



Seduta
26 febb
2009

COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 43
del 13 FEB. 2009

OGGETTO: Presa d'atto della relazione a consuntivo per l'anno 2008 relativa al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 e 599, Legge 24/12/2007 n. 244).

L'anno duemila novem
Il giorno 13 febbraio alle ore 13,45
del mese di Febbraio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Vice Sindaco dr. Giacomo Cosentini

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) dr. Rocco Bitetti		z'
2) sig. Venerando Suizzo		z'
3) dr. Giancarlo Migliorisi	z'	
4) geom. Francesco Barone		z'
5) sig.ra Maria Malfa	z'	
6) rag. Michele Tasca		z'
7) dr. Salvatore Roccato	z'	
8) Sig. Biagio Calvo	z'	
9) dr. Giovanni Cosentini	z'	
10) dr. Domenico Arezzo	z'	

Assiste il Segretario Generale dott.

mr. Serafino Bonelli

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 11611 /Sett. 1 del 10-02-2009

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.

PROPOSTA E ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
16 FEB. 2009 fino al 02 MAR. 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 16 FEB. 2009

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(*Licitra Giovanni*)

Certificato di immediata esecutività della delibera

() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.
() Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Serafina Buame

() Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.
() Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/1, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 16 FEB. 2009 al 02 MAR. 2009

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 6 FEB. 2009 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 16 FEB. 2009 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Serafina Buame

Certificato di avvenuta esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTÀ DI RAGUSA

IN FORMA ESECUTIVA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO

PRO (*Dott. Serafina Addamo*)

26 FEB. 2009

Ragusa, li

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE	1°
ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	

Prot. n. 11611 /Sett. 1° del 10-02-2009

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Presa d'atto della relazione a consuntivo per l'anno 2008 relativa al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 e 599, Legge 24/12/2007 n. 244).

Il sottoscritto dott. Francesco Lumiera, dirigente del Settore I, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevedono che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata,

- 1) nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- 2) nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implichino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- 3) il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);

4) a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 491 del 26 novembre 2008, con la quale è stato adottato il *"Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio"*, dal quale si desumono le indicazioni ai Dirigenti, volte alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, che devono intendersi vincolanti;

Considerato che il comma 597 dell'art. 2, della Legge 24/12/2007 n. 244) prevede che venga redatta una relazione annuale a consuntivo sui risultati ottenuti, da inviare alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno;

Vista la relazione annuale per l'anno 2008 redatta dal Direttore Generale e dal Dirigente del Settore I, prot. n. 8527 del 29 gennaio 2009, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale; .

Ritenuto di dovere provvedere alla presa d'atto della citata relazione;

Visto l'art. 16 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

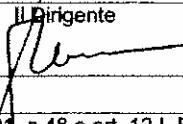
DELIBERA

- 1) prendere atto dell'allegata relazione annuale per l'anno 2008 sui risultati ottenuti relativa al *"Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio"* redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) prendere atto che a cura del Dirigente del Settore I la stessa verrà inviata ai sensi dell'art. 2, comma 597 della legge 24/12/2007 , n. 244 alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno;
- 3) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

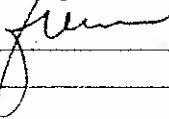
Ragusa II, 10.02.2009

Il Dirigente



Ragusa II, 10.02.2009

Il Dirigente



Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.
Va imputata al cap.

Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.

Ragusa II,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa II,

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati – Parte integrante:

- 1) Relazione annuale 2008
- 2)
- 3)
- 4)

Ragusa II,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto. L'Assessore al ramo



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



**SETTORE I – ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.**

C.so Italia, 72 – Tel. – Fax 0932 676259 - 676255 - E-mail affari.general@comune.ragusa.it

Prot. n. 9527 / 413 / I

Ragusa, li 29 gennaio 2009

OGGETTO: Relazione a consuntivo per l'anno 2008 riguardante il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 e 599, Legge 24/12/2007 n. 244), approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 491 del 26.11.2008.

Con riferimento agli intendimenti proposti con il Piano approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 491 del 26.11.2008 è stata avviata una serie di attività a seconda degli ambiti previsti dalla normativa di cui alla legge n. 244/2007 e che di seguito si descrivono più dettagliatamente.

DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI (Art. 2, lettera a, comma 591 e 594 legge 244/07)

L'attuazione particolareggiata del Piano previsto nell'ambito del contratto con la Telecom s.p.a. è stato avviato con la ricognizione delle strutture da rinnovare, le linee telefoniche da dismettere e/o da unificare. Questa attività già alla fine del 2008 ha completato il livello di ricognizione, mentre sono state consegnate nuove apparecchiature che sono in corso di installazione.

Sono stati installati i firewall per la protezione della rete e i proxy per la gestione della navigazione internet.

Sono stati dotati nuovi computer in linea con le direttive del Piano garantendo il rispetto della normativa sulla privacy e garantendo l'eliminazione dei precedenti sistemi operativi a pagamento (Microsoft windows 98/Me/NT), facendo riferimento a software open-source; in house sono stati elaborati suite open office open source, impianti utilizzati in vari paesi con successo.

fm

Si è provveduto ad inventariare tutte le postazioni di lavoro e si sta procedendo all'installazione di un software per la remotizzazione delle stesse al fine di gestire con maggiore efficienza e controllo da un livello centrale i clienti interni.

E' stato implementato il protocollo informatico dell'Ente, mentre si sono sperimentati in due settori dell'Ente alcune procedure per la digitalizzazione delle deliberazioni e delle determinazioni con l'uso della firma digitale.

Il progetto di e-democracy ha migliorato l'accessibilità ai documenti pubblici, pubblicati sul sito internet dell'Ente; i cittadini hanno potuto effettuare interventi diretti nel processo decisionale del bilancio dell'Ente, in tal senso garantendo nell'anno la riduzione del c.d. digital – divide.

E' stata disposta dalla Direzione Generale la trasmissione della posta interna solo per il tramite della posta elettronica.

Si è provveduto al rilascio delle copie degli atti ai consiglieri comunali anche per il tramite delle caselle di posta elettronica, con un risparmio nell'uso della carta.

APPARATI

Sono state installate le postazioni di PC presidiali in grado di ricevere i fax e di trasmetterli in visione con posta elettronica e centri di stampa, fornendo sistemi multifunzione di rete, che inglobano funzioni di stampante bianco/nero, stampante colore, scanner, fotocopiatrice, fax, con formati A3 e A4.

Per mezzo di tali apparati si raggiungono gli obiettivi previsti dal piano di:

- a) una gestione centralizzata utile per implementare politiche di regolamentazione dei permessi e dei profili di stampa (limitazione colore-bianconero e/o del numero di pagine che l'utente può stampare) degli utenti e gruppi di rete già esistenti (integrazione tramite collegamento con il dominio active-directory già presente in azienda);
- b) possibilità di risolvere problemi di privacy tramite ritiro fogli con digitazione password di rete;
- c) razionalizzazione della gestione (economia) in termini di materiale di consumo, di contratti di assistenza help desk;
- d) controllo centralizzato dell'attrezzatura installata;
- e) definizione corretta dei budget di spesa.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(Art. 2, lettera b, comma 594, legge 244/07)

Sono stati effettuati ad opera del Servizio gestione automezzi dei monitoraggi sulla spesa del carburante, che hanno portato a verificare:

- servizi assegnatari;
- eventuale trasferimento e/o demolizione di automezzi;
- costi di manutenzione;
- dati anagrafici del mezzo;
- verifica del chilometraggio e costi del carburante.

Si sono acquistate n. 4 nuove autovetture per eliminare quelle Euro 0 – Euro 1.

E' scaduto e non è stata riproposto il leasing di una delle due vetture utilizzate dall'Amministrazione come autovettura di rappresentanza, al fine di ridurre i costi complessivi per gli accompagnamenti per motivi istituzionali.

Monitoraggio delle spese di carburante

Nell'ambito delle previsioni del Piano per l'anno 2008 sono stati svolti reports relativi al chilometraggio percorso dalle singole autovetture (chilometraggio da rapportare ai quantitativi di rifornimento effettuato) e verifica della puntuale indicazione dei chilometri ad ogni rifornimento. È stata fatta l'analisi delle autovetture che percorrono il maggior numero di chilometri, valutandone le motivazioni e rapportandole alle effettive esigenze di servizio.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

(Art. 2, lettera c, comma 594, legge 244/2007)

Il percorso progettuale impostato dall'Amministrazione di adeguare da un punto di vista strutturale ed impiantistico tutte le sedi di proprietà ai requisiti di legge è continuato con l'adeguamento di alcune strutture quali il complesso di Piazza Vann'Anto, edifici e palestre scolastiche, utilizzando somme impegnate col bilancio comunale, finanziamenti regionali e/o europei, credito sportivo.

In particolare gli interventi più importanti completati e resi fruibili nell'anno sono stati i seguenti: è stata ampliata la Scuola G.B.Odierna a Marina di Ragusa, è stata inaugurata la Scuola Patro.

Il piano di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, oneroso per i privati e con vantaggio finanziario per il Comune relativamente agli insediamenti di Edilizia Economica e Popolare, dismissione degli immobili di proprietà dell'Ente gravati dal diritto di superficie, alla fine del 2008 ha visto un'accelerazione al punto che è stato imposto un fitto programma di definizione di contratti tra i titolari di cooperative e la stessa amministrazione, 38 nel corso dell'anno 2008, attività che continuerà anche nel corso dei primi mesi del 2009 per essere condotta a conclusione.

Per quanto concerne la dismissione dei fitti passivi, si è provveduto a recedere dai contratti degli istituti scolastici siti in Piazza Solforino (scuola materna), Via Bachelet (Scuola Primaria), Corso Vittorio Veneto (scuola materna), mentre è stata completata la ristrutturazione dei locali di Via Ecce Homo di proprietà comunale destinati a sede della Circoscrizione Centro con conseguente recesso dei locali di Corso Sicilia, con scadenza del contratto ad aprile 2009.

Per gli immobili di E.R.P. tuttora in piena proprietà dell'Ente con la collaborazione del Settore Servizi Sociali si è elaborato un elenco di alcuni alloggi per emergenze abitative (alloggi-parcheggio) e di quelli che si intendono dismettere.

Per quanto concerne gli archivi nel corso del 2008 è stato affidato l'incarico per creare un archivio di deposito unificato per tutto l'Ente, nei locali comunali di Via Spata.



TELEFONIA MOBILE
(Art. 2, commi 595, legge 244/07)

Piano di regolamentazione e monitoraggio della telefonia mobile

In Comune, su disposizione della Direzione Generale, sono state attivate riduzioni da ciascun dirigente in ossequio alla normativa della citata norma, che hanno dato luogo alla riduzione di alcuni telefoni cellulari. Nell'ambito della scadenza contrattuale si sta attuando una seconda fase di riduzione, anche alla luce delle nuove e diverse tariffe applicabili, con conseguente ulteriore riduzione dei costi.

E' stato effettuato nel 2008

- il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze, nel rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza (allo scopo si prevede la comunicazione alla Direzione Generale degli scostamenti o incrementi dei costi della bollettazione da parte del Settore Finanziario);
- il monitoraggio dei consumi dei telefoni cellulari;
- la comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato;
- l'adeguamento a nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa;
- la messa a punto e divulgazione agli interessati di disposizioni sull'utilizzo della telefonia mobile.

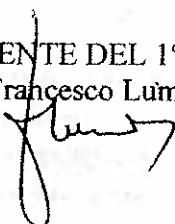
In seguito a ciò sono state messe a punto delle strategie per modificare le tariffazioni, le abilitazioni e l'uso specifico per diversi telefoni cellulari.

c) risparmio energetico:

- Si sono disposte misure per la puntuale applicazione delle misure finalizzate al risparmio energetico, con diverse disposizioni rivolte a tutti i settori per contenere l'uso di energia elettrica, con l'uso di timer.
- Sono state sostituite numerose lampade con lampade a basso consumo sia negli immobili comunali, che in misura più ampia e con maggiori risparmi energetici per quanto concerne l'illuminazione pubblica.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

(dott. Francesco Lumiera)



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Giuseppe Salerno)