



# CITTA' DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>122</u>	OGGETTO: Nomina del Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno e conferimento relative funzioni. Art. 10 Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.
Data <u>03 GIU. 2008</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

*La relativa spesa è prevista nel bilancio 2008*  
*2 pluriennale 2008/2010*

Capitolo 1012-1013.4-1013.5 spese per \_\_\_\_\_

Funz. 01

Serv. 01

Interv. 01-07

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 03/06/2008

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 03/06/2008

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 03/06/2008



*[Signature]*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il .....02 GIU. 2008..... fino al .....23 GIU. 2008..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li .....02 GIU. 2008.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li .....02 GIU. 2008.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa G. Addamo)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....02 GIU. 2008..... al .....23 GIU. 2008.....

Ragusa, li .....23 GIU. 2008.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Taglietta Sergio)

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....02 GIU. 2008..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .....02 GIU. 2008..... senza opposizione.

Ragusa, li .....23 GIU. 2008.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa NUNZIA ZAPPALÀ

## **IL SINDACO**

**VISTA** la propria determinazione n. 120 del 27/07/2006 con la quale è stato nominato Direttore Generale di questo Ente il Dott. Giuseppe Salerno, già in precedenza Dirigente del Comune di Ragusa collocato in aspettativa;

**VISTO** il contratto individuale di incarico sottoscritto in data 28 luglio 2006;

**VISTA** la determinazione del Dirigente del 2° Settore "Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 1000 del 22/05/2008 a seguito della quale con effetto dal 1° giugno 2008, su richiesta del Dott. Giuseppe Salerno ed in via consensuale, è stato interrotto il rapporto intercorrente tra lo stesso ed il Comune di Ragusa, compreso quello relativo alle funzioni di Direttore Generale, dovendo il Dott. Salerno essere collocato a riposo per raggiunti limiti di servizio;

**VISTA** la nota prot. 43128 del 3 giugno 2008 con la quale il Dott. Giuseppe Salerno manifesta la propria disponibilità a continuare l'esercizio delle predette funzioni di Direttore Generale di questo Comune;

**VISTO** l'art. 108 del Decreto Legislativo 16 agosto n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) nel quale è contenuta l'attuale disciplina legislativa del Direttore Generale, relativa alla nomina, ai requisiti ed alle funzioni proprie, con rinvio al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente locale;

**VISTO** l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi di questo Ente, nel testo vigente, che disciplina la procedura di individuazione e di nomina del Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, nonché le relative funzioni ed attribuzioni anche nell'ipotesi di conferimento di incarico ad un soggetto esterno, distinto dal Segretario comunale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n.264 del 18.07.2006 con la quale è stato autorizzato, ai sensi della sopra detta disciplina legislativa e regolamentare, il conferimento a soggetto esterno, distinto dal Segretario Generale dell'Ente, delle funzioni di Direttore Generale di questo Comune, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato;

**RITENUTO** che la scelta e la nomina di tale figura, fondata sull' "intuitus personae", debbano necessariamente ricadere su soggetto particolarmente qualificato nel campo della gestione ed organizzazione delle risorse umane e dotato di esperienza maturata di natura dirigenziale di tipo manageriale a livello direzionale presso la pubblica amministrazione locale;

**RITENUTO** che, essendo immutato il rapporto fiduciario che diede luogo alla nomina di cui alla sopra citata determinazione n. 120/06, possano essere nuovamente affidate a tempo determinato le funzioni di Direttore Generale al Dott. Giuseppe Salerno, con effetto dal 4 giugno 2008 e comunque fino e non oltre la scadenza naturale del mandato del Sindaco;

**CONSIDERATO** che, sulla base di quanto previsto dalla sopra citata disposizione

regolamentare, risulta necessario formalizzare tale rapporto con un incarico specifico mediante contratto a tempo determinato, nonché individuare le componenti economiche dell'incarico stesso;

**RITENUTO** di stabilire il trattamento economico mutuando quello del contratto della Dirigenza Comunale relativamente al trattamento economico base, all'indennità di posizione nella misura massima prevista ed al trattamento di risultato, ed attribuendo una indennità ad personam sul trattamento mensile nella misura di annui € 2.996,44;

