



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE XIV

### Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826

e mail [polizia.municipale@comune.ragusa.it](mailto:polizia.municipale@comune.ragusa.it)

**OGGETTO: SISTEMA INFORMATIVO PER  
LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E  
L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI  
POLIZIA MUNICIPALE**

## CAPITOLATO D'ONERI

## INDICE

<b>1. Presentazione generale dell'esigenza.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Definizioni, abbreviazioni e convenzioni generali.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Natura dell'appalto e criteri di aggiudicazione della gara.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Commissione di gara.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Obbligatorietà dell'offerta.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Oggetto dell'appalto.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Osservanza leggi e regolamenti.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Specifiche della fornitura software e server.....</b>	<b>6</b>
<b>9. Attività strumentali alla vendita.....</b>	<b>7</b>
<b>10. Formazione del personale di P.M.....</b>	<b>8</b>
<b>11. Presentazione offerta e documentazione richiesta.....</b>	<b>9</b>
<b>12. Importo a base d'asta.....</b>	<b>9</b>
<b>13. Tempi di esecuzione del contratto.....</b>	<b>9</b>
<b>14. Condizioni di pagamento.....</b>	<b>10</b>
<b>15. Criteri valutativi.....</b>	<b>10</b>
<b>16. Valutazione offerta economica.....</b>	<b>11</b>
<b>17. Penali.....</b>	<b>11</b>
<b>18. Presentazione offerta e documentazione richiesta.....</b>	<b>12</b>
<b>19. Stipulazione contratto.....</b>	<b>12</b>
<b>20. Spese contratto.....</b>	<b>12</b>

<b>21. Deposito cauzionale.....</b>	<b>12</b>
<b>22. Definizione delle controversie.....</b>	<b>13</b>
<b>23. Riserva.....</b>	<b>13</b>

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Acquisizione di hardware, software e servizi per la gestione delle risorse umane e per l'organizzazione del Settore XIV – Polizia Municipale -

## **Art. 1 Presentazione generale dell'esigenza**

Il Settore XIV – Polizia Municipale – intende costituire un sistema informatico per la gestione delle proprie risorse umane e per la programmazione e l'organizzazione dei servizi giornalieri. Settimanali e plurisettimanali. In particolare, il nuovo sistema dovrà, tra l'altro, consentire: l'elaborazione del prospetto mensile dei turni sulla base di criteri, vincoli e regole precedentemente stabilite; l'inserimento di assenze improvvise, eseguendo i cambi turni fra il personale; l'elaborazione di report statistici relativi alle presenze, ai festivi, ai buoni pasto, alle ore di straordinario, di turnazione e reperibilità; l'esportazione dei turni effettuati dal personale di Polizia Municipale verso il sistema di rilevazione delle presenze in dotazione dell'Ente in modo da avere, per ogni appartenente alla Polizia Municipale il quadro generale delle ore lavorate in un mese; gestione delle ferie, dei congedi straordinari, dei permessi sindacali, personali o studio e dei riposi compensativi; l'applicazione delle norme contrattuali per quanto riguarda l'elaborazione dei costi del salario accessorio (turnazione - reperibilità - straordinario - progetti finalizzati).

## **Art. 2 Definizioni, abbreviazioni e convenzioni generali**

Nel presente capitolato ed in genere in tutta la documentazione sarà usata la terminologia di seguito specificata:

- “capitolato”: il presente capitolato d'oneri.
- “sistema”: l'insieme delle componenti hardware e software che costituiscono il sistema informatico oggetto del capitolato.
- “fornitura”: la vendita del sistema ed i relativi servizi di consegna, installazione, configurazione, avvio, manutenzione/aggiornamento e formazione del personale di Polizia Municipale.
- “committente”: il Comune di Ragusa.
- “P.M.”: Polizia Municipale.
- “offerta”: l'insieme della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, comprendente la documentazione amministrativa, il progetto di realizzazione dell'appalto e l'offerta economica.
- “offerenti”: le imprese che presentano la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto, nella persona del legale rappresentante.

- “aggiudicatario” il soggetto cui è affidata la fornitura e l'esecuzione dell'appalto oggetto della presente gara.

