

CAPITOLATO SPECIALE

COTTIMO FIDUCIARIO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO NEL CENTRO STORICO DI RAGUSA, RAGUSA SUPERIORE E MARINA DI' RG.

Informazioni generali:

Aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006

Stazione appaltante: Comune di Ragusa C.so Italia n. 72, 97100 Ragusa

Telefono: 0932/676433 Fax: 0932/676433

E-mail: verde.pubblico@comune.ragusa.gov.it

Internet: www.comune.ragusa.gov.it

INDICE

1. OGGETTO E DESCRIZIONE
2. DURATA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
3. IMPORTO DELL'APPALTO
4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE–
CONSEGNA DEL SERVIZIO - ORDINAZIONE DEGLI INTERVENTI E DI
PAGAMENTO – VALORE DEL CONTRATTO – PREZZI APPLICABILI
5. TRATTAMENTO DEL PERSONALE – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA
SUL LAVORO (D.lgv. n. 81 del 9 Aprile 2008) E RESPONSABILITA' VERSO TERZI
6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI
7. PENALI PER RITARDO NELL'ADEMPIERE O IRREGOLARITA'
NELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI
8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO – FORZA MAGGIORE
9. SPESE CONTRATTUALI
10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
11. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

1. OGGETTO E DESCRIZIONE

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto tutte le prestazioni sotto indicate, inerente il servizio di manutenzione del verde pubblico del centro storico, ivi compreso il carico e trasporto in discarica pubblica del materiale di risulta.

L'obiettivo generale che la stazione appaltante intende perseguire è quello del mantenimento, della fruizione e del decoro della vegetazione delle ville, delle aree varie e di alcuni percorsi delle vallate del centro storico.

L'appalto, nello specifico, contempla ogni intervento manutentivo sulla vegetazione delle aree ricadenti nel centro storico, tenuto conto delle tecniche agronomiche più idonee per mantenere il verde in perfetto stato di decoro e soprattutto nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie vegetali; trattasi di interventi che scaturiscono, di volta in volta, dalle necessità di regolare la crescita ed il contenimento della vegetazione delle piante arboree, dei cespugli e dei tappeti erbosi; contempla quindi manutenzioni ordinarie e straordinarie, sia programmabili sia non programmabili in seguito ad eventi critici non prevedibili (condizioni climatiche).

Definizione degli interventi oggetto di affidamento del servizio:

Gli interventi di manutenzione oggetto di affidamento del servizio che s'intendono realizzare sono ascrivibili sommariamente alle seguenti tipologie:

- Tagli dei tappeti erbosi presenti;
- Diserbo, falciatura e scerbatura di aree varie;
- Fresature del terreno;
- Concimazioni minerali dei tappeti erbosi;
- Spazzamento, raccolta e pulitura manuale delle aiuole;
- Rifacimento di porzioni del manto erboso;
- Potatura di siepi e cespugli vari;
- Trattamenti antiparassitari e/o anticrittogamici di parti di siepi e piante;
- Scerbatura concimazioni e zappettatura di vasi e fioriere;
- Potature di piante di specie varie e palmizie;
- Estirpazione e reintegrazione di piante morte;
- Irrigazione con autobotte di ciotole e fioriere;
- Prestazione di noli di macchine ed attrezzi e di manodopera qualificata e comune per interventi urgenti non programmabili e non differibili all'interno delle ville, delle aree, e delle vie varie; a salvaguardia della pubblica incolumità;
- Piccoli interventi di riparazione di natura stradale e di riparazione agli impianti di irrigazione presenti dovute alle azioni meccaniche delle radici degli alberi.

L'area di intervento è quella ricadente all'interno della perimetrazione del centro storico, Ragusa superiore e Marina di Ragusa.

Per il carico ed il conferimento in discarica del materiale di risulta dovrà provvedervi l'impresa appaltatrice o con propri automezzi di proprietà o a noleggio.

Gli oneri per il conferimento in discarica autorizzata degli scarti vegetali e materiali vari di provenienza del verde pubblico sono a carico del Comune; qualora il Comune per imprevedibili motivi dovesse essere impossibilitato, gli stessi saranno a carico dell'impresa che verranno retribuiti a piè di lista previa presentazione di fatture regolarmente quietanzate e redatte con riferimento ai rispettivi formulari.

