



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE XIV

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola, 56 - Tel. 0932 244211 676771 - Fax 0932 248826 -

E-mail polizia.municipale@comune.ragusa.it

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE FISSA, INSTALLAZIONE E RIMOZIONE DI SEGNALETICA TEMPORANEA MOBILE DI PROPRIETÀ DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE, SULLA RETE VIARIA DEL COMUNE DI RAGUSA. LEGGE REGIONALE 61/81.

ART.1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, il trasporto, la posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale fissa, l'installazione e la rimozione di segnaletica temporanea mobile di proprietà del Comando di Polizia Municipale sulla rete viaria del Comune di Ragusa, meglio descritta nel successivo art. 9. La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente capitolato. L'appalto è di tipo misto e comprende fornitura, trasporto, lavori e servizi. In base al principio della prevalenza funzionale, l'aspetto delle forniture è considerato prevalente sui lavori e servizi, che assumono carattere accessorio.

ART. 2

IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo complessivo dell'appalto ammonta ad euro 23.240,00 IVA inclusa, e comprende:

1. fornitura di segnaletica orizzontale e verticale;
2. posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale fissa;
3. installazione e rimozione di segnaletica temporanea mobile o permanente di proprietà del Comando di Polizia Municipale;
4. manutenzione di segnaletica stradale già installata.

Il quantitativo delle forniture e delle prestazioni oggetto del presente capitolato e contemplate nell'elenco prezzi non è predeterminabile e saranno ordinate dalla stazione appaltante in base alle esigenze che nel tempo si manifesteranno. Pertanto l'importo dell'appalto rappresenta la stima della spesa che l'Amministrazione prevede di effettuare.

ART. 3

REQUISITI ESSENZIALI DELLA FORNITURA E OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PUBBLICHE FORNITURE

Tutto il materiale fornito deve essere rigorosamente conforme alle tipologie e alle caratteristiche previste dal D. Lgs. 285/92, recante il nuovo Codice della Strada, e successive modifiche e integrazioni e al D.P.R. 495/92, e successive modifiche e integrazioni, recante il regolamento di esecuzione e di attuazione al nuovo Codice della Strada. Oltre che alle norme previste dal presente foglio patti e condizioni, l'appalto è soggetto alla completa osservanza di tutte le vigenti norme di legge e di regolamento in materia di pubbliche forniture.

ART. 4

OFFERTA - VALIDITÀ

Le ditte dovranno presentare, insieme all'offerta, dettagliata relazione descrittiva illustrante le caratteristiche del materiale con particolare riferimento ai requisiti ed alle caratteristiche previste dal Codice della Strada. La ditta aggiudicataria sarà vincolata alla propria offerta fino alla concorrenza dell'importo complessivo previsto all'art. 2 al raggiungimento del quale il contratto si intenderà automaticamente cessato.

ART. 5

TERMINE DI CONSEGNA

La fornitura e la collocazione relativa agli interventi ordinari deve avvenire non oltre 3 giorni dalla data di conferimento di volta in volta dell'incarico.

Le altre attività previste dal presente Capitolato ritenute prioritarie dal Comando di P.M. dovranno avere luogo entro 24 ore dalla richiesta (compreso il sabato e i festivi), mentre quelle ritenute urgenti dovranno avere luogo entro 3 ore (compreso il sabato e i festivi).

La rimozione della segnaletica temporanea mobile di proprietà del Comune dovrà essere effettuata immediatamente dopo la fine dell'evento e comunque non oltre 12 ore successive dalla fine della manifestazione.

La ditta aggiudicataria dell'appalto sarà responsabile dei danni conseguenti a eventuali furti o danneggiamenti della segnaletica non rimossa entro il tempo previsto.

ART. 6

RELAZIONE GIORNALIERA

La ditta aggiudicataria dovrà redigere giornalmente relazione degli interventi eseguiti con l'indicazione analitica dei costi, da consegnala al Comando Polizia Municipale – U.O. Viabilità entro le ore 14.00 del giorno successivo.

ART. 7

PENALE

In caso di ritardo nella fornitura o nella fornitura e collocazione si procederà all'applicazione di una penale di euro 50,00 per ogni giorno rilevato dal documento di consegna; qualora il ritardo dovesse superare il termine di 30 giorni, l'amministrazione può procedere, previa contestazione, alla risoluzione del contratto e all'esecuzione d'ufficio, a danno e spese della ditta inadempiente.