## **Art. 3 Natura dell'appalto e criteri di aggiudicazione della gara**

**3.1** Appalto pubblico con procedura ristretta di cui agli artt. **3**, commi 9,36,38 - **11** - **54** commi 1,2 – **55**, comma 1 del D.Lgs 163/2006

**3.2** L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs, così come modificato dal D.Lgs 113/2007 e dal D.Lgs 152/2008 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi degli artt. **86**, comma 2 – **87** così come modificato dalla legge 296/2006, **88** così come modificato dal D.Lgs 152/2008 e **89** così come modificato dal D.Lgs 6/2007 del medesimo D.Lgs.

**3.3** Ai fini dell'aggiudicazione della gara è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile pari a 140 (centoquaranta), sulla base dei criteri di valutazione indicati nei successivi articoli 15 e 16.

**3.4** La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

**3.5** Il committente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **Art. 4 Commissione di gara**

La valutazione delle offerte sarà affidata ad un'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006.

## **Art 5 Obbligatorietà dell'offerta**

Mentre con la presentazione dell'offerta l'impresa è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione con le modalità e nei termini previsti dal capitolato, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione della determinazione di affidamento definitivo e la stipula del contratto.

## **Art. 6 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la progettazione esecutiva, la fornitura, l'installazione, l'avvio e la manutenzione/aggiornamento del sistema informatico costituito da componenti software ed hardware per la gestione delle risorse umane e l'organizzazione dei servizi della P. M. ed, altresì, l'attività di consulenza e formazione di personale appartenente alla P.M. nella personalizzazione del sistema.

## **Art. 7 Osservanza di leggi e regolamenti**

L'appalto è soggetto alla completa osservanza di tutte le norme contenute nelle Leggi e Regolamenti vigenti in materia di pubbliche forniture e da quanto altro richiamato nel presente capitolo d'oneri.

## **Art. 8 Specifiche della fornitura software e server**

L'impresa dovrà offrire un sistema composto da un computer da adibire a server e da un software, su di esso installato, che svolga le funzioni di cui all'Art. 1 del presente Capitolato d'oneri.

In particolare, vengono richieste le seguenti caratteristiche minime:

- L'interfaccia di accesso deve essere "web based", quindi accessibile da altri computer presenti nella rete locale tramite comuni web browser (Mozilla Firefox, Internet Explorer, ecc.);
- Deve essere garantita l'accesso via web tramite autenticazione e la multiutenza (più utenti amministratori devono poter accedere contemporaneamente al programma);
- Deve essere garantito il numero minimo di 120 (centoventi) dipendenti da gestire;
- Il sistema deve presentare caratteristiche di scalabilità;
- Il software, inoltre deve possedere le seguenti funzioni:
  1. l'elaborazione e la stampa del prospetto mensile e settimanale dei turni sulla base di criteri, vincoli e regole precedentemente stabilite;
  2. l'inserimento di assenze improvvise, eseguendo i cambi turni fra il personale;

3. l'elaborazione di report statistici relativi alle presenze, ai festivi, ai buoni pasto, alle ore di straordinario, di turnazione e reperibilità;
4. l'esportazione dei turni effettuati dal personale di Polizia Municipale verso il sistema di rilevazione delle presenze in dotazione dell'Ente in modo da avere, per ogni appartenente alla Polizia Municipale il quadro generale delle ore lavorate in un mese;
5. gestione delle ferie, dei congedi straordinari, dei permessi sindacali, personali o studio e dei riposi compensativi;
6. l'applicazione delle norme contrattuali per quanto riguarda l'elaborazione dei costi del salario accessorio (turnazione - reperibilità - straordinario - progetti finalizzati) . ed inoltre gli adeguamenti normativi in tema di gestione giuridico amministrativo del personale;

## **Art. 9 Attività strumentali alla vendita**

### **9.1 Servizi di consegna, installazione e configurazione del sistema**

L'impresa dovrà provvedere, a proprio esclusivo onere:

- A richiedere ed ottenere eventuali permessi o autorizzazioni che si rendessero necessari per consegnare il sistema;
- A trasportare, scaricare e a collocare il sistema presso il Comando di Polizia Municipale;
- All'installazione e configurazione del sistema secondo le specifiche indicate dal committente;
- All'installazione e configurazione dei prodotti software oggetto di codesta fornitura;
- Alla fornitura e l'installazione degli eventuali accessori hardware e software necessari al corretto funzionamento del sistema;
- Alla verifica e messa in funzione del sistema.

### **9.2 servizio di manutenzione del sistema**

Agli effetti del presente capitolato, nei costi delle configurazioni HW e SW offerte si intendono compresi gli oneri relativi all'assistenza tecnica e all'aggiornamento in garanzia della versione on-site per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla "data di accettazione della fornitura".

Durante il periodo dell'assistenza tecnica e aggiornamento in garanzia l'impresa dovrà mantenere o riportare in buone condizioni di funzionamento i prodotti forniti

senza alcun addebito e nel rispetto del tempo massimo sotto indicato (4 ore o 48 ore solari).

Decorsi i 24 mesi l'impresa sarà tenuta a prestare il servizio di assistenza tecnica e aggiornamento della versione dietro pagamento di un canone annuo.

L'importo del canone annuo successivo ai 24 mesi, a base d'asta è di € 1000,00 (mille) comprensivo di IVA.

L'impresa è obbligata, in caso di malfunzionamento delle apparecchiature, intendendosi per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità della fornitura e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso, a ripristinare la piena funzionalità delle apparecchiature con tempi di intervento entro le 4 ore solari in caso di guasto riparabile on-site ed entro le 48 ore solari in caso di guasto non riparabile in loco, dalla notificazione a mezzo fax del guasto.

Il non rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento produrrà una penale di € 30,00 per ciascuna ora di ritardo.

Un tempo di intervento inferiore a quello indicato, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, sostituito al valore sopracitato (un giorno) quale soglia per l'applicazione delle penali.

## **Art. 10 Formazione del personale di P.M.**

La Formazione degli utenti del sistema sulle funzionalità e caratteristiche dell'applicativo sarà organizzata on site, presso la sede del Comando di Polizia Municipale, a cura di istruttori incaricati dall'aggiudicatario.

La formazione che dovrà riguardare i seguenti moduli formativi:

- installazione dell'applicativo
- individuazione dei vincoli e delle regole aziendali di turnazione
- formazione degli utenti del sistema sulle funzionalità e caratteristiche dell'applicativo.

La formazione sarà organizzata in numero 6 (sei) giornate e suddivisa due moduli formativi. Il primo erogato preliminarmente all'entrata in esercizio del sistema, il secondo da concordare successivamente con gli utenti del sistema.

## **Art. 11 Presentazione offerta e documentazione richiesta**

Le modalità di presentazione dell'offerta, i documenti a corredo della stessa, le cause di esclusione e le modalità di svolgimento della gara sono precisati nel bando di gara da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

## **Art. 12 Importo a base d'asta**

L'importo complessivo a base di gara è di euro **10.000,00 (diecimila euro)** oltre IVA come per legge, per un importo complessivo pari ad euro **12.000,00 (dodicimila euro)** IVA inclusa. L'offerta dovrà essere formulata per ogni singolo lotto, non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, alternative, alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione.

## **Art. 13 Tempi di esecuzione del contratto**

La fornitura completa del sistema deve avvenire entro 30 giorni consecutivi dalla firma del contratto. La penale è stabilita in euro 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine suddetto. Qualora il ritardo fosse superiore a 30 giorni, l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto in danno della ditta aggiudicataria e di procedere all'aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria.

## **Art. 14 Condizioni di pagamento**

14.1 Il pagamento in favore della ditta aggiudicataria sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore .

14.2 Il pagamento relativo alla fornitura del sistema, nonché la relativa licenza d'uso sarà effettuato con le seguenti modalità: per il 50% al completamento della fornitura debitamente attestata dal responsabile dell'ufficio; per il residuo entro 30 giorni dal collaudo da redigersi entro 30 giorni dalla data della consegna.

14.3 Il canone annuo successivo al primo, concesso gratuitamente, sarà fatturato trimestralmente a partire dall'attivazione del servizio. Ciascuna rata sarà di importo pari alla quarta parte del canone annuo.

