



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 63	OGGETTO: Autorizzazione per l'espletamento di prestazione lavorativa occasionale alla dott.ssa Susanna Salerno, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato.
Data 31-12-2019	

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, 30/12/2019

Il Dirigente

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li 30/12/2019

Il Responsabile di Ragioneria

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

non imputare spesa
Ragusa, li 30/12/19

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL SINDACO

Premesso che con nota, prot. n 0141806 del 11-12-2019, la dipendente Dott.ssa Susanna Salerno, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D3, in servizio presso il Settore VI, Sviluppo economico — Promozione della Città — Sport, Servizio 4, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, ha inoltrato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa, come prestazione occasionale al di fuori dell'orario di servizio, come Responsabile Esterno delle Operazioni per la realizzazione di corsi biennali 2020-2021, realizzati a valere sull'Avviso pubblico n. 1472017 per "L'attuazione dell'offerta formativa tecnica superiore (ITS) in Sicilia, presso "ITS Aerospazio Sicilia";

Considerato che l'autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dell'art. 53, comma 7 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche" oltre ad essere regolamentata dall'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 ess. mm. ii.;

Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l'autorizzazione al dipendente per l'espletamento di un incarico professionale temporaneo venga concessa con determinazione del Sindaco, sentito il Segretario Generale e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;

Che si può concedere l'autorizzazione richiesta atteso la specifica professionalità, il tipo di attività del soggetto conferente, la natura della prestazione extra istituzionale, l'impegno e la modalità di svolgimento dell'incarico professionale che non dovranno comunque interferire con l'attività ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti di istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all'adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta nell'attività d'ufficio;

Atteso che l'espletamento di tale attività, qualora occasionalmente richiesta da committenti privati, comporta il diritto a percepire compensi con l'obbligo di dare notizia all'Amministrazione Comunale delle somme a titolo erogate;

Considerato che l'attività che deve svolgersi in via occasionale non contrasta con gli interessi dell'Ente Comune;

Considerato che il dipendente dovrà comunicare ogni singolo incarico conferito in quanto l'occasionalità, la saltuarietà e la non interferenza dell'incarico con i doveri d'ufficio dovranno essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente del Settore X Organizzazione e gestione Risorse Umane, con nota n. 0144999 del 18-12-2019;

Visto il parere favorevole del Dirigente del settore VI, Servizio 6°, Sviluppo economico - Promozione per la città - Sport, con nota prot. n 0141806 del 11-12-2019;

Considerato che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta richiesto;

Visto l'art. 24 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

Considerato che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Ritenuto, pertanto, di concedere l'autorizzazione richiesta;

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale.

DETERMINA

1. **Di autorizzare** la dott.ssa Susanna Salerno, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore VI, Sviluppo economico - Promozione per la città - Sport, Servizio 4°, a svolgere in maniera occasionale l'attività lavorativa di Responsabile Esterno delle Operazioni per la realizzazione di corsi biennali 2020-2021, realizzati a valere sull'Avviso pubblico n. 14/2017 per "L'attuazione dell'offerta formativa tecnica superiore (ITS) in Sicilia, presso "ITS Aerospazio Sicilia", come prestazione occasionale al di fuori dell'orario di servizio, fino al 31-12-2021;
2. **Di dare atto** che l'attività lavorativa in oggetto è conforme alla fattispecie prevista dall'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi citato in premessa, nonché dall'art. 53, comma 7 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 1, comma 42, della L. 190
3. **Di dare atto**, altresì, che l'impegno e le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa di cui all'oggetto non dovranno comunque interferire col servizio ordinario attinente allo svolgimento dei compiti d'istituto, in modo da consentire, in ogni caso, di dare prevalenza assoluta all'adempimento puntuale dei compiti medesimi, nell'attività del dipendente;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. **Che** la presente autorizzazione è valida fino al 31/12/2021.

