



## CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

### SETTORE III

UfficioEconomato e Provveditorato  
Via M.Spatola, 56 – Tel 0932 676807-804 – Fax 0932676836  
e-mail [ufficio.tributi@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.tributi@comune.ragusa.it)

Prot. N. 24724 del 27.3.2014

Ragusa, 27/03/2014

**OGGETTO:** Invito a procedura negoziata fornitura di materiale di pulizia occorrente ai vari uffici comunali.

Spett.le ditta

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della fornitura di **materiale di pulizia** per Uffici Comunali vari, dell'importo complessivo di € 10.000,00 IVA compresa.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precise nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara codesta impresa, qualora interessata, potrà far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 10/04/2014** in plico chiuso e sigillato con ceralacca, portante all'esterno la dicitura **"Offerta per fornitura di materiale di pulizia, per gli uffici e asili nido comunali"**, a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, quanto sotto specificato:

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara, IVA inclusa. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;

b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;

- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.
- l) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento.
- m) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000, IVA esclusa.

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta via sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

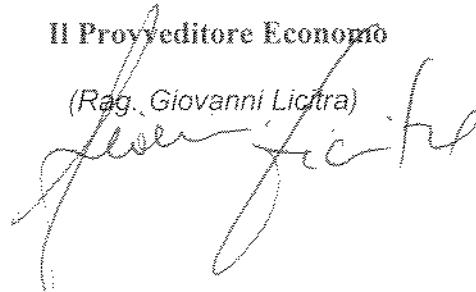
L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.

*L'apertura delle offerte avverrà alle ore 10.00 del 11/04/2014 presso l'ufficio economato*

Il Provveditore Economico

(Rag. Giovanni Licita)





## Comune di Ragusa

*CORSO ITALIA, 72 - 97100 RAGUSA Tel. 0932/676807-804 Fax 0932/676836 [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)*

### Avviso di procedura negoziata

Si avverte che è indetta procedura negoziata per la fornitura di materiale di pulizia e prodotti igienici per tutti gli uffici comunali e gli asili nido per l'importo di € 10.000,00 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12:00 del 10/04/2014

#### Requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006.

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa, 21/03/2014

Il Provveditore Economò  
(Rag. Giovanni Licita)



## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la “Fornitura di materiale di pulizia e prodotti igienici per gli uffici comunali”. La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

### ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura e' di euro 10.000,00 I.V.A. INCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici e i luoghi indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

### ART. 3 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

### ART. 4 OFFERTA E VALIDITA'



Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

### ART. 5 TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 10.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 48 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 3% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

### ART. 6 ESAME DELLA FORNITURA

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

### ART. 7 MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

### ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO



Il pagamento avverrà entro sessanta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiari la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

#### ART.9 CAUZIONE

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art. 113 del D. lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

#### ART. 10

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.



L'ECONOMO COMUNALE  
Rag. Giovanni Licita

Prodotto	Prezzo unitario IVA compresa
Alcool den. X 1 lt	2.05
Alza/immondizia con manico	2.87
Ammoniaca profumata x 1 lt	1.05
Ammorb. Bianch. x 4 lt(Coccolino-Sial o Equivalente)	3.99
Amuchina x 1 lt	8.20
Bicchieri plastica x 200 cl x100 (Aristea- Dacca o Equivalenti)	0.82
Bobina asciugatutto pura cell. 2 veli 800 strappi doppio velo pura cellulosa (Sofass- Lucart o equivalente conf.x2	Prezzo della confezione X2
Borotalco x 200gr	10.00
Candeggina profumata x 3 lt (Ace o equivalente)	2.99
Carta alim.x 150 mt (Europack-Domopack o equivalente)	2.86
Carta forno x 25 mt	19.50
Carta igienica doppio velo x 10 pezzi (Scottex- tenderly o equivalente)	3.90
Cerotti conf. 10 pezzi formato medio (Farmamed- Amuchina o equivalente (Vileda o equivalente)	2.05
Completo mocci secchio-bastone- strizz. (Farmamed- Amuchina o equivalente (Vileda o equivalente)	2.85
Cotone idrofilo 100 gr farmamed o equivalente	14.50
Crema idratante mani 150 ml (Dove-Nivea o equivalente)	2.10
Deodorante ambiente x 500 ml (Glad-Airfresh o equivalente)	3.25
Det. Anticalcare x 500 ml (Viakal-Smac-Drago o equivalente)	2.55
Det. Crema x 750 ml (Cif-Mastrolindo o equivalente	2.10
Det. pavim. x 1 lt (Ajax-Mastrolindo-Fabuloso o equivalente)	2.33
	1.96

L'ECONOMO COMUNALE  
Rif. Giunta Comunale



Sacchetti per palline di ghiaccio x10 (Cucki o equivalenti)	1.76
Sacchi spazzatura 70x110 antitaglio conf. 20 pezzi	3.75
Sacchi spazzatura 40x60 antitaglio conf. 20 pezzi	2.85
Sapone liquido per mani x 300ml (Palmolive-Dove o equivalenti)	1.03
Scodelle plastiche confez. X 50 (Dacca-Aristea o equivalenti)	3.04
Scopa completa manico legno cm 130	6.47
Sgrassatore spray x 750ml (Chante Claire-Cif o equivalenti)	3.20
Soluzione igienica Infasil x 250ml (Fissan-Infasil o equivalente)	4.95
Spugne piatti fatti abras.x3 (Arix-Vileda o equivalenti)	1.35
Termometro per bambini digitali	8.20
Tovaglioli doppio velo conf. X 240 pezzi (Scottex-Regina o equivalenti)	2.90

Det. Per lavastoviglie in pastiglie conf. X 26 pezzi (Finish)	7.26
Deterg. Spray per forno x 300 ml (Fornet o equivalente)	5.35
Detersivo liquido per piatti x 4 lt (Sial-Ibla Piatti-Sole o equivalente)	2.10
Detergente WC x 750 ml (WCNet-Rio Azzurro o equivalente)	2.25
Disinfettante x 250 ml (Farmamed o equivalente)	2.45
Fazzoletti imbev. Con. X 72 (Freshclean-Fissan o equivalente)	3.40
Guanti gomma int. Felpato (Spontex-Vileda o equivalente)	2.00
Guanti in lattice monouso x 100 (Vileda-Globel o equivalente)	5.96
Insetticida spray x formiche e scarafaggi 500 ml ( Raid-Baygon o equivalente)	3.50
Insetticida schiuma per scarafaggi e formiche x 400 ml (Baygon o equivalente)	6.85
Lisoformio cof. X 1lt (Lisoform o equivalente)	2.65
Pagliette in acciaio x2 (Spontex o equivalente)	2.20
Detergente liquido per lana 1.5lt (Sial-Sole-Pertiana o equivalente)	3.99
Panno pavimento conf. X3 (Vileda o equivalente)	3.85
Panno in microfibra (Vileda o equivalente)	2.05
Pellicola trasparente conf. X 300 mt (Domopack-Cuki o equivalente)	13.50
Plattini dessert x 100 pezzi (Aristea-Dacca o equivalenti)	2.72
Polvere lavatrice x 25 misurini (Ace-BioPresto-Dixan-Sole o equivalenti)	7.20
Porta bobine pensile	19.50
Ricambio mocio + manico (Vileda o equivalente)	5.20
Rololi asciugatutto conf. X 4 (Regina-Tenerella-Scottex o equivalenti)	1.95

L'ECONOMO COMUNALE  
Rag. Giovanni Licita

