

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto il servizio di stampa delle fatture del canone idrico e fognario, la stampa dei relativi bollettini di conto corrente postale, l'imbustamento e la relativa postalizzazione.

La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

ART. 2

MODALITA' E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la stampa della fattura in grafica, in bianco e nero, con stampa fronte retro e dei relativi bollettini di conto corrente postale premarcati (TD 896) con stampa solo fronte, la piegatura, l'imbustamento, l'affrancatura e la consegna all'Ufficio Postale o ad altro soggetto abilitato dal Ministero delle Comunicazioni al recapito postale.

L'Ufficio comunale fornirà copia pdf della veste grafica della fattura e flusso dei dati variabili delle fatture in formato testo con tracciato definito dall'Amministrazione.

Le fatture da stampare ammontano a circa 20.500.

La ditta dovrà fornire preventive prove di stampa per l'approvazione definitiva della stampa delle fatture da parte dell'Ufficio.

Entro 8 giorni lavorativi dall'approvazione definitiva delle prove di stampa la ditta dovrà fornire il servizio.

ART.3

IMPORTO DEL SERVIZIO

Per la gestione di ciascuna pratica (stampa della fattura e dei relativi bollettini di conto corrente -per un numero complessivo massimo di 3 fogli formato A4- e imbustamento) è stabilito complessivamente il prezzo a base d'asta di €0,30 oltre Iva.

Per eventuale foglio aggiuntivo è stabilito il prezzo a base d'asta di €0,07 oltre Iva.

Oltre al suddetto importo verrà riconosciuto alla ditta un rimborso, non soggetto a base d'asta, per la postalizzazione in misura pari al costo in vigore per la spedizione di stampa massiva attraverso il servizio postale.

L'importo presunto del servizio è pari a € 6.150,00 al netto dell'iva oltre il rimborso delle spese di postalizzazione.

ART. 4
OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza di tutte le norme contenute nelle leggi e regolamenti vigenti in materia di pubbliche forniture ed in particolare dal D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e di quanto altro richiamato nel presente foglio patti e condizioni.

ART. 5
MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'ente.

ART. 6
MODALITA' DI PAGAMENTO

All'avvenuta consegna da parte della ditta dei plichi all'ufficio postale o ad altro soggetto abilitato, consegna di cui dovrà essere fornita prova, sarà liquidato il 50% dell'importo del servizio.

La rimanente parte sarà liquidata entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

ART. 7
SANZIONI

Nel caso di ritardo nella fornitura si procederà all'applicazione di una penale di €100,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso che il ritardo si protraesse oltre trenta giorni, l'Amministrazione potrà procedere previa contestazione alla risoluzione del contratto addebitando alla ditta le maggiori spese.

ART. 9
FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Ragusa.

IL DIRIGENTE
D.ssa Orazia Parrino