Parte integrante:

- istanza e parere Dirigente Settore VI
- parere Settore X



IL SINDACO
Avv. Giuseppe Cassì

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ~~31 DIC. 2019~~ fino al ~~15 GEN. 2020~~ per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, ~~31 DIC. 2019~~

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ~~31 DIC. 2019~~

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo

Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ~~31 DIC. 2019~~ al ~~15 GEN. 2020~~

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....~~31 DIC. 2019~~..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi

decorrenti dal~~31 DIC. 2019~~..... senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Dott.ssa Susanna Salerno
SEDE

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 63 del 31-12-2019

Al Sig. Sindaco
Avv. Giuseppe Cassì

Al Dirigente del Settore VI
Dott. Santi Di Stefano

Al Dirigente del Settore X
Dott. Rosario Spata

Al servizio gestione giuridica
ed economica del personale

OGGETTO: Autorizzazione dipendente dott.ssa Susanna Salerno per lo svolgimento di attività occasionale presso Istituto Tecnico Superiore Aerospazio Sicilia.

La sottoscritta Susanna Salerno, dipendente di ruolo di questa Amministrazione comunale, in servizio presso il settore VI, servizio 4°,

CHIEDE

L'autorizzazione ad espletare attività occasionale, presso l'Istituto Tecnico Superiore Aerospazio Sicilia, Ragusa, in qualità di *REO (Responsabile Esterno delle Operazioni)* per la realizzazione dei seguenti corsi finanziati a valere sull'avviso pubblico n.14/2017 per "l'ATTUAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE (ITS) IN SICILIA":

☐ Corso N. 1: Tecnico Superiore Per La Produzione E Manutenzione Di Mezzi Di Trasporto E/O Relative Infrastrutture.

- Corso N. 2: Tecnico Superiore Per L'infomobilità E Le Infrastrutture Logistiche.

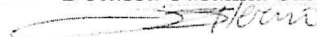
La durata dell'incarico va dalla sottoscrizione del contratto fino al 31-12-2021.

Dichiara altresì che la stessa non intralcia, ostacola o danneggia il servizio svolto presso l'Ente.

Con osservanza.

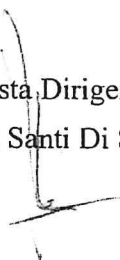
Firma

Dott.ssa Susanna Salerno



Nulla osta Dirigente Settore VI

Dott. Santi Di Stefano



COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N.0141806/2019 del 11/12/2019



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE 10°

Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Piazza San Giovanni (ex Palazzo INA) Tel. 0932.676614 – 676634

E – mail ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it pec protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Prot. n.

Ragusa,

Al Dirigente del Settore VI
Dott. Santi Di Stefano
S E D E

e p.c. Alla dipendente Dott.ssa Susanna Salerno
c/o Settore VI
S E D E

OGGETTO : Richiesta nulla osta per prestazione professionale occasionale.

In riferimento alla nota prot. n. 141806 dell'11 dicembre 2019 di trasmissione della richiesta di nulla osta da parte della Dott.ssa Susanna Salerno, dipendente a tempo indeterminato Cat. D1/D3 Istruttore Direttivo Amm.vo, volta ad ottenere l'autorizzazione ad espletare attività occasionale, al di fuori dell'orario di lavoro, consistente nella realizzazione di corsi finanziati presso l'Istituto Tecnico Superiore Aerospazio Sicilia di Ragusa in qualità di Responsabile Esterno delle Operazioni, si comunica che, a seguito di specifica istruttoria, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega il richiedente all'Ente. Ciò ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei doveri d'ufficio.

Restano comunque fermi gli obblighi della sopramenzionata dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si rammenta che l'attività extraistituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Il Dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali), alla luce delle prescrizioni introdotte dalla L. 241/90, dal D.Lgs n. 165/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i..

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0144999/2019 del 18/12/2019

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come da richiesta, nella considerazione della occasionalità dell'incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione Sindacale prevista dall'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione professionale occasionale, la dipendente dovrà :

- comunicare, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia, ogni eventuale prestazione effettuata, che in ogni caso non dovrà interferire con i doveri d'ufficio e che, data l'occasionalità dell'incarico, dovrà essere oggetto di valutazione di volta in volta da parte del Dirigente al quale la dipendente è assegnata;
- comunicare tempestivamente, ai sensi della vigente normativa, i compensi ricevuti per gli incarichi conferiti da parte dei soggetti pubblici o privati di cui al comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, la dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del Dlgs n. 165/2001 e s.m.i..



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Rosario Spata)