



# CITTA DI RAGUSA

CITTA' DI RAGUSA  
RAGIONERIA  
23 APR. 2019  
ARRIVO

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 27	OGGETTO: <i>Autorizzazione alla dipendente Di Grande Rosa per lo svolgimento di attività di accompagnatore turistico come prestazione occasionale al di fuori del normale orario di servizio.</i>
Data 30 APR. 2019	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 2019 Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_

Macroaggregato \_\_\_\_\_ 3° livello \_\_\_\_\_ 4° livello \_\_\_\_\_ 5° livello \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente  
Dott. Francesco Lumiera

Ragusa, li 23.04.2019

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 29/4/19

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 29/4/19

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 29 APR. 2019



## IL SINDACO

Vista la nota prot. 48902 del 16 aprile c.a., con la quale il Responsabile del servizio Servizio 7 del 1° Settore, - Gestione giuridica ed economica del personale - , ha comunicato che la dipendente Di Grande Rosa, Istruttore amministrativo, con contratto a tempo indeterminato in servizio presso il VI Servizio del 1° Settore Affari Generali, ha presentato in data 11.04.19, con prot. 46923, ha avanzato richiesta di nulla osta per ottenere l'autorizzazione all'espletamento di prestazione professionale, al di fuori dell'orario di lavoro, inerente servizio di Accompagnatore Turistico;

- **Preso atto** che nulla osta da parte del Dirigente del settore I, a seguito di istruttoria specifica, all'autorizzazione richiesta, fermi restando gli obblighi derivanti dal contratto stipulato dal citato dipendente con questo Comune;
- **Visto** l'art. 24 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- **Vista** in merito all'argomento la proposta del Dirigente del 1° Settore, dott. Francesco Lumiera, prot. 50623 del 23.04.19
- **Visto** l'art. 41 della l.r. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della l.r. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale organo a competenza generale;
- **Visti** i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica ed il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;
- **Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopraccitato art. 15 della l.r. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## DETERMINA

- 1) Autorizzare la dipendente Di Grande Rosa, nata a Palazzolo Acreide il 03.03.1953, dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso il VI Servizio del 1° Settore "Affari Generali", all'espletamento dell'attività di Accompagnatore Turistico, fino al 31.12.2019 a condizione che la stessa, di volta in volta dia comunicazione scritta dello svolgimento di tale prestazione lavorativa occasionale, al Responsabile del Servizio di appartenenza ed al Dirigente del Settore I - servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane - nonché del relativo compenso previsto, ai fini della comunicazione obbligatoria per l'Anagrafe delle prestazioni del personale dipendente.
- 2) Dare atto che l'attività lavorativa di cui all'oggetto è conforme alla fattispecie prevista dall'art. 24 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi citato in premessa e che rientra nella disciplina dell'art. 53, comma 7 e seg. del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..
- 3) Dare atto, altresì, che l'espletamento dell'attività di che trattasi avvenga in orario extra lavorativo e tale da non compromettere il regolare svolgimento dell'attività dell'Ufficio.
- 4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 5) La presente autorizzazione è valida fino al 31.12.2019.

IL SINDACO  
(Avv. Giuseppe Cassi)

ALLEGATI:

Proposta del Dirigente del 1° Settore prot. 50623 del 23.04.19

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 30 APR. 2013..... fino al 15 MAG. 2013..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 30 APR. 2013.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Salonia Francesco)*.....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 30 APR. 2013.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO DIRETTIVO  
*Dott.ssa Maria Gabriella Marino*.....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30 APR. 2013..... al 15 MAG. 2013.....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE  
.....

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

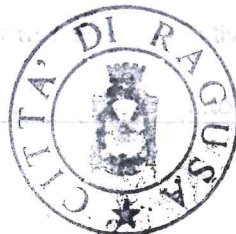
Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 30 APR. 2013..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 30 APR. 2013..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servizio 30 APR. 2013  
Ragusa, li .....



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO DIRETTIVO  
*Dott.ssa Maria Gabriella Marino*.....