



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>4</u>	OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Aparo Francesca per la conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo come prestazioni occasionali al di fuori del normale orario di servizio
Data <u>15-01-2020</u>	

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 14/01/2020

.....

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 14/1/2020

.....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91.

Non implica spesa

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 14/1/2020

.....

IL SINDACO

Premesso che con nota prot. n. 144719 del 18 dicembre 2019 la dipendente Aparo Francesca istruttore amministrativo, cat. C5, con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore VI, Servizio 6°, ha inoltrato richiesta di autorizzazione all'espletamento di prestazioni professionali, al di fuori dell'orario di servizio, inerente alla conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo, essendo in possesso del diploma di insegnante A.I.M.I. di massaggio infantile e di consulente familiare/educativo;

Considerato che l'autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell'art. 53, comma 7 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche", oltre ad essere regolamentata dall'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 e ss.mm.ii.;

Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l'autorizzazione al dipendente per l'espletamento di un incarico temporaneo venga concessa con determinazione del Sindaco e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;

Che si può concedere l'autorizzazione richiesta atteso la specifica professionalità, il tipo di attività del soggetto conferente, la natura della prestazione extra istituzionale, l'impegno e la modalità di svolgimento dell'incarico professionale che non dovranno comunque interferire con l'attività ordinaria attinente lo svolgimento di istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all'adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta dell'attività d'ufficio;

Atteso che l'espletamento di tale attività, qualora occasionalmente richiesta da committenti privati comporta il diritto a percepire dei compensi con l'obbligo di dare notizia all'Amministrazione Comunale delle somme a titolo erogate;

Considerato che l'attività che deve svolgersi in via occasionale non contrasta con l'interesse dell'Ente Comune;

Considerato che il dipendente dovrà comunicare ogni singolo incarico conferito in quanto l'occasionalità, la saltuarietà e la non interferenza dell'incarico con i doveri d'ufficio dovranno essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore X – Organizzazione e gestione delle risorse umane - Servizio gestione giuridica ed economica del personale con nota prot. n. 146693 del 23/12/2019;

Visto il parere favorevole del Dirigente del settore VI del 24/12/2019;

Considerato che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta richiesto;

Visto l'art. 24 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Visto l'art. 41 della L.R. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Ritenuto pertanto di concedere l'autorizzazione richiesta;

DETERMINA

- 1) Autorizzare la dipendente Aparo Francesca, nata a Ragusa il 2/10/1962, dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore VI, Servizio 6°, alla conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo, come attività saltuaria a condizione che la stessa, di volta in volta, dia comunicazione scritta circa lo svolgimento di tale prestazione lavorativa occasionale al Responsabile del Servizio di appartenenza ed al Dirigente del Settore di appartenenza, nonché del relativo compenso previsto, ai fini della comunicazione obbligatoria per l'anagrafe delle prestazioni del personale dipendente;
- 2) Dare atto che l'attività lavorativa di cui all'oggetto è conforme alla fattispecie prevista dall'art. 24 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi citato in premessa nonché dall'art. 53, comma 7 del Decreto legislativo n. 165 /2001 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 1, comma 42, della L. 190/2012;
- 3) Dare atto, altresì, che l'espletamento dell'attività di che trattasi avvenga in orario extra lavorativo e tale da non compromettere il regolare svolgimento dell'attività d'ufficio;
- 4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5) La presente autorizzazione è valida fino al 31/12/2020.

Parte integrante:

- istanza e parere del Dirigente Settore VI
- parere Dirigente Settore X



IL SINDACO
Avv. Giuseppe Cassi

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 4 del 15-01-2020

Ragusa 17-12-2019

Al Dirigente del Settore VI

Dott. Santi Distefano

OGGETTO: Autorizzazione alla conduzione di percorsi di formazione.

