schemi per l'elaborazione dei dati di affluenza e luogo di provenienza dei turisti/visitatori;
- Fornire al Partner materiale promozionale relativo al territorio e alle sue attrattive;

### **Art. 4**

#### **Condizioni economiche**

Il Comune, come previsto nelle premesse del presente accordo, dovrà versare al CCN un contributo, a copertura parziale delle spese, il cui ammontare è di € 5.000,00 oneri compresi.

### **Art. 5**

#### **Durata**

Il presente Protocollo di collaborazione con decorrenza dalla data di sottoscrizione ha durata annuale. I firmatari, possono, di comune accordo, rinnovare in forma scritta il presente protocollo per un ulteriore anno.

### **Art. 6**

#### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non è stato espressamente specificato nel presente foglio di condizioni, si fa richiamo alla vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**

**Centro Commerciale Naturale “Antica Ibla”**