

## **ALLEGATO A**

### **PROTOCOLLO INTESA PER ATTUAZIONE PROGETTO "TESSERE CULTURA" (LINEA INTERVENTO N. 2) PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI BENI E SPAZI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI GIOVANILI TRA IL COMUNE DI RAGUSA E L' ASSOCIAZIONE ARGENT E A.ST.RA.CO**

#### **RICHIAMATA:**

- delibera G.M. n. 289 del 07 maggio 2019 avente ad oggetto "Presenza d'atto dell'ammissione a finanziamento del progetto "Tessere Cultura" nell'ambito dell'avviso pubblico per la selezione dei progetti finanziata dalla Regione Siciliana e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Nazionale a valere sul Fondo Nazionale Politiche giovanili anno 2014-2015 e 2016", il cui contenuto anche se non materialmente trascritto fa parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
- delibera G.M. n. .... del ..... avente ad oggetto "Progetto "Tessere Cultura".  
Approvazione schema tipo protocollo intesa tra comune di Ragusa ed Associazioni Giovanili.  
Determinazioni;

#### **PREMESSO CHE**

- con D.D.G. n. 2417 del 19 Settembre 2017 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione dei progetti finanziati dalla Regione Siciliana e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale a valere sul fondo "Fondo Nazionale Politiche Giovanili" Anno 2014-2015-2016, pubblicato sulla G.U.R.S. n.41 parte prima del 29.09.2017;
- la linea di intervento 2 prevede espressamente individuazione dei luoghi e spazi da valorizzazione ai fini dell'attuazione di quanto previsto nel progetto;
- l'Associazione di Promozione Sociale L'Argent ha costituito il giorno 8 Maggio 2019 l'Associazione Temporanea di Scopo per l'implementazione del progetto "TESSERE CULTURA", CUP G25B19001310003, insieme all'Associazione Culturale A.St.R.A.Co., il Comune di Ragusa e il Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- il Comune di Ragusa ha approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, adottato con deliberazione di C.C. n.78 del 19/11/2015;

#### **CONSIDERATO CHE**

- il progetto "TESSERE CULTURA" intende favorire, da un lato, la valorizzazione del patrimonio culturale da parte dei giovani e, dall'altro, offrire ai giovani spazi e occasioni di aggregazione e di produzione creativa all'interno di spazi pubblici di alto valore culturale;
- tra le attività del progetto "TESSERE CULTURA", la Macrofase 6 "Redazione di un protocollo d'intesa per la valorizzazione del patrimonio culturale da parte dei giovani" prevede la sottoscrizione di un

protocollo che individui procedure, chiare e semplici, in grado di consentire ai giovani di valorizzare i beni pubblici con le loro iniziative creative;

- nell'ambito della suddetta Macrofase 6 si sono svolte attività preparatorie e di coordinamento con Enti Pubblici (Comune di Ragusa, Libero Consorzio Comunale di Ragusa, Consulta Giovanile del Comune di Ragusa ed Enti privati (Diocesi di Ragusa);
- è intendimento dei suddetti soggetti favorire le condizioni per consentire ai giovani di valorizzare i beni pubblici con le loro iniziative creative;
- a tal fine i suddetti soggetti hanno individuato i rispettivi beni e spazi indicati nell'annesso Allegato 1 "Elenco beni e spazi"
- si rende necessario stipulare un protocollo per la definizione di procedure chiare e semplici, in grado di consentire ai giovani di valorizzare i beni pubblici con le loro iniziative creative;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

L'anno duemilaventi, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso il Comune di Ragusa, tra:

- il Comune di Ragusa, rappresentato dal Sindaco, Avv. Giuseppe Cassì;
- l'Associazione di Promozione Sociale L'Argent a.p.s., rappresentata dalla Presidente Federica Schembri;
- l'Associazione Culturale A.St.R.A.Co., rappresentata dal Presidente Armando Antista;

è stipulato il presente protocollo d'intesa.

#### **Art.1 - Finalità del Protocollo d'intesa**

Le parti intendono intraprendere una collaborazione finalizzata a favorire le condizioni che consentano ai giovani di valorizzare beni e spazi, pubblici o privati, con le loro iniziative culturali e artistiche, attraverso la definizione di procedure chiare e semplici per l'accesso e l'utilizzo.

#### **Art. 2 - Individuazione beni**

Il comune di Ragusa procede ad individuare i beni e/o degli spazi inseriti nell'elenco di cui all'Allegato 1 e allegato 2 da utilizzare da parte delle associazioni giovanili che operano nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pluralismo e uguaglianza.