Tutti i superiori interventi non sono predeterminati nel numero, ma saranno individuati dalla stazione appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle caratteristiche morfologiche della vegetazione ed alle necessità dell'Amministrazione.

L'impresa ha l'obbligo di collocare in reperibilità, al di fuori delle fasce orarie lavorative, almeno due unità di personale che su semplice richiesta della D.L., interverrà per fronteggiare particolari situazioni di emergenza o necessità.

2. DURATA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'appalto quadro avrà una **durata presunta di due anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo verbale di consegna; esso comunque cesserà di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto a detto termine, una volta che sia raggiunto il tetto di spesa massima determinato dall'art. 3 del presente CSA.

Nel caso in cui, raggiunta la scadenza naturale del contratto, dovessero risultare delle somme residue, la durata del contratto si riterrà prorogata sino all'esaurimento dell'importo di spesa massima e comunque non oltre 48 mesi dalla data del verbale di consegna del servizio.

La stipulazione dell'accordo dovrà avere luogo decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni ed entro il sessantesimo giorno dal ricevimento dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 del D.Lgv. 163/2006.

3. VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore dell'accordo è pari ad € 169.748,00 compreso IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

La perizia prevede il seguente quadro economico:

- per servizio a base d'asta	€.	139.000,00
- di cui oneri e costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.780,00
- di cui incidenza manodopera 40% non soggetti a ribasso	€	55.600,00
- per IVA 22%	€.	30.580,00
- Oneri AVCP	€	30,00
- per somme a disposizione	€	138,00
Importo complessivo	€	169.748,00

L'aggiudicatario resta obbligato ad eseguire il contratto fino a concorrenza dell'importo contrattuale che può essere comprensivo del ribasso d'asta, a descrizione dell'Amministrazione.

4. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA AGGIUDICAZIONE MODALITA' DI CONSEGNA DEL SERVIZIO ORDINAZIONE DEGLI INTERVENTI E DI PAGAMENTO VALORE DEL CONTRATTO E PREZZI APPLICABILI

La gara, verrà espletata con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lg.vo n. 163 del 2006 come recepito dalla L. R. n. 12 del 12/07/2011.

L'appalto è aggiudicato al miglior ribasso percentuale (art. 82 del D.Lgv.163/2006) sull'elenco prezzi unitari.

Successivamente all'aggiudicazione, e prima dell'inizio del servizio, che dovrà avvenire entro e non oltre il **settimo** giorno lavorativo consecutivo dal verbale di consegna, l'Appaltatore, congiuntamente al D.L., visita i luoghi di esecuzione dell'appalto ai fini di prendere visione dei manufatti e delle opere ricadenti nelle aree oggetto del servizio.

Il servizio oggetto del contratto sarà compensato a misura ed in piccola parte a prestazione d'opera ed a noli, secondo le necessità dell'Amministrazione.

L'elenco prezzi in corso di validità sarà quello approvato dall'Amministrazione. Ove debbano applicarsi voci di costo non presenti nell'elenco, verranno determinati prezzi in contraddittorio con l'appaltatore.

L'elenco prezzi applicabile al contratto è quello in vigore al momento della stipulazione del contratto stesso. Nulla è dovuto dal Comune per lo spostamento del personale impiegato nel servizio, per accantieramento, per anticipazione.

L'orario lavorativo convenzionale ordinario è il seguente: dal Lunedì al Venerdì, durante la fascia oraria compresa tra le 7,30 e le 17,30.

Sia l'Impresa, sia il suo Direttore tecnico, devono ottemperare esclusivamente alle direttive del Direttore dei lavori che sarà indicato dall'Amministrazione. L'esecuzione di interventi o prestazioni disposti da qualunque altro soggetto non indicato dal Direttore dei lavori e/o a mezzo del proprio assistente, non saranno riconosciuti dall'Ufficio.

La ditta dovrà iniziare concretamente il servizio presso le aree e nei termini indicati nell'ordinazione formale anche verbale del D.L.

