



# CITTÀ DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 35	<b>OGGETTO:</b> Esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone ( ll.rr.18/95 e 2/96) Data 24.06.2019 FIERA DI S. GIOVANNI – Anno 2019.
-------	---

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o Responsabile del Servizio

Ragusa, 20/06/2019

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 20/06/2019

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 20/06/2019

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 20/06/2019



## IL SINDACO

**VISTE** le Deliberazioni Consiliari n. 75 del 05/12/1977 e n. 45 del 21/09/2000 nonché le proprie precedenti determinazioni ed in particolare le Determinazioni Sindacali n° 38 del 06/07/2015, n° 49 del 26/08/2015, n° 25 del 29/06/2016, n. 29 del 24/05/2017, n. 39 del 19/07/2017 e n. 18 del 22/05/2018 che disciplinano le modalità di svolgimento relative al commercio su aree pubbliche con specifico riferimento alla FIERA DI S. GIOVANNI;

**VISTO** l'art. 11, 3<sup>a</sup> comma della L.R. n. 18 del 01/03/1995 come modificata dalla L.R. n. 2 del 08/01/1996;

**DATO ATTO** che le OO.SS. nella riunione del 07/06/2019 tenutasi presso gli uffici del Settore Sviluppo Economico hanno preso visione del numero dei posteggi per la fiera ed, altresì, dell'articolazione degli stessi, nonché la loro localizzazione e hanno convenuto di svolgere la fiera nelle giornate dal 27 al 30 agosto;

**DATO ATTO** altresì che, nell'incontro, si è convenuto di fissare al 10 luglio p.v. la data di assegnazione dei posteggi, come risulta dal verbale allegato al presente atto per farne parte integrante (Allegato "C");

**DATO ATTO** che la fiera verrà smontata nella notte del 30 agosto, al fine di lasciare libero lo spazio occupato nelle prime ore del giorno 31 agosto;

**RITENUTO NECESSARIO** approvare le direttive circa la modalità di svolgimento della fiera ai sensi della L.R. n° 18/95;

**DATO ATTO** che per le finalità di realizzazione della fiera, il competente ufficio Servizio 1° - Sviluppo Economico ha predisposto le direttive indicate al presente atto sotto la lettera "A", parte integrante del presente provvedimento;

**VISTE**, altresì, la planimetria indicante i luoghi di svolgimento della fiera allegata al presente atto, sotto la lettera B, parte integrante del presente provvedimento;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica;

**VISTO** l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla G.M. la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;

**CONSIDERATO** che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale

## DETERMINA

1. **Di confermare, le direttive contenute nelle Determinazioni Sindacali n° 29 del 24/05/2017 e successiva modifica n. 39 del 19/07/2017 e n.18 del 22/05/2018 che regolamentano la FIERA DI S. GIOVANNI**, configurata come esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone ( ll.rr. 18/95 e 2/96 );
2. **Di APPROVARE** le direttive applicative della fiera così come contenute nell'allegato riportato sotto la lettera "A", parte integrante del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che la fiera di San Giovanni verrà svolta nei luoghi individuati nella planimetria allegata al presente provvedimento sotto la lettera "B", parte integrante del presente provvedimento e precisamente nelle seguenti vie:

Via Roma-tratto ponte "Pennavaria" sul lato destro in direzione dal "Mediterraneo Palace Hotel" verso Piazza Libertà;

Via Natalelli - entrambi i lati fino alla strada di collegamento ai giardini e solo sul lato destro nella restante parte della via;

Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa – entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il Tribunale;

Viale del Fante - entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il palazzo della ex Provincia Regionale di Ragusa;

Il piazzale antistante Palazzo Tumino;

Strada di collegamento fra Via Natalelli e Giardini Villa Margherita, solo lato destro a salire;

4. **DARE ATTO**, altresì, che si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia in contrasto con il presente atto;
5. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento ai **Settori II - IV - VIII** per l'attuazione di quanto di rispettiva competenza;
6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed accertamento in entrata.
7. **Di Pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente sezione amministrazione trasparente – Provvedimenti, sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico"