**RILEVATO**, in particolare, che il trattamento economico contrattuale e la suddetta indennità "ad personam" non supera il trattamento economico spettante al Segretario Generale dell'Ente;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di assenso all'incarico in oggetto resa dal Dott. Giuseppe Salerno con la sopra citata nota prot. 43128/08;

**RITENUTO**, altresì, di individuare nella persona del Direttore Generale, oltre alle funzioni previste dalla legge e dal Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi, il "Datore di lavoro" di cui all'art. 2, comma 1 lett. b) del D.l.v.o n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni con facoltà di articolare mediante delega in capo ai dirigenti le relative attribuzioni;

**RITENUTO**, inoltre, necessario, con riguardo a quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del D.lg.vo n. 267/2000, definire secondo l'ordinamento dell'Ente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, i rapporti tra il Segretario Generale ed il Direttore Generale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

**VISTO** l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di nominare quale Direttore Generale al di fuori della dotazione organica di questo Ente, il Dott. Giuseppe Salerno, nato a Vittoria il 09/04/1949 e residente a Ragusa in via Archimede n. 287 CF SLRGPP49D09M088L, in possesso dei necessari requisiti professionali e culturali previsti dall'art. 10, comma 6, del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi in premessa citato;
- 2) di dare atto che nei confronti dello stesso non sussistono cause di incompatibilità ai sensi dei commi 7 e 8 del medesimo art. 10 sopra citato;
- 3) di conferire il superiore incarico con *decorrenza dal 4 giugno 2008* a tempo determinato, che si

protrarrà fino e non oltre la scadenza naturale del mandato del Sindaco;

- 4) di individuare, altresì, nella persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno, oltre alle funzioni previste dalla legge e dal Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi, quelle di "Datore di lavoro" di cui all'art. 2, comma 1 lett. b) del D.l.v.o n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, con facoltà di articolare mediante delega in capo ai dirigenti le relative attribuzioni;
- 5) di stabilire che il contratto individuale di lavoro a tempo determinato per il conferimento della nomina di cui al presente provvedimento sarà stipulato in osservanza delle disposizioni contenute nel sopra detto Regolamento ed in particolare dovrà contenere:
  - durata dell'incarico;
  - obiettivi da conseguire;
  - trattamento economico;
  - poteri del Direttore Generale nei confronti del restante personale;
  - modalità da osservare nell'espletamento dell'incarico;
  - disciplina della revoca dell'incarico;
  - la competenza del Direttore Generale in ordine alla predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 16 agosto 2000 n. 267 ed alla proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del medesimo D.Lgs;
- 6) di stabilire che i rapporti tra Direttore Generale e Segretario Generale dell'Ente, secondo l'ordinamento vigente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, siano sviluppati, con riguardo a quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del medesimo D.Lgs, nel rispetto degli elementi operativi contrattualmente stabiliti;
- 7) di stabilire che il trattamento economico per l'incarico di cui in oggetto, equivalente a quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto con qualifica dirigenziale, vigente nel tempo, viene integrato da una indennità "ad personam" in ragione mensile nella misura annua di € 2.996,44;
- 8) di dare atto che sia il trattamento economico contrattuale che la suddetta indennità "ad personam" non supera il trattamento economico spettante al Segretario Generale dell'Ente;
- 9) di impegnare la somma complessiva di € 75.100,00 per il periodo di conferimento del presente incarico (dal 4 Giugno al 31 dicembre 2008) risultante dall'allegato prospetto contabile, alla Funzione 01 Servizio 01 Intervento 01-04 Cap 1012 - 1013.4 - 1013.5
- 10) di dare mandato all'Ufficio della Presidenza del Consiglio comunale di inserire nella relazione annuale al Consiglio la notizia del conferimento del presente incarico, ai sensi del comma 11 del sopra citato art. 10 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi ;
- 11) di dare mandato, altresì, all'Unità di Staff della Segreteria Generale di curare la procedura di stipula del contratto individuale di incarico e la relativa raccolta, ai sensi del comma 12 della

medesima disposizione regolamentare;

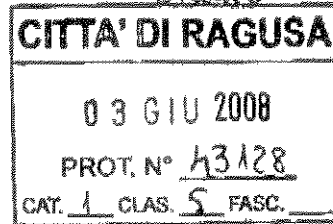
12) di disporre la comunicazione del presente incarico alle OO.SS. mediante invio di copia della relativa determinazione.

**Parte integrante: dichiarazione di assenso; prospetto contabile;** *controlli di lavoro*

**IL SINDACO**  
**Nello Dipasquale**

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale

N° 122 del 03-06-2008



Signor Sindaco di  
RAGUSA

Il sottoscritto dott. Giuseppe Salerno, nato a Vittoria il 09.04.1949, premesso

- che a seguito di determinazione sindacale n. 120 del 27.07.2006 e con decorrenza dal 21.08.2006 ha svolto le funzioni di Direttore Generale del Comune di Ragusa;
- che con effetto dal 1° Giugno 2008, su propria richiesta ed in via consensuale, con determinazione dirigenziale n. 1000 del 22.05.2008 è stato interrotto il rapporto intercorrente tra il sottoscritto ed il Comune di Ragusa, compreso quello relativo alle funzioni di Direttore Generale del Comune, dovendo lo stesso essere collocato a riposo per raggiunti limiti di servizio;
- che l'incarico delle funzioni di Direttore Generale costituisce espressione del massimo livello di fiduciarietà da parte del Sindaco;

Tutto ciò premesso, comunica -ove permanga in capo allo scrivente da parte della S.V. il rapporto fiduciario che diede luogo alla nomina di cui alla determinazione sindacale n. 120 del 27.07.2006- la propria disponibilità a continuare l'esercizio delle funzioni di Direttore Generale del Comune ancora con effetto dal 4 Giugno p.v. e fino alla scadenza stabilita con la citata determinazione n. 120/2006.

Fa presente peraltro che non sussiste, in base alla vigente normativa, divieto sotto alcun profilo di cumulo delle funzioni di Direttore Generale con lo status di titolare di pensione di anzianità per avvenuto raggiungimento dei 40 anni di servizio.

Nel caso che la S.V. intendesse confermare lo scrivente nell'incarico de quo, chiede che il contratto possa procedere sotto il profilo finanziario alle **stesse condizioni del contratto già in corso**, e precisamente mutuando il trattamento economico del contratto della Dirigenza Comunale relativamente al trattamento economico base, all'indennità di posizione nella misura massima prevista ed al trattamento di risultato, restando confermato anche l'assegno ad personam sulla indennità di risultato come già stabilito nel pregresso contratto ed ulteriore assegno ad personam sul trattamento mensile nella misura pari alle voci già in godimento sul trattamento mensile (salario individuale di anzianità e beneficio di cui alla l. 338/00, art. 80 co.3) ove le stesse non potessero essere corrisposte allo stesso titolo a seguito del cambiamento dello status.

Ragusa, 3 Giugno 2008

**PROSPETTO CONTABILE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO  
ANNUO SPETTANTE AL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. GIUSEPPE SALERNO**

Retribuzione base Dirigente X 13

(CCNL 14-05-2007)

€ 40.129,96

Retribuzione posizione

(nella misura massima prevista

dall'art. 23, comma 2, CCNL 14-05-2007)

€ 44.013,47

Indennità ad personam

€ 2996,44

Retribuzione di risultato

(pari al 15% del valore della

Retribuzione di posizione)

€ 6.602,02

**TOTALE**

93.741,89

IL SINDACO



**VISTO:**

Il Dirigente del 3° Settore

Servizi finanziari e contabili



**COMUNE DI RAGUSA**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL  
CONFERIMENTO DELLA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE AI SENSI  
DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI  
SERVIZI**

L'anno duemilaotto, il giorno quattro del mese di giugno presso la Residenza comunale con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge ,

**TRA**

il Comune intestato , codice fiscale 00180270886, rappresentato dal Rag. Nello Dipasquale, nato a Ragusa il 23/04/1969, nella qualità di Sindaco del Comune di Ragusa ,