Le richieste dovranno essere rivolte all'organizzazione di iniziative che abbiano finalità di interesse pubblico o che favoriscano la partecipazione dei giovani e lo sviluppo di comunità. Tali richieste verranno elaborate dal singolo Ente proprietario del bene o dello spazio in oggetto.

### **Art.3 - Beneficiari**

I predetti beni possono essere utilizzati solo da associazioni giovanili con o senza riconoscimento che operano nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, di età compresa tra i 14 e i 35 anni.

I beni possono essere utilizzati, altresì, da parte i Enti del Terzo Settore il cui direttivo sia composto per almeno il 50% da giovani o i cui soci siano almeno per il 50% giovani e per iniziative rivolte ai giovani.

### **Art. 4 – Attività consentite**

Sono consentite attività artistiche, culturali, creative, di socialità: mostre, conferenze, presentazioni di libri, concerti, prove musicali, opere teatrali, prove teatrali, incontri formativi ed informativi, laboratori, etc...

Per ogni iniziativa ammessa, resta inteso il rispetto dei limiti temporali previste nelle singole schede.

### **Art. 5 - Durata**

Il presente Accordo ha validità triennale. Qualora una delle parti non intendesse rinnovarlo, dovrà darne comunicazione scritta entro un mese dalla data di scadenza. In assenza di tale comunicazione, l'Accordo s'intende tacitamente rinnovato per il triennio successivo.

### **Art. 6 - Impegni delle parti**

Il comune di Ragusa si impegna ad adottare procedure di richiesta semplificate per l'utilizzo temporaneo dei beni e/o degli spazi inseriti nell'elenco di cui all'Allegato 1 e allegato 2 da parte delle associazioni giovanili che operano nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, individuando un unico responsabile del procedimento ed unico indirizzo email a cui le associazioni potranno presentare richieste e/o chiarimenti.

L'Associazione di Promozione Sociale L'Argent a.p.s., e l'Associazione Culturale A.St.R.A.Co si impegnano ad adottare tutti gli atti e/o iniziative specifiche a dare attuazione al predetto protocollo con coinvolgimento diretto delle associazioni giovanili.

### **Art. 7 - Accordi esecutivi**

Il presente protocollo d'intesa non prevede costi od oneri a carico delle parti firmatarie, le quali mantengono la proprietà intellettuale delle attività svolte. Al fine di realizzare le attività individuate dal presente Protocollo, le parti potranno stipulare ulteriori Accordi/Convenzioni in merito all'esecuzione di attività o interventi, individuando ogni volta le risorse necessarie. Inoltre le parti potranno partecipare, ove possibile, congiuntamente, a bandi inerenti il presente protocollo. I progetti realizzati ed i loro risultati resteranno di proprietà dei soggetti coinvolti.

#### **Art. 8 - Tutela dei dati e Riservatezza**

Le Parti si impegnano a osservare quanto disposto dalle vigenti norme in materia di data protection in relazione ai dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento delle attività di cui alla presente protocollo. Ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia di data protection, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse alla presente atto. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

#### **Art. 9 - Recesso**

Le Parti convengono che potranno autonomamente e liberamente recedere dall'Intesa qualora siano venuti meno i presupposti per la sua attuazione, dandone preavviso scritto alle altre parti almeno due mesi prima.

#### **Art. 10 - Rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Protocollo d'Intesa, si fa espresso riferimento alle Leggi vigenti al momento della sottoscrizione stessa, ed in particolare al codice civile.

Allegato 1 – Elenco beni e/o spazi

Allegato 2 – Schede utilizzo singoli beni

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Ragusa Avv. Giuseppe Cassì

La presidente della A.P.S. L'Argent Arch. Federica Schembri

Il Presidente della Associazione Culturale A.St.R.A.Co. Arch. Armando Antista

## **ALLEGATO 1**

### **ELENCO BENI E/O SPAZI**

#### **- BENI-**

- 1) SALONE PALAZZO ZACCO
- 2) SALONE CENTRO SERVIZI CULTURALI
- 3) SALONE SVILUPPO ECONOMICO
- 4) SALA FALCONE BORSELLINO
- 5) SALONE/SALONI PALAZZO COSENTINI
- 6) AUDITORIUM S. TERESA
- 7) SALA CONSIGLIO COMUNALE

#### **-SPAZI APERTI-**

- 1) ROTONDA MARIA OCCHIPINTI, via Roma
- 2) GIARDINI IBLEI, parte nuova
- 3) SCALINATA CITY

## ALLEGATO 2

### PROCEDURA E SCHEDE BENI/SPAZI

#### REGOLE PROCEDURALI GENERALI

Tutte le richieste di utilizzo di beni e/o spazi vanno presentate non prima dei 3 mesi ed almeno 14 giorni prima dell'iniziativa. Alle stesse deve essere allegata una relazione su attività da svolgere specificando anche il periodo di utilizzo che dovrà tener conto di quanto segue:

- 30 gg per eventi espositivi (salvo mostre di particolare interesse nazionale e internazionale)
- 10 giorni per altre tipologie di evento, con intervallo di 15 giorni, salvo assenza di richieste.

