



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE XIV

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola, 56 - Tel. 0932 244211 676771 – Fax 0932 248826.

E-mail polizia.municipale@comune.ragusa.it

Prot.

Ragusa,

RACCOMANDATA A.R.

ALLA DITTA _____
VIA _____

SEDE

OGGETTO: **BANDO DI GARA** mediante procedura aperta, per l'appalto pubblico del sistema informatico per la gestione delle risorse umane e l'organizzazione dei servizi di Polizia Municipale.

1. **Ente Appaltante:** Comune di Ragusa, Corso Italia n. 72, 97100 Ragusa - tel: 0932/676733 -0932/676737- fax:0932/248826. Sito internet: www.comune.ragusa.it.
2. **Procedura aperta** da esperirsi ai sensi degli artt. **3**, **54**, e **55**, del D.Lgs n. 163/2006, in esecuzione della determinazione dirigenziale n 2680 del 25/11/2008 Settore XIV – Polizia Municipale.
3. **Oggetto:** progettazione esecutiva, fornitura, installazione, avvio e manutenzione/aggiornamento del sistema informatico costituito da componenti software ed hardware per la gestione delle risorse umane e l'organizzazione dei servizi di Polizia Municipale, ed, altresì, l'attività di consulenza e formazione di personale appartenente alla P.M. nella personalizzazione del sistema.
4. **Importo a base di gara: € 10.000,00 oltre I.V.A..**
5. L'aggiudicazione della gara avverrà ai sensi dell'art. **83** del D.lgs 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il punteggio sarà attribuito secondo quanto specificato negli artt. **15 e 16** del Capitolato d'Oneri parte integrante del presente atto.
6. Il capitolato d'oneri e il bando di gara, sono disponibili sul sito internet indicato al punto 1. e possono essere visionati presso il Settore XIV – Polizia Municipale – Via M. Spadola 56.
7. Termine per la ricezione delle offerte: **ore 12.00 del 16 dicembre 2008.**
8. Le offerte devono essere indirizzate presso il Protocollo Generale del Comune di Ragusa Corso Italia, 72- 97100 Ragusa.

9. Alle operazioni di gara in seduta pubblica sono ammessi ad assistere i rappresentanti delle imprese concorrenti o delegati muniti atto formale di delega conferito dai legali rappresentanti.
10. Le offerte saranno aperte alle ore **9,00 del 18 dicembre 2008** presso il Comando di Polizia Municipale- via M. Spadola, 56.
11. **Cauzione provvisoria** (ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n. 163/2006): **dell'importo di € 200,00** (pari al 2% dell'importo a base d'asta), presentata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, nelle forme della fidejussione bancaria o assicurativa e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte. Per l'affidatario la cauzione sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri offerenti lo sarà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
12. Codesta ditta, per partecipare alla gara, pena l'esclusione dalla stessa, dovrà far pervenire al Comune di Ragusa Corso Italia, 72, in plico controfirmato e sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale entro e non oltre le ore 12.00 del 16 dicembre 2008 i documenti indicati nel successivo punto **12.2**.

12.1 Si precisa che, a pena di esclusione, il plico deve essere controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa; sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente scritta: "offerta per la gara del giorno 16 dicembre 2008 relativa alla fornitura del sistema informativo per la gestione delle risorse umane e l'organizzazione dei servizi della Polizia Municipale.

Il plico deve essere indirizzato al Comune di Ragusa – Settore XIV Polizia Municipale- e presentato presso l'Ufficio Protocollo del Comune in Corso Italia n. 72-97100 Ragusa

12.2 Elenco dei documenti da presentare: il plico dovrà contenere a sua volta n. 3 plichi a loro volta sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura:

Busta n. 1 – requisiti di carattere generale

- I)** L'istanza di partecipazione all'appalto, redatta in lingua italiana e in competente bollo, con cui il concorrente chiede di essere ammesso alla presente gara;
- II)** nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- III)** Certificato di iscrizione nel registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara; dal predetto certificato deve risultare la posizione nei confronti delle procedure fallimentari e concorsuali, e che la ditta concorrente è iscritta per la categoria relativa all'oggetto della gara;

certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per gara, rilasciato dalle competenti autorità;

Tale certificato deve essere prodotto:

- a) imprese individuali.
per il titolare e per tutti i direttori tecnici;
- b) società commerciali, cooperative e loro consorzi:
per tutti i direttori tecnici, nonché:
 - i. per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - ii. per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo;
 - iii. per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo.

IV) Idonee referenze bancarie (art. 41, comma 1 lett. a) del D.Lgs 163/2006, almeno 2 (due), da cui risulti che l' offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

V) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale della ditta concorrente, con allegata copia di un documento di identità del soggetto dichiarante che attesti:

- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dall'art. 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163, e successive modifiche ed integrazioni, e precisamente:

lett. a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

lett. b) che nei propri confronti e nei confronti di eventuali direttori tecnici, soci e/o di altri amministratori muniti di potere di rappresentanza, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965:

lett. c) che nei propri confronti e nei confronti di eventuali direttori tecnici, soci e/o di altri amministratori muniti di potere di rappresentanza, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo I, direttiva Ce 2004/18;

lett. d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

lett. e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivanti dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;

lett. f) di non avere commesso grave negligenza o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

lett. g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

lett. h) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

lett. i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

lett. l) di essere in regola nei confronti dell'art. 17 della l. n. 68/99 e di impegnarsi, in caso di richiesta della stazione appaltante, a produrre apposita certificazione, ovvero di non essere assoggettabili alla suddetta normativa;

lett. m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett c), del D.Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

– di aver preso visione e di accettare le condizioni di appalto contenute nell'apposito Capitolato, parte integrante del presente atto.

- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possano influire sulla esecuzione della fornitura e di aver giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche, degli elementi che influiscano tanto sul costo dei prodotti quanto sul costo della mano d'opera, dei trasporti e dell'onere dello scarico.

- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti pagamenti ed adempimenti (con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale);

12.3 Busta n 2 – offerta tecnica:

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà inserire nella busta B la documentazione tecnica, formata da:

a) Relazione tecnica

La relazione dovrà esporre in dettaglio la soluzione proposta e, in particolare, dovrà descrivere:

- Documenti di qualità relativamente ai beni e servizi richiesti.
- Soluzione progettuale proposta per quanto concerne le specifiche indicate nell'art. 8 del capitolato d'oneri, con descrizione dettagliata del sistema hw/sw con riferimento agli standard richiesti.
- Descrizione dei prodotti offerti e delle loro potenzialità, con particolare riferimento alle loro caratteristiche tecniche di base, alla loro scalabilità, alla rispondenza ai requisiti, agli elementi migliorativi rispetto alle richieste e deve essere compatibile con i browser di Internet Explorer e Mozilla Firefox.
- Titoli di studio e professionali delle risorse che saranno impiegate per la realizzazione del software e l'erogazione di tutti i servizi oggetto del capitolato.

b) Elenco delle principali forniture di beni analoghi a quelli di cui trattasi, effettuati negli ultimi 3 anni (2005-2006-2007) con il rispettivo importo, data e destinazione (art. 42, lett. a del D.Lgs 163/2006)

- per le forniture rese a favore delle Amministrazioni Pubbliche, gli stessi dovranno essere comprovati in sede di verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/06, da certificato rilasciato o attestato dagli Enti aggiudicatari;

- per le forniture rese a favore di privati l'effettiva esecuzione delle prestazioni è dichiarata da questi.

c) Elementi migliorativi Il documento esporrà gli elementi dell'offerta attinenti ai beni e servizi richiesti dal capitolato e migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato stesso, anche ove tali elementi migliorativi siano già stati evidenziati nella relazione tecnica.

12.4 Busta n. 3 – offerta economica

Pena l'esclusione il concorrente dovrà inserire nella busta n. 3 l'offerta economica contenente l'offerta percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, sul prezzo a base di gara. L'offerta dovrà essere correlata con i dati dell'impresa, che dovrà altresì indicare il codice fiscale e quello della partita I.V.A. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, deve essere debitamente sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società concorrente e racchiusa in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale, oltre all'offerta, a pena d'esclusione, non devono essere inseriti altri documenti. Sulla ceralacca deve essere impressa, a pena d'esclusione, l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa. **Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.**

Nel caso in cui si individuino offerte anormalmente basse, secondo i criteri previsti dall'art. 86, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, si procederà all'esclusione automatica delle offerte individuate come anomale.

13 I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione è vincolata solo successivamente all'avvenuta registrazione del contratto.

Avvertenze:

- a) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine. Si farà luogo, altresì, all'esclusione dalla gara nel caso che sia scaduto o manchi qualcuno dei documenti richiesti o dei dati ed elementi per la loro completezza e regolarità, ovvero qualora una delle dichiarazioni richieste non venga resa.
- b) Trascorso il termine perentorio di cui al punto 7, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- d) Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui si pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
- e) Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- f) Il seggio di gara si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara.

14 Avvertenze per l'aggiudicatario

- Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione potrà invitare l'aggiudicatario, anche a mezzo fax, assegnandogli un termine perentorio, non inferiore a dieci giorni, a produrre tutta la documentazione utile a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara e concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale.
- Ove l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o la carenza dei requisiti richiesti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, e potrà eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara.

- L'aggiudicazione definitiva è, altresì, subordinata al positivo accertamento in ordine alla sussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte del Dirigente competente ed agli adempimenti ed accertamenti sopra detti.
- L'affidatario è tenuto a presentare all'Amministrazione, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi compresa la cauzione definitiva, da costituirsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a garanzia dell'esatta e corretta esecuzione dei servizi di che trattasi.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese dipendenti dalla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi
- Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.
- Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal bando.
- Responsabile Unico del Procedimento : Dott. Rodolfo Turrisi, comandante della Polizia Municipale.

15 Dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

La presente richiesta è condizionata dall'approvazione del relativo atto deliberativo da parte dell'Amministrazione che si riserva a proprio insindacabile giudizio di procedere alla aggiudicazione.

IL DIRIGENTE
(*Dott. Rodolfo Turrisi*)