



CITTÀ DI RAGUSA

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 19	OGGETTO: Autorizzazione per l'espletamento di prestazione lavorativa occasionale di attore per l'anno 2020 al dipendente Rosario Spata, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato.
Data 28-02-2020	

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o Responsabile del Servizio

Ragusa, lì 27/02/2020

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142 recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale.

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, lì 27/02/2020

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990 n.142, recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, lì 27/02/2020

IL SINDACO

Premesso che con nota, prot. n 21087/2000, il dipendente Spata Rosario, Istruttore Amministrativo, cat. C2, in servizio presso il Settore VI, Sviluppo Economico – Promozione della Città – Sport, Servizio 7° Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, ha inoltrato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa, come prestazione occasionale al di fuori dell’orario di servizio, come attore;

Considerato che l’autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell’art. 53, comma 7 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche” oltre ad essere regolamentata dall’art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 e ss. mm. ii.;

Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l’autorizzazione al dipendente per l’espletamento di un incarico professionale temporaneo venga concessa con determinazione del Sindaco, sentito il Segretario Generale e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;

Che si può concedere l’autorizzazione richiesta atteso la specifica professionalità, il tipo di attività del soggetto conferente, la natura della prestazione extra istituzionale, l’impegno e la modalità di svolgimento dell’incarico professionale che non dovranno comunque interferire con l’attività ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti di istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all’adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta nell’attività d’ufficio;

Atteso che l’espletamento di tale attività, qualora occasionalmente richiesta da committenti privati, comporta il diritto a percepire compensi con l’obbligo di dare notizia all’Amministrazione Comunale delle somme a titolo erogate;

Considerato che l’attività che deve svolgersi in via occasionale non contrasta con gli interessi dell’Ente Comune;

Considerato che il dipendente dovrà comunicare ogni singolo incarico conferito in quanto l’occasionalità, la saltuarietà e la non interferenza dell’incarico con i doveri d’ufficio dovranno essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente del Settore X, Organizzazione e gestione Risorse Umane, con nota n. 23469 del 25-02-2020;

Visto il parere favorevole all’adozione dell’atto del Dirigente del settore VI, Servizio 7°, Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio;

Considerato che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta richiesto;

Visto l’art. 24 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

Considerato che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Ritenuto, pertanto, di concedere l’autorizzazione richiesta;

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale

DETERMINA

1. **Autorizzare** il Sig. Spata Rosario, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore VI, Servizio 7°, Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio, a svolgere in maniera occasionale l'attività lavorativa di attore come prestazione occasionale al di fuori dell'orario di servizio;
2. **Dare atto** che l'attività lavorativa di attore di cui all'oggetto è conforme alla fattispecie prevista dall'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi citato in premessa, nonché dall'art. 53, comma 7 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 1, comma 42, della L. 190/2012;
3. **Dare atto**, altresì, che l'impegno e le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa di cui all'oggetto non dovranno comunque interferire col servizio ordinario attinente allo svolgimento dei compiti d'istituto, in modo da consentire, in ogni caso, di dare prevalenza assoluta all'adempimento puntuale dei compiti medesimi, nell'attività del dipendente;
4. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. La presente autorizzazione è valida fino al 31/12/2020.

Parte integrante:

- istanza

- parere Dirigente Settore



IL SINDACO
Avv. Giuseppe Cassi

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

Nº 19 del 28-02-2020

Al Sindaco
Avv. Giuseppe Cassì

Al Dirigente del Settore VI
Dott. Santi Di Stefano

Al Segretario Generale
Dott.ssa Maria Riva

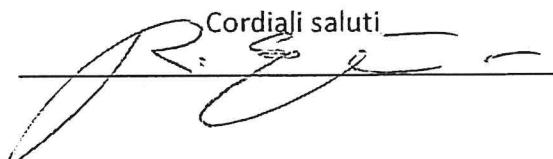
**OGGETTO: Rinnovo autorizzazione dipendente Spata Rosario per lo svolgimento di attività
occasionale di attore.**

Il sottoscritto Spata Rosario, nato a Ragusa il 26 Maggio 1969, dipendente di codesto Ente e in servizio presso lo sportello "Infotourist" di Piazza San Giovanni

chiede

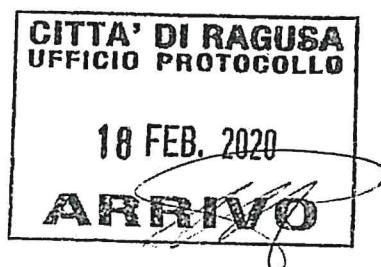
il rinnovo dell'autorizzazione, avvenuta già con determinazione sindacale n.9 del 06-02-2019, a poter espletare attività occasionale di attore.

Dichiara che per tale attività il sottoscritto rilascia ricevuta per prestazione occasionale e di ricevere compenso al netto di ritenuta d'acconto. Altresì dichiara che la stessa attività, non intralicia, ostacola o danneggia il servizio svolto per l'Ente.


Cordiali saluti

Ragusa, 18-02-2020

C O P I A





CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE X

Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Pia.zza San Giovanni (ex Palazzo INA) Tel. 0932.676614 – 676634

E – mail ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it pec protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Ragusa, 21 febbraio 2020

Al Dirigente del Settore VI
Dott. Santi Di Stefano
S E D E

e p.c.

Al dipendente Sig. Rosario Spata
presso sportello « Infotourist » di Piazza San Giovanni

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0023469/2020 del 25/02/2020

OGGETTO : Rinnovo autorizzazione dipendente Sig. Rosario Spata per lo svolgimento di attività occasionale di attore per l'anno 2020.

In riferimento alla nota prot. n. 21087/2020 di trasmissione della richiesta in oggetto da parte del Sig. Rosario Spata, dipendente con contratto a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore Amm.vo Cat. C, in servizio presso il settore VII, allo sportello « Infotourist » di Piazza San Giovanni, si comunica che, a seguito di specifica istruttoria, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi al rinnovo del nulla osta per l'anno 2020 per il rapporto di dipendenza che lega il richiedente all'Ente. Ciò ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in quanto attività svolta occasionalmente non compresa nei doveri d'ufficio e da svolgersi in orari diversi da quelli lavorativi.

Restano comunque fermi gli obblighi del sopramenzionato dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si rammenta che l'attività extraistituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè l'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Il Dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali), alla luce delle prescrizioni introdotte dalla L. 241/90, dal D.Lgs n. 165/2001 e dalla L. 190/2012 e ss.mm.ii..

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come da richiesta, nella considerazione della occasionalità dell’incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione Sindacale prevista dall’art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione professionale occasionale, il dipendente dovrà :

- comunicare, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia, ogni eventuale prestazione effettuata, che in ogni caso non dovrà interferire con i doveri d’ufficio e che, data l’occasionalità dell’incarico, dovrà essere oggetto di valutazione di volta in volta da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato;
- comunicare tempestivamente i compensi ricevuti per gli incarichi conferiti da parte dei soggetti pubblici o privati di cui al comma 11 dell’art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell’Ente, il dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del Dlgs n. 165/2001 e s.m.i..



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **02 MAR. 2020** fino al **17 MAR. 2020** per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, lì **02 MAR. 2020**

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
.....(Salonia Francesco).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, lì **02 MAR. 2020**

IL SEGRETARIO GENERALE
IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumera

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal al **17 MAR. 2020**

02 MAR. 2020

Ragusa, lì

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **02 MAR. 2020** ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **02 MAR. 2020**, senza opposizione.

Ragusa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servire per

Ragusa, lì **02 MAR. 2020**



IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumera

[Handwritten signature]