IL SINDACO

Avv. Giuseppe Cassì



Parte integrante:

Allegato "A" (Direttive),

Allegato "B" (piantina Fiera)

Allegato "C" (verbale riunione del 07/06/2019)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ..... **25 GIU. 2013** ..... fino al ..... **10 LUG. 2013** ..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ..... **25 GIU. 2013** .....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Salonia Francesco*)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ..... **25 GIU. 2013** .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
*L'Istruttore Direttivo C. S.*  
*Dott.ssa Aurelia Asaro*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ..... **25 GIU. 2013** ..... al ..... **10 LUG. 2013** .....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..... **25 GIU. 2013** ..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ..... **25 GIU. 2013** ..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE



# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VI SVILUPPO ECONOMICO- PROMOZIONE DELLA CITTÀ - SPORT

## FIERA DI S.GIOVANNI 2019

### DIRETTIVE APPLICATIVE AI SENSI DELLE LL.RR. 18/95 e 2/96

(All. A)

#### 1. Numero massimo di posteggi previsti:

105 (centocinque) suddivisi in:

- n. 68 posteggi di normale dimensione
  - n. 20 posteggi di media dimensione
  - n. 17 posteggi di grandi dimensioni
- n. 10 posteggi per la vendita dei ceri votivi

#### 2. Articolazione dei posteggi per dimensioni:

- |                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| • Mt. 10,00 x 3,00                  | media dimensione   |
| • Mt. 6,00 x 3,00 – Mt. 8,00 x 3,00 | normale dimensione |
| • Mt. 12,00 x 3,00 in su -          | grande dimensione  |

#### 3. Localizzazione

##### **IL SITO OGGETTO DELLA FIERA È IL SEGUENTE:**

Via Roma-tratto ponte "Pennavaria" sul lato destro in direzione dal "Mediterraneo Palace Hotel" verso Piazza Libertà;

Via Natalelli -entrambi i lati fino alla strada di collegamento ai giardini e solo sul lato destro nella restante parte della via;

Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa - entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il Tribunale, Viale del Fante - entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il palazzo della ex Provincia Regionale di Ragusa;

Il piazzale antistante Palazzo Tumino;

Strada di collegamento fra Via Natalelli e Giardini Villa Margherita, solo lato destro a salire.  
ingressi laterali cattedrale S. Giovanni (marciapiedi) per la vendita di ceri votivi;



#### 4. Periodo di svolgimento della fiera

La fiera avrà la durata di 4 giorni e precisamente dal 27 al 30 agosto c.a.;

I posteggi per la vendita di piante e fiori potranno prolungare il periodo di utilizzazione di gg. 3 rispetto agli altri per consentire l'esaurimento delle scorte sul posto.

## 5. Ripartizione merceologica posteggi

Al fine di assicurare la presenza di espositori che trattano generi che rientrano nella tradizione della festa popolare, le seguenti categorie merceologiche sono individuate come riservatarie del numero massimo di posti a fianco di ciascuna indicato:

- Generici: n. 76 posteggi
- Piante e fiori: n. 5 posteggi
- Musicassette: n. 1 posteggio
- somministrazione con autobar: n. 5 posteggi
- dolciumi: n. 18 posteggi
- cieri votivi : n.10 posteggi

Sono riservate alla vendita delle tipologie merceologiche le aree sotto indicate:

Via Roma-tratto ponte “Pennavaria” sul lato destro in direzione dal “Mediterraneo Palace Hotel” verso Piazza Libertà;

Via Natalelli -entrambi i lati fino alla strada di collegamento ai giardini e solo sul lato destro nella restante parte della via;

Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa - entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il Tribunale, Viale del Fante - entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il palazzo della ex Provincia Regionale di Ragusa;

il piazzale antistante Palazzo Tumino, strada di collegamento fra Via Natalelli e Giardini Villa Margherita, solo lato destro a salire.

Le autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di commercio nella Fiera di San Giovanni saranno rilasciate per il settore Alimentare (limitatamente a dolciumi, frutta secca e somministrazione di alimenti e bevande a mezzo autobar) e Non alimentare.

## 6. Modalità di rilascio autorizzazioni

- 1) Per il rilascio delle autorizzazioni temporanee relative alla fiera di San Giovanni (diverse da quelle relative alla vendita della cera) gli interessati a far data dal 1 ° gennaio dell'anno di riferimento e non oltre il 31 marzo (farà fede il timbro postale), dovranno presentare per RACCOMANDATA POSTALE o tramite PEC al SETTORE VI Sviluppo Economico, Via On. Dr. Corrado Di Quattro, piano 1^ - la domanda in bollo.
- 2) La richiesta, qualora il titolare non sia già in possesso di autorizzazione amministrativa di cui all'art. 1, co.2, lett.c) delle LL.RR.n.18/95 e n.2/96, dovrà contenere autocertificazione circa il possesso dei requisiti personali previsti dall'art.5 del D.Lgs. n.114/98 recepito dall'art.3 della L.R.n.28/99
- 3) Possono presentare istanza di partecipazione alla Fiera:
  - a) Titolari di Autorizzazione di tipo “A” - “B” - “C” di cui all'art.1 della L.R. 1 maggio 1995, n.18;
  - b) Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5 del D.Lgs 31/03/98 n.114 recepito dall'art.3 della L.R.22/12/99 n.28, autodichiarati ai sensi di Legge, le cui istanze saranno prese in considerazione nel caso in cui le domande, di cui al precedente punto 1), non saranno sufficienti a coprire i posteggi stabiliti;  
A costoro sarà rilasciata regolare Autorizzazione Amministrativa temporanea per l'esercizio del Commercio su area pubblica ai sensi dell'art. 4 Comma 5 della L.R. n. 18/95;
  - c) Produttori agricoli, in possesso di autorizzazione ai sensi della Legge 59/63 e/o comunicazione ai sensi del D.Lgs n. 228/2001, relativamente alla vendita di piante e fiori, nel limite in cui non è stata coperta la riserva di cui al superiore punto a) con i titolari di autorizzazioni di tipo “A” - “B” - “C”.

### 6.1 GRADUATORIE E PRIORITÀ

- a) Secondo il disposto della L.R. n. 18/95 art. 1 Comma 4° lett. g), hanno titolo di priorità nell'assegnazione dei posteggi gli operatori, compresi i produttori agricoli, che hanno il

- maggior numero di presenze nella suddetta Fiera dal 1995 (anno dal quale esiste il relativo schedario), da attestarsi a cura del Servizio Annona della Polizia Municipale;
- b) A parità di presenze, sarà data la precedenza alla ditta che può vantare la maggioranza di iscrizione al registro Imprese della CCIAA (ex registro ditte di cui al R.D. 20.9.34 n. 2011) ;
- c) Se dalla istanza non risulta la data di iscrizione al registro delle Imprese, verrà considerata quale data di inizio dell'attività quella di rilascio della Autorizzazione Amministrativa di tipo "C" posseduta.
- Per Coloro che ottengono l'autorizzazione solo sulla base dei requisiti autodichiarati, vale la data di spedizione dell'istanza desunta dal bollo postale di partenza
- d) Ai fini del calcolo del numero di presenze in fiera, agli operatori, compresi i produttori agricoli, in regola con la documentazione ma esclusi dall'assegnazione dei posteggi per mancanza di posteggio, si applica quanto indicato al punto 6.1 co. A) con riferimento all'anno 1997 e successivi
- e) Per coloro per i quali non possa essere documentato il numero di presenze nella fiera, la graduatoria è formata dando precedenza a chi ha iniziato prima l'attività.  
La data di inizio dell'attività è attestata attraverso il registro delle Imprese della Camera di Commercio.
- f) Per coloro che ottengono l'autorizzazione solo sulla base dei requisiti autodichiarati, vale la data di spedizione dell'istanza desunta dal bollo postale di partenza.  
Per le stesse sarà formulata graduatoria seguendo le stesse priorità previste per le istanze pervenute entro i termini.
- g) Le graduatorie dovranno essere formate in tempo utile per consentire la pubblicazione all'albo del Settore VI in Via On. Dr. Corrado Di Quattro, Piano primo - C.da Mugno.

