



**CITTÁ DI RAGUSA**  
**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. 3 Data 15/01/2020	OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Nicastro Robertina per la conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo come prestazioni occasionali al di fuori del normale orario di servizio
-------------------------	--

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 16/01/2020

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 16/01/2020

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 16/01/2020

## IL SINDACO

**Premesso** che con nota prot. n. 144714 del 18 dicembre 2019 la dipendente Nicastro Robertina istruttore amministrativo, cat. C5, con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore VI, Servizio 6°, ha inoltrato richiesta di autorizzazione all'espletamento di prestazioni professionali, al di fuori dell'orario di servizio, inerente alla conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo, essendo in possesso del diploma di consulente Socio-educativo;

**Considerato** che l'autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell'art. 53, comma 7 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche", oltre ad essere regolamentata dall'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 e ss.mm.ii.;

**Che** la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l'autorizzazione al dipendente per l'espletamento di un incarico temporaneo venga concessa con determinazione del Sindaco e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;

**Che** si può concedere l'autorizzazione richiesta atteso la specifica professionalità, il tipo di attività del soggetto conferente, la natura della prestazione extra istituzionale, l'impegno e la modalità di svolgimento dell'incarico professionale che non dovranno comunque interferire con l'attività ordinaria attinente lo svolgimento di istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all'adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta dell'attività d'ufficio;

**Atteso** che l'espletamento di tale attività, qualora occasionalmente richiesta da committenti privati comporta il diritto a percepire dei compensi con l'obbligo di dare notizia all'Amministrazione Comunale delle somme a titolo erogate;

**Considerato** che l'attività che deve svolgersi in via occasionale non contrasta con l'interesse dell'Ente Comune;

**Considerato** che il dipendente dovrà comunicare ogni singolo incarico conferito in quanto l'occasionalità, la saltuarietà e la non interferenza dell'incarico con i doveri d'ufficio dovranno essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore X – Organizzazione e gestione delle risorse umane - Servizio gestione giuridica ed economica del personale con nota prot. n. 146678 del 23/12/2019;

**Visto** il parere favorevole del Dirigente del settore VI;

**Considerato** che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta richiesto;

**Visto** l'art. 24 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che il presente atto non comporta impegno di spesa;

**Visto** l'art. 41 della L.R. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale organo a competenza generale;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

**Visti** i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica;

**Considerato** che il presente atto non comporta impegno di spesa;

**Ritenuto** pertanto di concedere l'autorizzazione richiesta;

## DETERMINA

- 1) Autorizzare la dipendente Nicastro Robertina, nata a Ragusa il 2/01/1965, dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore VI, Servizio 6°, alla conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo, come attività saltuaria a condizione che la stessa, di volta in volta, dia comunicazione scritta circa lo svolgimento di tale prestazione lavorativa occasionale, al Responsabile del Servizio di appartenenza ed al Dirigente del Settore di appartenenza, nonché del relativo compenso previsto, ai fini della comunicazione obbligatoria per l'anagrafe delle prestazioni del personale dipendente;
- 2) Dare atto che l'attività lavorativa di cui all'oggetto è conforme alla fattispecie prevista dall'art. 24 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi citato in premessa nonché dall'art. 53, comma 7 del Decreto legislativo n. 165 /2001 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 1, comma 42, della L. 190/2012;
- 3) Dare atto, altresì, che l'espletamento dell'attività di che trattasi avvenga in orario extra lavorativo e tale da non compromettere il regolare svolgimento dell'attività d'ufficio;
- 4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5) La presente autorizzazione è valida fino al 31/12/2020.

Parte integrante:

- istanza e parere del Dirigente Settore VI
- parere del Dirigente Settore X



IL SINDACO  
Avv. Giuseppe Cassi

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale

N° 3 del 15-01-2020

Ragusa

Al Dirigente del Settore VI

Dott. Santi Distefano

OGGETTO: Autorizzazione alla conduzione di percorsi di formazione.

