

# **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto la “Fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali”. La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

## **ART. 2**

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'ammontare della fornitura e' di euro 20.833,33 I.V.A. ESCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

## **ART. 3**

### **OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

## **ART. 4**

### **OFFERTA E VALIDITA'**

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto deve presentare, prima di iniziare la fornitura, idonea campionatura.

**ART. 5**  
**TERMINI DI CONSEGNA**

**Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno) e, in ogni caso, cesserà al raggiungimento della somma di € 25.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 72 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.**

**ART. 6**  
**ESAME DELLA FORNITURA**

**Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.**

**ART. 7**  
**MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE**

**La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.**

**ART. 8**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

**Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.**

**ART.9**  
**CAUZIONE**

**La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.**

**ART. 10**

**Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.**