**ED**

il Dott. Giuseppe Salerno nato a Vittoria il 09/04/1949, domiciliato a Ragusa in via Archimede n. 287  
Codice Fiscale SLRGPP49D09M088L

**PREMESSO che :**

nel testo del presente contratto :

- a) il Comune di Ragusa è riportato con la sola espressione "Comune";
- b) il dott. Giuseppe Salerno è riportato con l'espressione "Direttore Generale";
- c) con deliberazione della Giunta municipale n.264 del 18/07/2006 è stato autorizzato il Sindaco a conferire ad un soggetto esterno l'incarico delle funzioni di Direttore Generale di questo Comune, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, a sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- d) il Dott. Giuseppe Salerno, collocato in quiescenza con determinazione dirigenziale n. 1000 del 22/05/2008 ed avendo cessato, altresì, le funzioni di Direttore Generale in precedenza conferite con determinazione del Sindaco n. 120 del 27/07/2006 e con decorrenza dal 21/08/2006, ha dichiarato di accettare la nomina a Direttore Generale con nota del 03/06/2008 prot. 43128 ;
- e) con determinazione del Sindaco n. 1000 del 22.05.2008 è stata disposta la nomina ed il conferimento del presente incarico al Dott. Giuseppe Salerno;
- f) in data odierna il Dott. Giuseppe Salerno si è presentato per la stipula del presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

**SI CONVIENE**

**Art. 1 )** La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

## **Art. 2 ) TIPOLOGIA DELL'INCARICO. SEDE DI LAVORO.**

1. Al di fuori della dotazione organica, ai sensi del sopra richiamato art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, nel testo vigente, viene conferito al Dott. Giuseppe Salerno, che accetta, l'incarico delle funzioni di Direttore Generale dell'Ente, disciplinato dal presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
2. Lo stesso, oltre a svolgere le funzioni previste dalla legge e dal Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi, appresso indicate, è individuato quale "Datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b), del Decreto Legislativo n.626/94 e successive modifiche ed integrazioni, con facoltà di articolare mediante delega in capo ai dirigenti le relative attribuzioni.
3. Nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e controllo degli Organi di governo dell'Ente (art. 36 T.U.E.L. n.267/2000: Consiglio, Giunta e Sindaco) e funzioni degli organi di gestione, le funzioni attribuite al Direttore Generale non hanno natura politica ma esclusivamente natura dirigenziale, assimilate alle funzioni dei dirigenti assunti mediante contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica.
4. La sede di lavoro dove il Direttore Generale svolgerà le proprie funzioni oggetto del presente incarico è provvisoriamente individuata presso il Settore 15° "Ufficio staff e Gabinetto del Sindaco".
5. Detta sede, in funzione di eventuali provvedimenti di modifica del modello organizzativo, potrà mutare, su disposizione del Sindaco.

## **Art. 3) DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico di Direttore Generale viene conferito a tempo determinato con decorrenza dal 4 Giugno 2008 e si protrarrà fino e non oltre la scadenza naturale del mandato del Sindaco.

## **Art. 4) OBIETTIVI DA CONSEGUIRE. RAPPORTI E RUOLI AUTONOMI TRA DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE.**

1. L'espletamento dell'incarico, è collegato al conseguimento degli obiettivi appresso descritti, in stretta correlazione con le funzioni attribuite al Direttore Generale dalla specifica disciplina legislativa in materia (art. 51-bis, legge n. 142/90, ora art. 108 T.U.E.L. n. 267/2000) e regolamentare di questo Comune (art. 10 R.O.U.S.).
2. Il Direttore Generale, in particolare:

- provvede ad attuare le direttive emanate dal Sindaco circa gli indirizzi politici e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo in materia di organizzazione, in materia economica-finanziaria e di gestione dei servizi;
  - svolge funzioni di sovrintendenza, di coordinamento e di alta amministrazione nella gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
  - predispone un piano generale dei servizi comprensivo delle proposte di organizzazione e di gestione degli stessi;
  - predispone il Piano Dettagliato degli Obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2. lett. a) del T.U.E.L. n. 267/2000; tale piano costituisce presupposto nell'articolazione delle fasi del sistema di controllo di gestione attuato dall'Ente;
  - predispone la proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del medesimo T.U.E.L. n. 267/2000, coordinando l'attività propositiva dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi; tale piano determina gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai predetti Dirigenti e Responsabili dei servizi.
3. Ai fini del comma precedente, al Direttore Generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Dirigenti dell'Ente, ad eccezione del Segretario Generale.
  4. Ferma rimanendo la competenza del Sindaco in materia di attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 50 del T.U.E.L. n. 267/2000, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi dell'Ente, il Direttore Generale, ove richiesto, potrà coadiuvare il Sindaco nell'effettuazione della scelta, anche con motivate relazioni o conducendo direttamente l'istruttoria, finalizzata ad individuare i dirigenti dotati delle specifiche competenze necessarie all'espletamento degli incarichi da svolgere, nonché nella predeterminazione dei criteri di affidamento degli obiettivi ai dirigenti, proponendo la dotazione delle risorse ritenute necessarie, l'indicazione delle priorità dell'azione, ed il suggerimento di metodologie di lavoro che assicurino il perseguimento dei risultati, in base a criteri di valutazione e controllo di carattere anche "manageriale".
  5. Nei rapporti con i dirigenti dell'Ente, al Direttore Generale sono attribuiti i compiti indicati al precedente comma 2, seconda alinea, con esclusione del potere di gestione delle funzioni comunali, sia in via diretta che in via sostitutiva, rimanendo fermi in capo ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo Statuto comunale tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Generale o del Direttore Generale.
  6. Nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, il Direttore Generale assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura medesima ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.
  7. L'incaricato è a disposizione dell'Amministrazione per le esigenze connesse alle

funzioni affidategli, essendo l'orario di lavoro funzionale al conseguimento degli obiettivi di cui al presente contratto.

8. Le funzioni conferite al Direttore Generale secondo i contenuti del presente contratto vengono esercitate senza interferenza con le disposizioni di legge, dello Statuto comunale, del Contratto collettivo nazionale di categoria, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e delle altre disposizioni regolamentari dell'Ente, previste per il ruolo e le funzioni del Segretario Generale, i cui poteri rimangono confermati nello svolgimento di compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente e di garanzia della legittimità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa che la legge attribuisce al medesimo.
9. In particolare, i rapporti tra il Direttore Generale ed il Segretario Generale dell'Ente, secondo l'ordinamento vigente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, sono sviluppati, con riguardo a quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel rispetto dei seguenti elementi operativi :
  - Il Direttore Generale assumerà le funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione e della Delegazione trattante per il personale e per la Dirigenza;
  - Il Segretario Generale assumerà il controllo di legittimità, il controllo interno, il coordinamento del controllo di gestione e del controllo strategico;
  - Il Direttore Generale ha facoltà di formare un proprio staff di collaboratori, a tempo pieno o parziale scegliendolo all'interno dell'Ente;
  - Il Direttore Generale disporrà le mobilità intersettoriali ed avrà la supervisione sulle attività relative alla formazione del personale e dell'informatizzazione dell'Ente.

#### **Art. 5) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.**

1. Il rapporto con il Direttore Generale sarà regolato sotto il profilo giuridico interamente (compresa la materia delle assenze, delle interruzioni per malattia e delle missioni fuori sede svolte nell'interesse dell'Ente) secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale degli Enti Locali.
2. Il trattamento economico per l'espletamento del presente incarico è mutuato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto con qualifica dirigenziale, con la retribuzione di posizione determinata nella misura massima prevista da detto CCNL. Spetta, inoltre, al Direttore Generale una retribuzione di risultato nella misura massima del 15% dell'importo della retribuzione annua di posizione assegnata (che verrà corrisposta alla fine dell'esercizio finanziario dietro riscontro da parte del Sindaco del conseguimento degli obiettivi assegnati) e comunque non inferiore a quella corrisposta a ciascun Dirigente o al Segretario Generale;
3. Le superiori competenze saranno automaticamente ragguagliate ai successivi CC.NN.LL. del comparto citato se la loro vigenza si estenderà al periodo del presente

incarico.

4. Detto trattamento economico sarà integrato da indennità ad personam sul trattamento mensile nella misura annua di € 2.996,44;

#### **Art. 6) PREVIDENZA ED ASSISTENZA**

1. Il Direttore Generale viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, assistenza e previdenza, ai relativi istituti previsti per i Dirigenti AA.LL. di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

#### **Art. 7) RISOLUZIONE E RECESSO**

1. L'incarico conferito cessa automaticamente, senza obbligo di preavviso:
  - alla scadenza del contratto, per cessazione del mandato sindacale;
  - a seguito di accertata violazione degli obblighi previsti;
  - per intervenuta dichiarazione di dissesto dell'Ente.
2. Il presente contratto può essere risolto prima della scadenza nei seguenti casi:
  - per recesso del Direttore Generale;
  - per recesso del Comune, per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 C.C.
3. In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Generale, egli è obbligato a darne preavviso almeno 30 giorni prima della data di effettiva cessazione dall'incarico: in caso di mancato preavviso il Direttore Generale è tenuto al pagamento di una penale pari al trattamento economico a lui spettante per il periodo di preavviso.
4. In caso di recesso anticipato per giusta causa da parte dell'Amministrazione, si applicano le procedure e le modalità previste dal CCNL di riferimento.

#### **Art. 8) REVOCA DELL'INCARICO .**

1. Soltanto in presenza di idonei motivi di risoluzione del rapporto di lavoro nascente dal presente contratto di incarico, nonché per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, l'incarico di Direttore Generale potrà essere revocato con provvedimento del Sindaco, previa deliberazione della Giunta municipale.
2. Sono risolutivi del rapporto di lavoro che si instaura con il presente contratto, con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico dell'Amministrazione, l'annullamento della procedura o la sospensione degli effetti della procedura che ne costituisce il presupposto.

#### **Art. 9) OBBLIGHI E CODICE DI COMPORTAMENTO.**

1. Il prestatore di lavoro, nell'espletamento dell'incarico, è tenuto:
  - a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di vertice politico e burocratico nonché delle prescrizioni

- generali contenute nelle leggi e nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione;
- ad osservare il Codice di comportamento del personale dirigente che presta servizio presso la Pubblica Amministrazione, di cui allo stipulante è data copia;
  - a rispettare il segreto d'ufficio, assumendosi le responsabilità civili, penali e contabili;
  - a non svolgere altre attività di lavoro di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati;
  - a non svolgere attività di lavoro libero-professionale.
2. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente contratto di lavoro darà luogo alla revoca dell'incarico secondo la gravità delle inosservanze, in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### **Art. 10) INCOMPATIBILITA'**

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165 del 30/3/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che l'incaricato sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione comunale. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano la revoca dell'incarico.

#### **Art. 11) PATROCINIO LEGALE**

1. L'Ente garantisce al Direttore Generale il patrocinio legale ai sensi dell'art. 12 del CCNL 12/02/2002, se non già assicurato in conformità all'art. 7 del CCNL 27/02/1997.
2. L'Ente, inoltre, garantisce al Direttore Generale la copertura assicurativa per i rischi professionali analogamente agli altri Dirigenti in servizio.

#### **Art. 12) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il Comune garantisce all'incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il relativo trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della "privacy" della pubblica amministrazione.
2. I dati personali dell'incaricato sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dell'incaricato.

#### **Art. 13) SOTTOSCRIZIONE. BOLLO E REGISTRAZIONE. ESENZIONE.**

1. Le parti sottoscrivono il presente contratto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

2. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 modificato ed integrato, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/4/1986 n. 131.

**Art. 14) CLAUSOLA FINALE. DISPOSIZIONE DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme ed alle condizioni contenute nel Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a quelle derivanti dalle disposizioni legislative e norme regolamentari interne ed alle norme che regolano il contratto di lavoro del personale dirigente degli enti locali.

Allegato: codice di comportamento.

Letto approvato e sottoscritto in duplice originale di cui uno da conservare agli atti del Comune ed uno per la parte.

**IL SINDACO**  
**Nello Dipasquale**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Salerno**

---