## **Art. 15 Criteri valutativi**

15.1 L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata attraverso la valutazione dei fattori di cui all'elenco seguente:

- a) specializzazione delle offerenti, nell'elaborazione di sistemi identici o analoghi installati in altri comandi di Polizia Municipale,max 5 punti;
- b) adeguatezza hardware e software del sistema agli obiettivi che il committente intende raggiungere, max 45 punti;
- c) assistenza software e hardware, tempistica di intervento, max 20 punti;
- d) formazione del personale, help desk max 10 punti;
- e) tecnologie adottate max 10 punti
- f) offerta economica max 25 punti.
- g) offerta economica del canone max 5 punti
- h) offerte migliorative max 20 punti.

15.2 Il punteggio massimo a disposizione della Commissione di gara è 140 punti e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il massimo punteggio complessivo.

15.3 La Commissione provvederà a trasmettere alla stazione appaltante la propria proposta di aggiudicazione entro 20 giorni dal giorno fissato per la gara. Il verbale di aggiudicazione della commissione non equivale a contratto; esso ha natura di aggiudicazione provvisoria che diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione con apposita deliberazione.

## **Art. 16 Valutazione offerta economica (punti 30)**

Le offerte in aumento rispetto alla base dell'appalto saranno escluse dalla gara. Le offerte che presentino una percentuale di ribasso superiore ad un quinto alla media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse alla gara verranno assoggettate a procedura di verifica. All'uopo la Commissione chiederà alle imprese offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, potrà escludere dalla gara le relative offerte.

Alle offerte valide di cui ai punti f) (25 punti) e g) (5 punti) del precedente articolo verrà assegnato il relativo punteggio secondo quanto di seguito esposto:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Offerta economica più bassa : O(min)	<b>25 --- 5</b>
Offerta economica più alta: O (max)	Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: $P(\min)=P(\max) \times O(\min)/O(\max)$
Offerte economiche intermedie: O(i)	Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: $P(\min)=P(\max) \times O(\min)/O(\max)$
-	

## **Art. 17 Penali**

Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi e fornitura di beni previsti nel presente capitolo. Tali condizioni possono riferirsi a mancato svolgimento delle attività, ritardo nella loro esecuzione o mancato raggiungimento degli obiettivi di qualità. Per mancato svolgimento delle attività o ritardo nelle loro esecuzione si intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o proroghe accordate dall'Amministrazione ed esclusivamente imputabili a cause dovute alla ditta aggiudicataria o da essa provocate.

Le penali applicate saranno scalabili dalle fatture emesse e/o saranno incamerate dal deposito cauzionale prestato dalla ditta.

## **Art. 18 Presentazione offerta e documentazione richiesta**

Le modalità di presentazione dell'offerta, i documenti a corredo della stessa, le cause di esclusione e le modalità di svolgimento della gara sono precisati nel bando di gara da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

## **Art. 19 Stipulazione contratto**

All'aggiudicatario è fatto obbligo di produrre entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

In caso di ritardo è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla stipula del contratto sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine stabilito si potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente, e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Si segnala che, anche in caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'aggiudicatario, si potrà aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 20 Spese di contratto**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula dei contratti. L'ammontare delle stesse, i tempi e le modalità di stipula del contratto saranno comunicate successivamente e comunque prima della stipula dello stesso.

## **Art. 21 Deposito cauzionale**

**21.1** A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, l'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della firma del contratto un deposito cauzionale secondo la normativa vigente.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria ai sensi dell'art. 113 del D. Leg. 163 del 2006

**21.2** Al termine della fornitura dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza tra le parti.

**21.3** In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, per scarsa qualità dei risultati e/o mancato raggiungimento degli obiettivi suddetti il deposito cauzionale verrà interamente incamerato dall'Amministrazione. Rimane salvo comunque il diritto dell'Amministrazione di risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi.

**21.4** Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

## **Art. 22 Definizione delle controversie**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente capitolato, tra l'Amministrazione Comunale e la società aggiudicataria, il Foro competente è quello di Ragusa.

## **Art. 23 Riserva**

L'Amministrazione si riserva di variare la quantità e la qualità dei singoli elementi, qualora dovessero sopraggiungere esigenze impreviste, nei limiti di un quinto della spesa in aumento o in diminuzione, senza che ciò possa comportare richiesta di risarcimento.