La sottoscritta Nicastro Robertina nata a Ragusa il 2\01\1965, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ragusa, con il profilo di Istruttore Amministrativo, cat.CS, in possesso del Diploma di Consulente Socio- Educativa

CHIEDE

Ai sensi del D. Lgs. N.165\01 e successive modifiche e integrazioni, l'autorizzazione da Gennaio a Dicembre 2020, a poter svolgere nel tempo libero, come attività saltuaria, la conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo, come prestazioni occasionali e sporadiche retribuite. All'opuso la sottoscritta si impegna che:

1. Tali prestazioni non dovranno arrecare intralcio alcuno al normale servizio d'ufficio;
2. A mantenere il massimo rispetto per le norme dei dipendenti degli EE.LL., per la norma sindacata e le successive modifiche ed integrazioni e con particolare riferimento all'art.1 comma 42 della L.190 del 6 novembre 2012. La sottoscritta si riserva di comunicare la cessazione dell'attività.

Con osservanza

Robertina Nicastro

*Mister Robertine*

COMUNE DI RAGUSA  
Comune di Ragusa  
Protocollo N.0144714/2019 del 18/12/2019

NULLA OSTA

DE SANTI STEFANO  
DIRIGENTE SETTORE VI

24/12/19

*De Santi Stefano*





## CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)

### SETTORE 10°

### Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti

#### SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Pia.zza San Giovanni (ex Palazzo INA) Tel. 0932.676614 - 676634

E-mail ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it pec protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Prot. n.

Ragusa,

Al Dirigente del Settore VI  
Dott. Santi Di Stefano  
S E D E

e p.c. Alla dipendente Nicastro Robertina  
c/o Settore VI  
S E D E

**OGGETTO :** Richiesta nulla osta per prestazione professionale occasionale.

In riferimento alla nota prot. n. 131586/2019 di trasmissione della richiesta di nulla osta da parte della Sig.ra Robertina Nicastro, dipendente a tempo indeterminato Cat. C1/C5 con il profilo di Istruttore Amm.vo, con diploma di consulente socio-educativa, volta ad ottenere l'autorizzazione per l'anno 2020 ad espletare attività occasionale, al di fuori dell'orario di lavoro, consistente nella conduzione di corsi di sostegno e formazione a carattere educativo, si comunica che, a seguito di specifica istruttoria, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega la richiedente all'Ente. Ciò ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei doveri d'ufficio.

Restano comunque fermi gli obblighi della sopramenzionata dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si rammenta che l'attività extraistituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Il Dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali), alla luce delle prescrizioni introdotte dalla L. 241/90, dal D.Lgs n. 165/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i..

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come da richiesta, nella considerazione della occasionalità dell’incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione Sindacale prevista dall’art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione professionale occasionale, la dipendente dovrà :

- comunicare, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia, ogni eventuale prestazione effettuata, che in ogni caso non dovrà interferire con i doveri d’ufficio e che, data l’occasionalità dell’incarico, dovrà essere oggetto di valutazione di volta in volta da parte del Dirigente al quale la dipendente è assegnata;
- comunicare tempestivamente, ai sensi della vigente normativa, i compensi ricevuti per gli incarichi conferiti da parte dei soggetti pubblici o privati di cui al comma 11 dell’art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell’Ente, la dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del Dlgs n. 165/2001 e s.m.i..



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo  
Pretorio il ..... **15 GEN. 2020** ..... fino al ..... **30 GEN. 2020** ..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, lì ..... **15 GEN. 2020** .....

IL MESSO COMUNALE  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
.....*(Salonia Francesco)*.....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, lì ..... **15 GEN. 2020** .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
**L'Istruttore Direttivo C. S.**  
*Dott.ssa Aurelia Asaro*.....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo  
Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ..... **15 GEN. 2020** ..... al ..... **30 GEN. 2020** .....

Ragusa, lì .....

IL MESSO COMUNALE

#### **Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione**

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..... **15 GEN. 2020** .... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ..... **15 GEN. 2020** .... senza opposizione.

Ragusa, lì .....

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire per l'Istruttore Direttivo.  
Ragusa, lì ..... **15 GEN. 2020**

IL SEGRETARIO GENERALE  
**L'Istruttore Direttivo C. S.**  
*Dott.ssa Aurelia Asaro*