



CITTA DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>41</u>	OGGETTO: INNOVAZIONE TECNOLOGICA COMUNALE E TRASPARENZA. NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E DEL DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE.
Data <u>26 LUG, 2019</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20 .. Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addì _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 26/07/2019

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 26/7/2019

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91. *non implica spese*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 26/7/2019

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 26 LUG, 2019



IL SINDACO

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'Art.1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'Art.1, c. 1, lettera n), della L. n.124/2015 e negli Artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

Considerato:

- **Che** il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- **Che** infatti, l'Art.17 del CAD "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del **"Responsabile della transizione digitale"**, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Art.51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09.01.2004, n.4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

l) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- **Che** il "Responsabile della Transizione Digitale" dovrà poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato Art.17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

-Che il "Responsabile della Transizione Digitale" dovrà, inoltre, predisporre il "Piano Triennale per la trasformazione digitale della P.A" in stretta correlazione con il Piano Strategico e con il Piano Operativo indicati nel DUP;

Considerato ancora

che lo stesso Art.17 prevede anche l'istituzione di un "Difensore Civico per il digitale" soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, al quale "... Chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari";

Preso atto

che i processi ed i procedimenti attivi nel Comune di Ragusa necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 97/2016 c.d. Freedom of information act (Foia);

che il Comune di Ragusa ha già avviato un percorso virtuoso attraverso l'uso di un software gestionale dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni, determine dirigenziali, decreti Sindacali per la gestione del flusso documentale, ottimizzando l'accessibilità e la pubblicazione anche multipla di tutti i provvedimenti amministrativi dell'Ente e consentendo il miglioramento del livello di efficacia efficienza e trasparenza della gestione documentale necessari per una moderna Pubblica Amministrazione;

che nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente può individuarsi il Dott. Yuri Lettica, Istruttore Direttivo P.O Settore I Gestione Serv. Informativi e reti Informatiche cui affidare l'incarico di **Responsabile per la Transizione Digitale** del Comune di Ragusa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la circolare n. 3 del 1°ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere a tale adempimento, ritenuto centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs n. 82/2005;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 3.04.2019 con la quale è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Municipale n.344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021;

Rilevato, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi strategici approvati dall'Amministrazione e che, per la sua natura meramente organizzativa, non comporta impegni di spesa;

Richiamato il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 41 della L.R. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

Di nominare, ai sensi dell'Art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Dott. Yuri Lettica Istruttore Direttivo P.O Settore I Gestione Serv. Informativi e reti Informatiche, quale **"Responsabile per la Transizione Digitale"** del Comune di Ragusa, al quale sono pertanto affidati i conseguenti compiti di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nella parte premessa, che qui si intende integralmente riportata;

Di nominare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'Art.17 del CAD, **il Segretario Generale, quale "Difensore Civico per il Digitale"**, in quanto soggetto in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità al quale chiunque potrà inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione;

Di stabilire quale termine di validità delle nomina di cui ai precedenti punti 1) e 2) il termine dell'attuale mandato elettorale;

Di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'Art.1 del D. Lgs.33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio informatico;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio comunale.

Il Sindaco
Avv. Giuseppe Cassi



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **31 LUG. 2013** fino al **15 AGO. 2013** per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, lì **31 LUG. 2013**

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(L'istitutore Giovanni)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, lì **31 LUG. 2013**

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **31 LUG. 2013** al **15 AGO. 2013**

Ragusa, lì

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, **31 LUG. 2013** certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **31 LUG. 2013** ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **31 LUG. 2013** senza opposizione.

Ragusa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servire per
31 LUG. 2013
Ragusa, lì



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro