



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



SETTORE III

UfficioEconomato e Provveditorato

Via s.Vito n.176 – Tel 0932 676704-705-706-721- – Fax 09326702– 719

e-mail ufficio.economato@comune.ragusa.it

Prot. N. 92949 del 13/11/2009

Ragusa, 13/11/09

OGGETTO: Invito per la gara ufficiosa mediante procedura negoziata per la fornitura del materiale di pulizia per i vari uffici comunali.

Spett.le ditta

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata relativa all'aggiudicazione della fornitura indicata in oggetto, dell'importo complessivo di € 15.000,00 IVA compresa.

Per partecipare alla gara codesta Ditta o Società, qualora interessata, deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 30/11/2009**, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e consegnata a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ragusa in Corso Italia, 72; Sul plico dovrà inoltre opporsi chiaramente la seguente dicitura: **“Offerta per la gara, mediante procedura negoziata, del 30/11/2009 relativa alla fornitura del materiale di pulizia per gli uffici comunali”.**

ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara IVA esclusa in cifre e in lettere.
- La predetta offerta, **redatta su carta da bollo**, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere

contenuti altri documenti;

- una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:
 - a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari contenute nel Foglio Patti e Condizioni e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;
 - b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi e di aver preso piena conoscenza di tutte le condizioni che possono influire sull'esecuzione della fornitura tenuto conto degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti quanto sul costo del trasporto e dell'onere dello scarico della merce presso la destinazione indicata dalla stazione appaltante;
 - c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura improrogabilmente entro **il termine previsto nel Foglio Patti e Condizioni** restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
 - d) certificato di iscrizione nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi
 - e) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
 - f) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
 - g) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
 - h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
 - i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti;
 - j) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento;
 - l) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000,00 IVA esclusa.

La mancata presentazione della documentazione secondo le modalità citate precedentemente determinerà l'esclusione dalla gara.

Presentazione certificati

- 1) Il certificato di iscrizione nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi, in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara dal quale risulti che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, e di qualsiasi altra situazione equivalente. In sostituzione di detto certificato è

ammessa una dichiarazione sostitutiva, che, **a pena di esclusione**, deve riportare tutti i dati del certificato

2) Il certificato generale del Casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara deve essere prodotto:

- Imprese individuali: per il titolare e per tutti i direttori tecnici.
- Società commerciali, cooperative e consorzi: per tutti i direttori tecnici, soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice; per tutti i soci in caso di società in nome collettivo e per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nel caso di altri tipi di società.

3) Il certificato di cancelleria del Tribunale competente – sezione fallimentare in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara dal quale risulti che nei confronti della Ditta individuale o società non sia in corso una procedura di cui al precedente punto 1)

In sostituzione di detti certificati di cui al punto 1) 2) e 3) sono ammessi le dichiarazioni sostitutive, che, **a pena di esclusione**, devono riportare tutti i dati dei certificati

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

- il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata;
- quando in una offerta via sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune;
- nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.
- Il ribasso deve essere unico su tutti i prodotti.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precise nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione e saranno escluse le ditte che presenteranno offerte alla pari o in aumento.

La gara si intende perfezionata a seguito della adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'amministrazione e che si riserva a proprio insindacabile giudizio di procedere all'aggiudicazione.

La Ditta o società aggiudicataria entro 10 giorni dalla comunicazione deve produrre una cauzione

definitiva sull'ammontare netto della fornitura secondo le disposizioni dell'art. n. 113 del D.lgs n. 163 del 2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 01/12/209 alle ore 11,30 presso l'Ufficio Economato sito in Via S. Vito, n. 176 – Ragusa.

Tutta la documentazione relativa alla gara potrà essere visionata e stampata sul sito *Internet del Comune di Ragusa:www.comune.Ragusa.it*, cliccando sulla voce “*Gare e Appalti*” e successivamente su “*Procedure negoziate*”

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni

Il Provveditore Economo

(Rag. Sig.ra Lucia Scifo)