In caso di più richieste per stesso periodo, si farà riferimento al numero di protocollo.

Le richieste potranno essere presentate all'indirizzo email : [eventiculturali@comune.ragusa.gov.it](mailto:eventiculturali@comune.ragusa.gov.it)

Le richieste vanno presentate in marca da bollo da 16,00 € ed è, altresì, dovuto il pagamento della marca da bollo da 16,00 € per autorizzazione. Si precisa che è obbligatoria la richiesta SIAE se è necessaria.

Precisare, fermo restando il pagamento delle tariffe se dovute, che è intenzione dell'Amministrazione di escludere dal pagamento il deposito cauzionale (sostituita da dichiarazione di responsabilità da parte del rappresentante legale dell'Associazione) per tutte le iniziative e le manifestazioni da parte delle associazioni in possesso dei requisiti previsti dal protocollo di intesa limitatamente ai beni indicati nell'allegato 1, anche con la collaborazione dell'Amministrazione comunale, che di seguito vengono indicati:

- Salone Palazzo Zacco
- Sala conferenze Centro Servizi Culturali via Diaz
- Sala conferenze Zona Artigianale
- Sala Falcone Borsellino

Si precisa che se l'evento viene svolto durante l'orario di apertura del bene, non è dovuto nessun costo aggiuntivo. In caso contrario, l'Associazione è tenuta al pagamento dell'extra per il personale comunale.

Si nomina responsabile unico dei procedimenti in esame il dipendente comunale Sig. Schembari Giacomo, con sede presso il Centro Servizi Culturali, ubicati in via Diaz che è tenuto a:

- 1) fornire tutta la documentazione amministrativa necessaria per il regolare svolgimento dell'evento (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: occupazione suolo pubblico, autorizzazione Soprintendenza, modello relazione tecnica in caso di teatro/concerto) e di tutti i beni strumentali di concerto con il responsabile dell'UTC;

- 2) comunicare al CED per inserimento nel calendario eventi.

#### UTILIZZO SINGOLI BENI

- 1) SALONE PALAZZO ZACCO

Orari apertura

Dal Martedì al Sabato 8:30-14:00 | 15:00-18:00

Chiuso Lunedì, Domenica e Festivi

Tipologia eventi: conferenze, convegni, reading, presentazioni libri, letture animate

- 2) SALONE CENTRO SERVIZI CULTURALI

Orari apertura

Dal Lunedì al Venerdì 8:00-14:00

Martedì e Giovedì 14:00-17:30

Chiuso Sabato e Domenica

Tipologia eventi: conferenze, convegni, reading, presentazioni libri, letture animate

- 3) SALONE SVILUPPO ECONOMICO

Orari apertura

Dal Lunedì al Venerdì 8:00-14:00

Martedì e Giovedì 14:00-17:30

Chiuso Sabato e Domenica

Tipologia eventi: conferenze, convegni, reading, presentazioni libri, letture animate

- 4) SALA FALCONE BORSELLINO

Orari apertura: su prenotazione

Tipologia eventi: conferenze, convegni, reading, presentazioni libri, letture animate, performance teatrali, concerti

5) SALONE/SALONI PALAZZO COSENTINI

Orari apertura: su prenotazione

Tipologia eventi: conferenze, convegni, reading, presentazioni libri, letture animate, performance teatro itinerante

6) AUDITORIUM S. TERESA

Orari apertura: su prenotazione

Tipologia eventi: conferenze, convegni, reading, presentazioni libri, letture animate

7) SALA CONSIGLIO COMUNALE

Orari apertura: su prenotazione

Tipologia eventi: conferenze/convegni di alto livello

LUOGHI ALL'APERTO

Per gli eventi all'aperto, è a carico dell'associazione produrre all'istanza:

- a) relazione impatto inquinamento acustico;
- b) se concerto/teatro pagamento dell'extra per due addetti antiincendio

Gli spazi utilizzabili sono:

1) ROTONDA MARIA OCCHIPINTI, via Roma

Tipologia eventi: conferenze, convegni, reading, presentazioni libri, letture animate

2) GIARDINI IBLEI, parte nuova

Tipologia eventi: conferenze, convegni, reading, presentazioni libri, letture animate, performance teatrali, concerti

3) SCALINATA CITY

Tipologia eventi: conferenze, convegni, reading, presentazioni libri, letture animate, performance teatrali, concerti