Le istanze non regolarizzate o rimaste documentalmente incomplete alla data di pubblicazione della graduatoria saranno escluse senza appello dalla graduatoria stessa.

#### 6.2 ISTANZE TARDIVE

Le istanze pervenute oltre i termini, se documentalmente complete, potranno essere prese in considerazione, seguendo i criteri di precedenza di cui sopra, solo per i posti disponibili dopo l'assegnazione ai presentatori di istanze prodotte entro i termini.

#### 6.3 SCELTA DEL POSTEGGIO PER GLI AVENTI TITOLO

- 1) I soggetti utilmente collocati nella graduatoria saranno convocati con telegramma o lettera raccomandata presso gli uffici del Settore VI nell'ordine in cui figurano nella graduatoria in una unica giornata per scegliere il posteggio ritenuto più confacente alle proprie esigenze.
- 2) Coloro che sono impossibilitati ad effettuare di persona la scelta del posteggio possono delegare il rappresentante dell'organizzazione sindacale alla quale sono iscritti ovvero comunicare, entro la data di effettuazione delle operazioni di scelta, l'esistenza di tale difficoltà, autorizzando esplicitamente il Settore VI a procedere d'ufficio, utilizzando l'apposito modulo che sarà allegato alla convocazione. La scelta effettuata dall'Ufficio in tale ipotesi non è sindacabile.
- 3) I soggetti che non potranno partecipare alla scelta nella giornata indicata dall'amministrazione, come specificato al precedente comma 1, potranno effettuarla presentandosi nell'arco dei successivi 20 giorni presso gli uffici competenti.  
In tale ipotesi la scelta verrà effettuata sui posti rimasti disponibili, a prescindere dalla collocazione in graduatoria.
- 4) I soggetti utilmente collocati nella graduatoria dovranno provvedere al pagamento della relativa TOSAP ai fini di ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione

## 7. Linee-guida assegnazione posteggi

#### 7.1 SCELTA POSTEGGIO

L'area destinata alla fiera viene identificata in unica zona avente stesso pregio commerciale: il primo in graduatoria avrà la possibilità di scegliere direttamente il posteggio sulla base di quelli disponibili in base alla tipologia di superficie richiesta - media, normale o grande (vedi planimetria all. B), fatta esclusione dei posteggi riservati alle particolari categorie merceologiche (ceri votivi - piante e fiori) di cui al punto 7.2.; successivamente i posteggi verranno assegnati con sviluppo progressivo e fino ad esaurimento dei posteggi;

## 7.2 CATEGORIE MERCEOLOGICHE SPECIALI

I posteggi su viale del Fante dopo il Palazzo della Provincia sono riservati alla categoria merceologica speciale piante e fiori;

I posteggi sugli ingressi laterali della cattedrale S. Giovanni (marciapiedi) sono riservati alla vendita di ceri votivi.

Tenuto conto della graduatoria generale si procederà all'assegnazione dei posti che risulteranno eventualmente vuoti alle altre categorie merceologiche;

I posteggi per i dolciumi sono previsti articolando in modo omogeneo l'assegnazione lungo tutto il percorso;

Parimenti, l'assegnazione dei posteggi per la somministrazione sarà articolata in modo omogeneo lungo tutto il percorso.

Con le medesime modalità si procederà per i posteggi destinati alle musicassette.

## 7.3 COMMISSIONE

Le operazioni di formazione delle graduatorie saranno effettuate, tenendo conto dei criteri stabiliti al precedente punto 6, dalla COMMISSIONE composta da:

- Comandante VV.UU. o suo delegato;
- Capo Settore Sviluppo Economico o suo delegato;
- Funzionario del VI Settore addetto al Servizio con funzioni anche di Segretario.

È consentita la presenza a titolo consultivo di un Rappresentante Sindacale per ogni Organizzazione, che dovrà segnalare in anticipo il nominativo del proprio rappresentante.

Tale Commissione provvederà ad eseguire le operazioni presso la sede del Settore Sviluppo Economico.

## 8. Contenuti dell'autorizzazione

L'Autorizzazione suddetta deve contenere:

- a. Cognome e Nome;
- b. Codice Fiscale;
- c. Partita I.V.A.;
- d. Numero dell'Autorizzazione Amministrativa all'esercizio del Commercio su aree pubbliche con la tipologia;
- e. Settori e Raggruppamenti merceologici autorizzati;

La predetta Autorizzazione, personale e non cedibile ad altri, dovrà essere tenuta presso il posteggio e resa disponibile in modo da poter consentire, in qualsiasi momento, il controllo da parte degli organi competenti.

## 9. Modalità operative per il montaggio degli stands e la gestione della fiera

### 9.1 OBBLIGO DI PRESENZA

- È obbligatoria la presenza del concessionario o di un suo incaricato (*da indicare nell'istanza di partecipazione*) e del registratore di cassa presso gli stands.
- È consentita, in base a domanda redatta in carta semplice, e presentata al VI Settore - Sviluppo Economico, la permanenza notturna nel posteggio del titolare o di una persona di fiducia. L'elenco degli stessi verrà trasmesso alla locale Questura ed al Comando di Polizia Municipale.

### 9.2 POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

Le operazioni di installazione dei posteggi, previa esibizione alla Polizia Municipale in servizio dell'Autorizzazione citata, rilasciata dal Settore VI, inizieranno alle ore 08:00 del giorno precedente l'inizio della Fiera e si concluderanno categoricamente alle ore 16:00 dello stesso giorno.

Trascorso tale termine, il Corpo di Polizia Municipale trasmetterà, entro le ore 17:00 al Settore Sviluppo Economico, l'elenco dei posteggi non occupati per l'assegnazione delle riserve purché presenti personalmente nei locali dell' Ufficio alle ore 18:00.

Il Settore Polizia Municipale dovrà fare rispettare ed osservare in modo scrupoloso i termini di cui al precedente capoverso.

### 9.3 EMISSIONE SONORA

Durante il passaggio della Processione e del Simulacro dovrà essere interrotto ogni forma di emissione sonora.

## 10. Competenze dei Settori

Sarà, altresì, cura del Settore IV - Viabilità, in collaborazione con il Settore VIII - Polizia Municipale, provvedere alla realizzazione della Segnaletica orizzontale e verticale, nonché quanto necessario per la sicurezza ed idoneità della rete viaria e della fornitura di energia elettrica, mentre il Settore VIII-Polizia Municipale provvederà alla emanazione delle necessarie ordinanze sulla viabilità. Entrambi i predetti settori provvederanno altresì, di concerto, alla installazione di un numero adeguato di transenne metalliche lungo la viabilità sottostante il palazzo della Provincia, al fine di costituire una barriera di protezione a salvaguardia del Parco Giovanni Paolo II.

Il Settore V Ambiente - Energia provvederà a predisporre, in tempo utile per l'effettuazione della Fiera, quanto necessario per la fornitura di acqua, la raccolta dei rifiuti e quant'altro di propria competenza dovesse occorrere.

## 11. Piano di sicurezza

Sarà stipulato apposito piano di sicurezza secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento Vigili del Fuoco, prot.n. 3794 del 12/03/2014.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V. S.' or a similar initials, is positioned in the lower right area of the page.

# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)



## **Sviluppo economico – Promozione della città - Sport**

**1° Servizio – Gestione piani commerciali, commercio itinerante, mercati**

*Via On. Corrado Di Quattro - Centro Direzionale Zona Artigianale C.da Mugno*

*Tel. 0932 - 676444 - 675*

*PEC: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it*

## **VERBALE DEL 07/06/2019 AVENTE COME OGGETTO “ APPROVAZIONE GRADUATORIA OPERATORI ECONOMICI - FIERA S. GIOVANNI 2019”**

L'anno duemiladiciannove il giorno 07 del mese di Giugno alle ore 10:30 in Ragusa nell'Ufficio del Dirigente del Settore VI – Sviluppo Economico, sito nel Centro Direzionale “Sac. G. Rollo” di Via On.Corrado Diquattro - Zona Artigianale sono presenti:

Il Dirigente del Settore VI – Dott. Santi Di Stefano

Il Responsabile del 1° Servizio SETTORE VI – Dott.ssa Enza Laiacona

L'Istruttore Amministrativo 1° Servizio SETTORE VII – Sig.ra Giovanna Iacono

L'operatore informatico 1° Servizio – Sig.ra Rosaria Camillieri

Il Commissario Capo Polizia Municipale – Annona Settore VIII - Dott.ssa Nunziata Amarù

Il Rappresentante dell' Associazione sindacale SVRA – Sig. Cappadonna Nunzio (delega)

Il Rappresentante dell'Associazione Sindacale CIDEC FOSAPI – Sig.Coco Sebastiano

Il Rappresentante dell'Associazione Sindacale FIVA – Sig. Coglitore (Marco) ARTURO

I Rappresentanti dell'Associazione “Siamo Impresa” - Sig. Santoro Angelo e Sig.Pappalardo Orazio

Il Rappresentante dell'Associazione Commercianti (assente)

Il Rappresentante della CNA (assente)

La riunione ha inizio alle ore 10:30 con i saluti del Dirigente del Settore VI, Dott. Santi Di Stefano, che dà il benvenuto ai partecipanti e apre i lavori relativi alla organizzazione della Fiera di San Giovanni in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono della Città, comunicando che sono pervenute n° 105 istanze di partecipazione di cui n° 3 fuori termine;

Viene stabilito, a questo punto, il periodo di svolgimento della fiera e precisamente dal 27 al 30 agosto 2019, autorizzando il montaggio e l'organizzazione della fiera per il solo giorno del 26/08/2019 e l'apertura della fiera a partire da giorno 27/08/2019;

Preso visione della graduatoria generale, viene fissata la data del 10/07/2019, per le consequenziali operazioni di assegnazione dei posteggi;

Le parti, presenti alla riunione, dichiarano di condividere complessivamente lo svolgimento dei lavori e le scelte scaturite dal confronto sugli argomenti trattati.

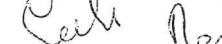
La seduta termina alle ore 11:50.

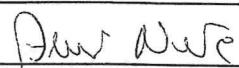
Di Quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura viene sottoscritto dagli intervenuti:

Dirigente del Settore VI – Dott. Santi Di Stefano 

Responsabile 1° Servizio SETTORE VI - Dott.ssa Enza Laiacona 

Istruttore Amministrativo 1° Servizio SETTORE VI - Sig.ra Giovanna Iacono 

L'operatore informatico 1° Servizio - Sig.ra Rosaria Camillieri 

Commissario Capo Polizia Municipale - Annona Settore VIII-Dott.ssa Nunziata Amarù 

