



## COMUNE DI RAGUSA

Corso Italia, 72

SETTORE X: AMBIENTE - ENERGIA – PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO CIMITERIALE – via M. Spadola 56 - Telfax: 0932676437

### RACCOMANDATA A.R.

**ALLA DITTA:** \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Offerta per la gara ufficiosa mediante Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. 8 comma 1 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi nel Comune di Ragusa, per la fornitura di sacchi bianchi per rifiuti cimiteriali misure minime di cm 280\*100 con portata minima di kg 300, con la dicitura “ Rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione “ escludendo il sacco interno. **Importo complessivo di € 5.500,00 IVA inclusa al 20%.**

**Codesta Ditta è invitata a partecipare al Cottimo Fiduciario relativo all'affidamento di quanto in oggetto, meglio appresso indicato.**

#### **1) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

a) Per partecipare, codesta ditta dovrà far pervenire, in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21.03.2011 a pena di esclusione**, i documenti indicati al seguente paragrafo 2).

b) Si precisa che, pena l'esclusione, il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa. Sul plico dovrà inoltre apporsi chiaramente la seguente scritta: **"Offerta per la gara, mediante cottimo fiduciario del 21.03.2011 relativo all'affidamento della fornitura di sacchi bianchi per rifiuti cimiteriali misure minime di cm 280\*100 con portata minima di kg 300, con la dicitura “ Rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione “ escludendo il sacco accessorio interno.**

#### **2) ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE**

a) l'offerta in bollo espressa in percentuale di ribasso unico sull'elenco prezzi allegato. Essa deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti;

b) dichiarazione con la quale l'impresa attesti:

- di aver preso visione e di accettare le condizioni di appalto contenute nell'apposito foglio patti e condizioni disposto dall'Ufficio;

- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possano influire sulla esecuzione delle forniture e di aver giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche, degli
- elementi che influiscano tanto sul costo dei prodotti quanto sul costo della mano d'opera, dei trasporti e dell'onere dello scarico;

- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti pagamenti ed adempimenti (con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale);

- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti pagamenti in materia di contributi sociali;

- di non aver avuto affidati dal Comune di Ragusa nell'anno 2011 lavori o forniture a trattativa privata che comprensivi della presente offerta superano l'importo di Euro 100.000 I.V.A. esclusa; la mancanza di presentazione della documentazione con le modalità previste al paragrafo 2 determinerà l'esclusione dalla gara;

- che l'Amministrazione Comunale è autorizzata fin d'ora all'estensione dell'affidamento nel rispetto del quinto d'obbligo calcolato sull'importo a base d'asta al netto del ribasso offerto;

c) certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per gara, rilasciato dalle competenti autorità;

Tale certificato deve essere prodotto:

A) imprese individuali.

- per il titolare e per tutti i direttori tecnici;

B) società commerciali, cooperative e loro consorzi:

- per tutti i direttori tecnici, nonché:

1) per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

2) per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo;

3) per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo;

d) certificato di iscrizione nel registro delle imprese sezione ordinaria rilasciato dalla Camera di Commercio di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara; dal predetto certificato deve risultare la posizione nei confronti delle procedure fallimentari e concorsuali, e che la ditta concorrente è iscritta per la categoria relativa all'oggetto della presente gara.

e) presenti dichiarazione sottoscritta ( clausole Antimafia rese ai sensi dell'allegato 2 della Direttiva 23 Giugno 2010 del Ministero degli Interni ), a pena di esclusione, del seguente tenore: “ il/la sottoscritto/a ..... offerente, nel caso di aggiudicazione:

- si obbliga espressamente a comunicare al RUP, quale titolare dell'ufficio di direzione lavori, l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'allegato 1 della Direttiva 23 Giugno 2010 del Ministero degli Interni, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- dichiara di essere consapevole che la stazione appaltante ha l'obbligo di comunicare al Prefetto l'elenco delle imprese di cui al precedente punto, al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso ai cantieri di cui all'art. 5-bis del D.Lgs 490/94;
- si impegna in caso di esito positivo delle informazioni di cui sopra a risolvere immediatamente il sub-contratto posto in essere con l'impresa oggetto dell'informativa.

f) dichiarare la TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, l'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n. 15 del 20.11.2008 e s. m. i. e dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, ha l'obbligo di indicare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale

il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, con l'obbligo di riportare per ogni transizione il codice unico di progetto (CUP).

Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Ai sensi dell'art. 63, comma 1, lett.a) del D.P.R. 554/99 si informa che il responsabile unico del procedimento è: il Geom. Greco Concetto, tecnico del Servizio Cimiteriale;

La busta dovrà essere indirizzata al Settore X del Comune di Ragusa e presentata all' Uff. Protocollo sito in C/so Italia n° 72 (per informazioni Tel.0932/676411).

Se le offerte valide sono uguali o superano il n° di 10 si procederà alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.lgs. 163/06, se le offerte ammesse risultassero inferiori a dieci si procederà all'aggiudicazione al massimo ribasso.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Saranno escluse le Ditte che offriranno più di una offerta.

La presente richiesta non è impegnativa per l'Amministrazione che si riserva a proprio insindacabile giudizio di procedere alla aggiudicazione.

**Le certificazioni richieste nella presente lettera di invito possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi dell'art. 20 e 26 della L.04/01/1968 n° 15, fermo restando l'obbligo per la ditta aggiudicataria di produrre entro giorni 15 (quindici) dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione i certificati medesimi.**

Il capitolato speciale d'appalto e la documentazione a corredo sono visionabili presso l'Ufficio Amministrativo del Settore X, via Mario Spadola, 56 pal. ex Consorzio oppure visitando il sito [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it), cliccando sulla voce “ gare e appalti “ e successivamente su “ cottimi “.

Presso lo stesso Ufficio possono essere ritirati copia, del capitolato e dell'elenco prezzi, esibendo copia della ricevuta del versamento di € 3,00 effettuato presso l'Ufficio Economato, via S. Vito n.145, o sul c/c postale n. 11395977, intestato al Comune di Ragusa, Servizio Tesoreria.

**IL TECNICO**  
( Geom. Concetto Greco)

**IL DIRIGENTE CAPO SETTORE X**  
( Ing. Giulio Lettica )