Per il ritardo nelle altre prestazioni la penale sarà determinata in euro 10,00 per ogni ora di ritardo. In quest'ultimo caso si procederà dopo tre inadempienze debitamente contestate alla risoluzione del contratto.

ART. 8

ESAME DELLA FORNITURA

L'Amministrazione si riserva il diritto di esaminare i materiali forniti e di contestarli entro 30 giorni successivi alla consegna definitiva, data rilevata dal documento di trasporto. L'esame avverrà presso laboratori specializzati o tecnici di fiducia scelti dall'Ente appaltante.

ART. 9

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data del ricevimento della fattura successiva alla consegna definitiva risultante da apposito verbale contenente la dichiarazione del Comando di Polizia Municipale che la fornitura è avvenuta ed è risultata conforme a quanto richiesto. Qualora l'Amministrazione intenda eseguire l'esame presso un laboratorio specializzato di cui all'articolo precedente opererà una trattenuta del 20% sul pagamento che sarà liquidata al superamento con esito positivo dell'accertamento stesso.

ART. 10

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, completa degli allegati, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 10,00 del giorno 17/12/2009 presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in corso Italia 72, Ragusa.

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire una busta chiusa, debitamente sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante nome e ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: "Offerta per la fornitura e posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale fissa, installazione e rimozione di segnaletica temporanea mobile di proprietà del Comando di Polizia Municipale di Ragusa. Legge regionale 61/81".

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga destinazione in tempo utile.

ART. 11

MODALITA' DI PREPARAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico per la partecipazione alla gara dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura:

"Busta A - DOCUMENTAZIONE" - "Busta B - OFFERTA ECONOMICA".

Busta "A - DOCUMENTAZIONE": dovrà contenere tassativamente, a pena di esclusione, la documentazione: prevista dal bando di gara e copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

Busta "B - OFFERTA ECONOMICA": dovrà contenente l'offerta, con apposta la marca da bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, con indicazione dell'importo totale della fornitura, IVA inclusa, formulato in cifre ed in lettere, e la percentuale di ribasso offerta rispetto al prezzo a base d'asta.

ART. 12

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA – ELENCO PREZZI

1 – Prestazione di operaio specializzato. Per ogni ora	€	25,00
2 – Prestazione di operaio qualificato. Per ogni ora	€	24,00
3 – Prestazione di operaio comune. Per ogni ora	€	21,90

Le prestazioni sopra descritte si riferiscono **esclusivamente** ai punti 3 e 4 dell'art. 2 del presente capitolato. Resta inteso infatti che nella fornitura e posa in opera della segnaletica stradale sono compresi i costi della manodopera.

4 – I prezzi relativi alla fornitura e collocazione della segnaletica verticale fissa e orizzontale sono indicati nel nuovo prezzario della Regione Sicilia approvato con D.P.R. 16 aprile 2009 e pubblicato nel supplemento ordinario della G.U.R.S. Ufficiale della Regione Siciliana n. 18 del 24 aprile 2009 che si allega in copia, come parte integrante e sostanziale del presente capitolato .

ART. 13

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà affidata all'offerta valida con il maggior ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta. Le offerte dei concorrenti resteranno impegnative per gli stessi fino alla comunicazione dell'aggiudicazione da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di espletamento della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente. Successivamente all'aggiudicazione definitiva verrà stipulato regolare contratto tra le parti contraenti.

ART. 14

SPESE

Qualsiasi spesa inerente al contratto o conseguente a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario, che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto in oggetto, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune di Ragusa.

ART. 15

ALTRÉ INFORMAZIONI

Per informazioni sulla gara: Segreteria Polizia Municipale – tel. 0932 676738.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente capitolato valgono le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia di fornitura di beni e servizi.

ART. 16

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario capo servizio del settore XIV Polizia Municipale dott.ssa Concetta Criscione.

Il termine di completamento del procedimento di aggiudicazione è fissato in giorni 30 dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte.

ART. 17

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del DLgs. 30.06.03 n°196, si informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti sono dal Comune di Ragusa trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ragusa che ha incaricato come responsabile del trattamento il Dirigente del Settore XIV Polizia Municipale.

ART. 18

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO

dott.ssa Concetta Criscione

IL DIRIGENTE

dott. Rosario Spata