



# CITTÀ DI RAGUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 384 DEL 06/11/2020

**OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLA ROTAZIONE ORDINARIA IN ESECUZIONE DEL PTPC – ASSEGNAZIONE DI PERSONALE AI SETTORI PER ESIGENZE DI SERVIZIO – MODIFICA PEG**

L'anno duemilaventi, addì sei del mese di Novembre alle ore 13:50 e ss, nella Sede Municipale, in videoconferenza, nel rispetto delle condizioni di cui alla determinazione sindacale n. 23 del 20 marzo 2020, prorogata con determinazione sindacale n. 58 del 21 ottobre 2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Sindaco, Avv. Giuseppe Cassi, dalla Sede Municipale

Eseguito l'appello risultano, in videoconferenza:

		Pres.	Ass.
CASSI' GIUSEPPE	Sindaco	Presente	
LICITRA GIOVANNA	Vice Sindaco	Presente	
RABITO LUIGI	Assessore		Assente
IACONO GIOVANNI	Assessore	Presente	
SPATA EUGENIA	Assessore	Presente	
BARONE FRANCESCO	Assessore	Presente	
GIUFFRIDA GIOVANNI	Assessore	Presente	
AREZZO CLORINDA	Assessore	Presente	
TOTALE		7	1

Partecipa alla seduta, in videoconferenza, ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Riva.

il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza, per il numero dei presenti in videoconferenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLA ROTAZIONE ORDINARIA IN ESECUZIONE DEL PTPC – ASSEGNAZIONE DI PERSONALE AI SETTORI PER ESIGENZE DI SERVIZIO – MODIFICA PEG

Il Sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nemmeno potenziale, nè in ipotesi che comportano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;

**Vista** la deliberazione di giunta municipale n° 40 dello 04/02/2020, recante “Adozione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022”;

**Letta** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022;

**Visto** l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/11, Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” che al punto 10, recita “*il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione*”.

**Dato atto** che, come riportato nel richiamato principio contabile prima citato, “*il P.E.G. chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente*” e “*costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione*”;

**Rilevato** che, sulla base del predetto principio contabile, alla delibera di G.M. n. 111/20 (All. 8) si è proceduto ad assegnare ad ogni settore le risorse umane, procedendo ad elencare la categoria, profilo professionale e la tipologia contrattuale;

**Considerato** che, a causa dell'emergenza Covid – 19, l'A.C. ha posto come obiettivo strategico la necessità di adottare provvedimenti amministrativi – meglio esplicitati nel piano di performance e delle deliberazioni giuntali – finalizzati ad assicurare la c.d. ripartenza del tessuto produttivo locale così da contrastare gli effetti negativi sul tessuto economico e sociale del territorio;

**Preso atto** che, a seguito del collocamento in quiescenza di personale di cat. B, C e D, taluni dirigenti hanno rappresentato difficoltà nel dare piena attuazione agli obiettivi strategici dell'A.C.;

**Ritenuto**, quindi, necessario:

1) da una parte, effettuare, nelle more della definizione delle procedure concorsuali in atto, una diversa allocazione delle risorse umane all'interno dei settori in cui si articola la macro-struttura

organizzativa che tenga conto, selezionandole, delle diverse priorità dell'Ente e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione;

2) dall'altra, dare esecuzione al "Piano della rotazione ordinaria in attuazione del PTCP 2020/2020", giusta nota di indirizzo prot. n° 119981 del 05/11/2020, allegata;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere ad una modifica dell'allegato 8) del Peg 2020, approvato con delibera G.M. n. 111/2020, prevedendo l'assegnazione di personale di cat. D e C;

**Sentiti** i Dirigenti di settore;

**Visto** l'art.7, comma 1, del ROUS nella parte in cui dispone : " *la determinazione della dotazione organica delle strutture dell'ente è affidata al confronto dialettico tra Amministrazione, Dirigenti e/o Responsabili dei Servizi come individuati dal D. lgs n. 77/95, riuniti in apposita Conferenza*";

#### PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di disporre la modifica dell'allegato 8) del Peg 2020, approvato con delibera G.M. n. 111/2020, prevedendo la mobilità interna del personale, nei termini che seguono:

**a) dal Settore I, "Servizi Generali - Organi Istituzionali - Coesione Sociale"**

- n. 1 (una) unità, ctg. D1, profilo professionale "istruttore direttivo amministrativo", a tempo pieno ed indeterminato, al settore IX, "Risorse tributarie";
- n. 1 (una) unità, ctg. C, profilo professionale "istruttore amministrativo", a tempo pieno ed indeterminato, presso gli Uffici di Staff del Segretario Generale;
- n. 1 (una) unità, ctg. B, profilo professionale "Esecutore amministrativo", a tempo pieno ed indeterminato, al settore V, Politiche Ambientali, energetiche e del verde pubblico - Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali;

