



CITTA □ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 17	OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Cicero Angela all'espletamento di prestazioni di tipo occasionale come guida turistica per l'anno 2020.
Data 21-02-2020	

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li 19/02/2020



Il Dirigente o responsabile del Servizio

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li 20/02/2020

Il Responsabile di Ragioneria

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

IL SINDACO

Viste:

- la richiesta presentata in data 04/02/2020, prot. n. 14006, dalla dipendente Cicero Angela, in servizio presso il settore VIII - Serv. 7° Protezione Civile, tendente ad ottenere l'autorizzazione all'espletamento di prestazioni di tipo occasionale come guida turistica per l'anno 2020, al di fuori dell'orario di servizio;
- la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, divieti e impedimenti ostativi fissati dalla legge resa dalla suddetta dipendente Cicero Angela con nota prot.20915 del 19/02/2020;

Richiamata la precedente determina sindacale n. 20 del 25/03/2019;

Visto l'art. 24 del Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visto il parere favorevole del dirigente del Settore VIII in calce alla richiesta della dipendente;

Vista la nota prot. 18297/2020 del dirigente del settore X Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane;

Ritenuto, sulla base degli atti istruttori:

- che, sentito il responsabile comunale di protezione civile, non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- che, al momento, non si profilano - sulla base della dichiarazione resa dall'interessata - conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Ragusa e l'attività in oggetto;

Accertato che il suddetto incarico:

- è compatibile con i compiti dell'Ente;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente;

Dato Atto che l'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente e non risulta incompatibile con le attività del Comune di Ragusa;

Ritenuto per quanto sopra, di poter autorizzare la dipendente Cicero Angela in servizio presso il settore VIII, ad espletare attività occasionale come guida turistica per l'anno 2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il piano anticorruzione 2019/2021;

Dato Atto che il presente atto, non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa che qui si intendono riportate e trascritte di:

1. Autorizzare la dipendente Cicero Angela, nato a Ragusa il 27/01/1967, in servizio presso il settore VIII - Serv. 7° Protezione Civile, all'espletamento di prestazioni di tipo occasionale come guida turistica per l'anno 2020, a condizione che la dipendente dia preventiva

comunicazione dell'incarico al settore di competenza, nonché del relativo compenso previsto, ai fini della comunicazione obbligatoria per l'Anagrafe delle prestazioni del personale dipendente;

2. Dare atto che sulla base degli atti istruttori:
 - non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;
 - al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Ragusa e l'attività in oggetto;
 - non sussistono incompatibilità, divieti e impedimenti ostativi fissati dalla legge;
3. Dare atto, altresì, che:
 - l'incarico verrà espletato in orario extralavorativo e tale da non compromettere il regolare svolgimento dell'attività d'ufficio;
 - il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
 - presente autorizzazione è valida per l'anno 2020.

Parte integrante: istanza prot. 14006/2020.



Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 17 del 21-02-2020

Al Dirigente del Settore Personale - Dott. Rosario Spata

Al Dirigente del Settore VIII - Dott. Giuseppe Puglisi

Oggetto: rinnovo autorizzazione dipendente Angela Cicero

La sottoscritta Cicero Angela, nata a Ragusa il 27/01/67, dipendente part time, in servizio presso il Settore VIII - Servizio 7° Protezione Civile, in riferimento all'autorizzazione per lo svolgimento di prestazioni di tipo occasionale come guida turistica, (Det. Sindacale prot. n. 34 del 26/06/17) e successivi rinnovi, chiede il rinnovo della stessa per l'anno 2020.

Certa di un cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

Ragusa li, 03/02/2020

Con osservanza

Giuseppe Puglisi

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0014006/2020 del 04/02/2020



F. Spata
per me firmato
G.

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **24 FEB. 2020** fino al **10 MAR. 2020** per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, lì

24 FEB. 2020

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, lì **24 FEB. 2020**

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO DIRETTIVO
Dott.ssa Maria Gabriella Marino

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **24 FEB. 2020** al **10 MAR. 2020**

Ragusa, lì

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno..... **24 FEB. 2020**. ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **24 FEB. 2020** .. senza opposizione.

Ragusa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO DIRETTIVO
Dott.ssa Maria Gabriella Marino