L'appaltatore, deve avere domicilio nel luogo nel quale ha sede l'ufficio del responsabile del cantiere; ove non abbia in tale luogo uffici propri, potrà avvalersi come domicilio dello studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciute.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto, sono fatte dal Direttore dei Lavori, ciascuno relativamente agli atti di propria competenza, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio (responsabile del cantiere) oppure devono essere effettuate presso il domicilio eletto. L'elezione del domicilio dovrà avvenire in forma scritta da consegnarsi al Responsabile del procedimento, contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

5. TRATTAMENTO DEL PERSONALE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO (d.Lgv. n. 81 del 9 Aprile 2008) RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione per la sicurezza durante le attività oggetto di affidamento del servizio, ed in tale contesto ha predisposto il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI. (**DUVRI**). Il Comune s'impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa al predetto documento di valutazione, così come previsto all'art. 26 del D.lgv. 09 Aprile 2008 n. 81.

L'Aggiudicatario, è tenuto a presentare prima della stipula del contratto il piano operativo di sicurezza (**POS**) nei termini stabiliti dagli art. 89 e 96 del D.Lgv. 09 Aprile 2008 n. 81.

Per il personale impiegato, l'impresa sarà tenuta al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale e provinciale, anche se non aderenti alle Associazioni che le hanno stipulate.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgv. 81 del 9 aprile 2008 relative alla salute e alla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto; dovrà inoltre, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

L'Amministrazione si riserva il diritto di accertare tramite il RUP o la D.L., l'effettive capacità del personale impiegato con i metodi che riterrà più opportuni. Il personale non ritenuto idoneo non potrà essere impiegato per l'espletamento del servizio o dei lavori.

La ditta sarà sempre responsabile per tutti i danni, di qualunque natura arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio, sollevando il Comune da qualsivoglia responsabilità, e risarcendola immediatamente ove sia stata essa a subire il danno.

Sono infatti a carico della ditta aggiudicataria:

- L'adozione, nell'esecuzione dei vari interventi colturali, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio stesso, e dei terzi, ricadendo pertanto ogni più ampia responsabilità sullo stesso appaltatore e restando del tutto esonerata l'Amm.ne comunale.
- Fra le citate cautele vi è compresa quella conseguente all'obbligo, da parte della Ditta aggiudicataria, di utilizzare per il servizio solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature giudicate idonei dalla D.L., conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in materia, tenute in perfetto stato d'uso, e di formare il proprio personale in relazione alle tipologie di prestazioni da eseguire, e in relazione al corretto utilizzo di tutte le macchine e attrezzature e di tutti i d.p.i. .
- La Ditta deve, inoltre vigilare costantemente, perché durante l'esecuzione del servizio siano correttamente e costatamente utilizzati i d.p.i., le macchine e le attrezzature e affinché il servizio viene reso a regola d'arte.

6. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avrà luogo, previa emissione di fattura fiscalmente valida, una volta accertata la regolarità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, come da contabilità di cantiere sottoscritta dalla D.L. e da stati di avanzamento, ogni qualvolta si raggiunge l'importo netto di € 20.000,00 oltre IVA.

Il corrispettivo esposto in fattura non potrà essere superiore rispetto a quello indicato nella contabilità di cantiere, secondo i prezzi applicabili decurtati del ribasso offerto e maggiorati degli oneri per la sicurezza.

Si provvederà al pagamento entro 60 giorni data di ricevimento fattura, raccordandosi con l'ufficio Ragioneria.

7. PENALI PER RITARDO NELL'ADEMPIERE O IRREGOLARITA' NELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Quando non siano rispettati i termini previsti dal presente capitolato speciale per eseguire il servizio, e quando gli obblighi contrattuali siano adempiuti in modo irregolare (ad esempio perché siano stati danneggiati beni, perché il personale impiegato nell'appalto non risulti istruito al corretto uso dei d.p.i. o non risulti munito dagli stessi d.p.i., quando le prestazioni non siano eseguite a regola d'arte ecc.), l'ufficio potrà applicare penali che saranno escusse portandole in detrazione sui corrispettivi d'appalto o avvalendosi della cauzione definitiva.

L'ammontare della penale potrà essere determinato:

- per i ritardi € 200,00 per ogni giorno;
- negli altri casi, tra un minimo pari a 150,00 € ed un massimo di € 300,00 a secondo della gravità dell'evento, da valutarsi:
 - a) in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, ritardata, omessa;
 - b) alla luce dei danni effettivi e/o dell'esposizione a rischio di danno che il Comune, suoi dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, lavoratori dell'aggiudicatario, terzi hanno subito o cui sono stati esposti;
 - c) alla luce della gravità del comportamento irregolare tenuto dall'appaltatore rispetto a qualunque altro obbligo di Capitolato (saranno sempre ritenute gravi le violazioni alle regole in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, e in materia di trattamento giuridico ed economico dei lavoratori).

Ai fini dell'applicabilità delle penali, saranno considerati eventi diversi o disgiunti:

- eventi tra loro diversi e/o la ripetizione in giorni separati;
- eventi verificatosi nello stesso giorno in luoghi diversi;
- eventi anche identici o simili tra loro.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto del Comune al risarcimento di eventuali maggiori danni o ulteriori oneri sostenuti o subiti a causa del comportamento dell'Appaltatore.

Gli eventi che possano dare luogo all'applicazione delle penali verranno comunicati all'Appaltatore con nota scritta trasmessa a mezzo fax o raccomandata con avviso di ricevimento; l'Appaltatore ha tempo 10 giorni dalla contestazione dell'evento per far pervenire memorie e/o documenti a giustificazione del suo operato; nei 10 giorni successivi il Comune deciderà sull'applicazione della penale.

8. DIVIETO DI SUBAPPALTO - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DIRITTO DI RECESSO - FORZA MAGGIORE

E' fatto espresso divieto all'Appaltatore ai sensi dell'art. 27 del D.lgv. 163/2006, di cedere o di sub appaltare in tutto o in parte il servizio, sotto pena d'immediata rescissione del contratto, di perdita della cauzione e del pagamento degli eventuali danni, a meno che non intervenga da parte dell'Amm.ne, una specifica autorizzazione scritta; in questo caso l'Appaltatore rimarrà ugualmente, di fronte all'Amm.ne, il solo ed unico responsabile del servizio sub-appaltato.

Non sono comunque considerati sub-appalti le commesse date dall'Appaltatore ad altre imprese per fornitura di materiali inerenti il verde, le riparazioni degli impianti d'irrigazione, i trattamenti antiparassitari e/o anticrittogamici che si eseguono a mezzo di ditte specializzate.

Il Comune potrà dichiarare risolto il contratto:

A) di diritto

- Per grave inadempimento (si considera tale il contratto non ultimato decorso infruttuosamente un ritardo pari al 10% del tempo di esecuzione del servizio);
- Per violazione grave o reiterata degli obblighi sul rispetto del trattamento giuridico e economico, previdenziale, assistenziale o assicurativo nei confronti del personale dipendente dell'Appaltatore;
- Per violazione grave o reiterata delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori commesse dall'Appaltatore;
- In caso di applicazione di penali per quattro volte nell'arco di 12 mesi (computando retroattivamente dall'ultima penale irrogata) o per 3 volte nella misura massima indipendentemente dal periodo;

B) previa costituzione in mora, se necessaria:

- In caso di cessione della Ditta, cessazione dell'attività, concordato preventivo o di procedura fallimentare a carico del soggetto aggiudicatario (salvi i casi di possibilità di subentro e sostituzione del soggetto nelle obbligazioni assunte alle stesse condizioni contrattuali);
- In tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali;

Le altre cause di risoluzione del contratto, sono disciplinate dal Codice Civile; la formale costituzione in mora (art. 1219 del C.C.) potrà essere fatta a mezzo Fax o raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto dell'Appaltatore.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, di qualsiasi genere, che il Comune abbia sopportato a causa di tale risoluzione.

Diritto di recesso: Il Comune può recedere dall'accordo per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di recesso;

Forza maggiore: Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento, a titolo indicativo, a insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e in genere a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile mediante l'uso dell'ordinaria diligenza e non rientrante nell'ambito della attività aziendale vincolata.

Sono pertanto esclusi dalle cause di forza maggiore i conflitti sindacali, ove i loro effetti incidano nei servizi pubblici essenziali. Verificatosi un caso di forza maggiore, che impedisca ad una delle

parti l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

9. SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico tutte le eventuali spese di copia, bollo, registro e diritti di segreteria inerenti il contratto.

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Ragusa.

11. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per tutto quanto non espressamente previsto, si applicano le norme pubblicistiche e, in subordine, civilistiche vigenti in materia al momento di stipulazione dell'accordo, in quanto compatibili e/o conformi alla normativa vigente.