**b) dal settore V, Politiche Ambientali, energetiche e del verde pubblico - Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali,**

- n. 1 (una) unità, ctg. C, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "istruttore tecnico-geometra", al settore IV - Gestione del territorio – Infrastrutture;
- n. 1 (una) unità, ctg. C, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "istruttore tecnico-geometra", al settore III - Governo del Territorio - Centro Storico - Urbanistica ed Edilizia Privata;
- n. 1 (una) unità, ctg. D3, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Funzionario tecnico", al settore IV - Gestione del territorio – Infrastrutture, per la metà del debito contrattuale settimanale;

**c) dal settore XII, Turismo, cultura, sport, spettacolo**

- n. 1 (una) unità, ctg. D1, profilo professionale "istruttore direttivo tecnico", a tempo pieno ed indeterminato, al settore V - Politiche Ambientali, energetiche e del verde pubblico - Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali;

**d) dal settore VIII, "Corpo di polizia municipale e politiche per la sicurezza urbana"**

- n. 1 (una) unità di ctg D3, profilo professionale "Funzionario di polizia municipale", a tempo pieno ed indeterminato, al settore XII, "Turismo, cultura, sport, spettacolo";
- n. 1 (una) unità di ctg. D, profilo professionale "istruttore direttivo di polizia municipale", a tempo pieno ed indeterminato, al settore VI, Sviluppo economico - Promozione per la città;

- n. 1 (una) unità, ctg. C, profilo professionale “Operatore di polizia municipale”, a tempo pieno ed indeterminato, al settore XII, “*Turismo, cultura, sport, spettacolo*”;
- n. 1 (una) unità, ctg. B, profilo professionale “Esecutore amministrativo”, a tempo pieno ed indeterminato, al settore V - *Politiche Ambientali, energetiche e del verde pubblico - Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali*;

**e) dal settore IX, “Risorse tributarie”:**

- n. 1 (una) unità, ctg. D3, profilo professionale “Funzionario direttivo amministrativo”, a tempo pieno ed indeterminato, al settore VI, *Sviluppo economico - Promozione per la città*, con decorrenza 01/01/2021, al fine di consentire adeguato periodo di formazione e affiancamento per l’unità di cui alla lettera a) del presente provvedimento;

**f) dal Settore XI, “Appalti, contratti, patrimonio” :**

- n. 1 (una) unità, ctg. C, a tempo parziale ed indeterminato, profilo professionale “istruttore tecnico-geometra”, al settore V, - *Politiche Ambientali, energetiche e del verde pubblico - Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali*”;

**g) dal settore XII, “Turismo, cultura, sport, spettacolo”:**

- n. 1 (una) unità, ctg. C, profilo professionale “istruttore direttivo tecnico”, a tempo pieno ed indeterminato, al settore V, *Politiche Ambientali, energetiche e del verde pubblico - Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali*;

di demandare al Segretario Generale l’adozione di tutti gli atti conseguenziali;

dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art 12, comma 2, della L. R. 44/91, al fine di consentire l’adozione dei conseguenziali atti di gestione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la superiore proposta;

VISTI i pareri favorevoli resi dai Dirigenti competenti ai sensi della L. R. n. 48/1991 e della L. R. n. 30/2000;

RITENUTO dover provvedere in merito, aggiungendo alla lett. b) della parte dispositiva della proposta, dopo il periodo “n. 1 (una) unità, ctg. C, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “istruttore tecnico-geometra”, al settore IV - Gestione del territorio – Infrastrutture”, l’espressione “per la metà del debito contrattuale settimanale”;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.

con voti unanimi espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

DI APPROVARE, la su estesa proposta di deliberazione Reg. n° 470 del 05/11/2020, che qui si intende integralmente trascritta, con la seguente modifica:

aggiungere alla lett. b) della parte dispositiva della proposta, dopo il periodo “n. 1 (una) unità, ctg. C, a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “istruttore tecnico-geometra”, al settore IV - Gestione del territorio – Infrastrutture”, l’espressione “per la metà del debito contrattuale settimanale”;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese, la superiore deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 12 della L.R. 44/1991 e smi.

Letto, confermato e sottoscritto

il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Riva

il Sindaco  
Avv. Giuseppe Cassi