Rappresentante dell'Associazione Sindacale SVRA Sig. Cappadonna Nunzio 

Rappresentante dell'Associazione Sindacale CIDEC FASAPI Sig. Coco Sebastiano 

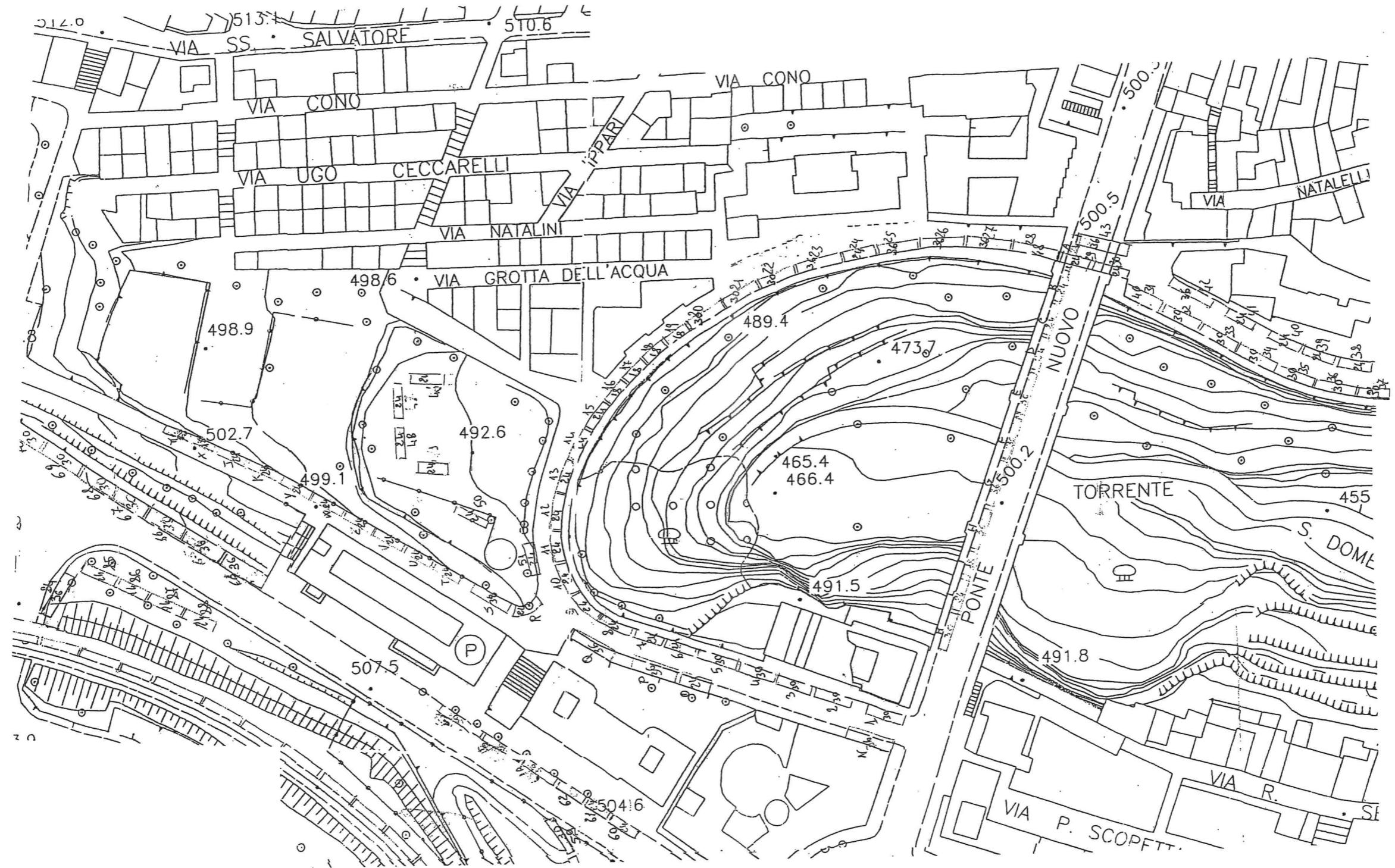
II Rappresentante dell'Associazione Sindacale FIVA Sig. Coglitore 

II Rappresentante dell'Associazione "Siamo Impresa" - Sig. Santoro Angelo 

II Rappresentante dell'Associazione "Siamo Impresa" - Sig. Pappalardo Orazio 

Perito Integrato e sostanziale  
della Deteriorazione Sindacale

N° 35 del 24/05/2019



### ALLEGATO B

PIANTINA FIERA S. GIOVANNI 2019