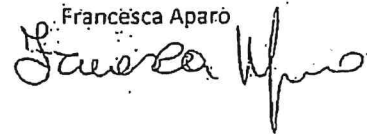
La sottoscritta Aparo Francesca nata a Ragusa il 2\10\1962, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ragusa, con il profilo di Istruttore Amministrativo, cat.C5, in possesso di Diploma di Insegnante A.I.M.I. di massaggio infantile e di Consulente Familiare/Educativo

CHIEDE

- Ai sensi del D. Lgs. N.165\01 e successive modifiche e integrazioni, l'autorizzazione da Gennaio a Dicembre 2020, a poter svolgere nel tempo libero, come attività saltuaria, la conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo, come prestazioni occasionali e sporadiche retribuite. All'uopo la sottoscritta si impegna che:
 1. Tali prestazioni non dovranno arrecare intralcio alcuno al normale servizio d'ufficio;
 2. A mantenere il massimo rispetto per le norme dei dipendenti degli EE.LL., per la norma sindacata e le successive modifiche ed integrazioni e con particolare riferimento all'articolo 1 comma 42 della L. 190 del 6 novembre 2012. La sottoscritta si riserva di comunicare la cessazione dell'attività.

Con osservanza

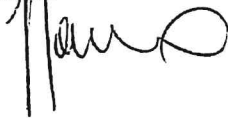
Francesca Aparo



COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0144719/2019 del 18/12/2019

NULLA OSTA
DE SANTI DI STEFANO
DIRIGENTE SETTORE VI



24/12/19



CITTA' DI RAGUSA
UFFICIO PROTOCOLLO

17 DIC. 2019

ARRIVO

 	CITTA' DI RAGUSA www.comune.ragusa.gov.it
	SETTORE 10° Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti
	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE <i>Piazza San Giovanni (ex Palazzo INA) Tel. 0932.676614 – 676634</i> E – mail ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it pec protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Prot. n.

Ragusa,

Al Dirigente del Settore VI
Dott. Santi Di Stefano
S E D E

e p.c. Alla dipendente Aparo Francesca
c/o Settore VI
S E D E

OGGETTO : Richiesta nulla osta per prestazione professionale occasionale.

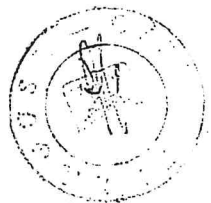
In riferimento alla nota prot. n. 131377/2019 di trasmissione della richiesta di nulla osta da parte della Sig.ra Francesca Aparo, dipendente a tempo indeterminato Cat. C1/C5 con il profilo di Istruttore Amm.vo, con diploma di Insegnante A.I.M.I., volta ad ottenere l'autorizzazione per l'anno 2020 ad espletare attività occasionale, al di fuori dell'orario di lavoro, consistente nella conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo, si comunica che, a seguito di specifica istruttoria, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega la richiedente all'Ente. Ciò ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei doveri d'ufficio.

Restano comunque fermi gli obblighi della sopramenzionata dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si rammenta che l'attività extraistituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Il Dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali), alla luce delle prescrizioni introdotte dalla L. 241/90, dal D.Lgs n. 165/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i..

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0146693/2019 del 23/12/2019

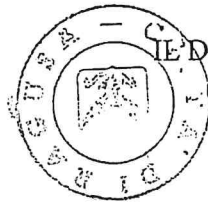


Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come da richiesta, nella considerazione della occasionalità dell'incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione Sindacale prevista dall'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione professionale occasionale, la dipendente dovrà :

- comunicare, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia, ogni eventuale prestazione effettuata, che in ogni caso non dovrà interferire con i doveri d'ufficio e che, data l'occasionalità dell'incarico, dovrà essere oggetto di valutazione di volta in volta da parte del Dirigente al quale la dipendente è assegnata;
- comunicare tempestivamente, ai sensi della vigente normativa, i compensi ricevuti per gli incarichi conferiti da parte dei soggetti pubblici o privati di cui al comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, la dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del Dlgs n. 165/2001 e s.m.i..



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Rosario Spata)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 15 GEN. 2020 fino al 30 GEN. 2020 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 15 GEN. 2020

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 15 GEN. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 15 GEN. 2020 al 30 GEN. 2020

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 15 GEN. 2020 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 15 GEN. 2020 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servire all'Ufficio Amministrativo.
Ragusa, li 15 GEN. 2020



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro