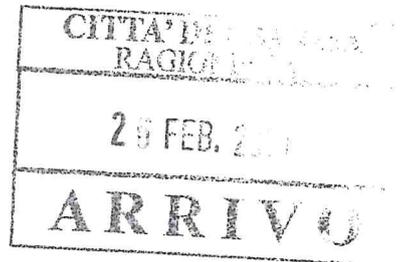




CITTA DI RAGUSA



ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>14</u>	OGGETTO: Autorizzazione per l'espletamento di prestazione a carattere occasionale di musicista ed operatore camera al sig. Cerruto Giuseppe, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato.
Data <u>26-02-2019</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

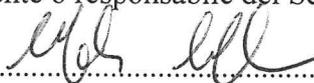
.....

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 25.02.2019

..... 

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 25/2/19

..... 

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

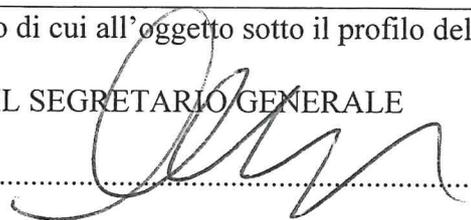
.....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 26-02-2019



..... 

IL SINDACO

Vista la richiesta presentata in data 12/02/2019, prot. n. 18841 dal dipendente Cerruto Giuseppe, Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato, cat. C2, in servizio presso il Settore IV – Serv. VII – Gestione Servizi Cimiteriali – Concessioni e Contratti, tendente ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di altra attività non retribuita a carattere occasionale di musicista ed operatore camera;

Considerato che l'autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell'art. 53, comma 7 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche", oltre ad essere regolamentata dall'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 e ss. mm. ii.;

Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l'autorizzazione al dipendente per l'espletamento di un incarico temporaneo venga concessa con determinazione del Sindaco, sentito il Segretario Generale e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;

Che si può concedere l'autorizzazione richiesta atteso la specifica professionalità, il tipo di attività del soggetto conferente, la natura della prestazione extra istituzionale, l'impegno e la modalità di svolgimento dell'incarico professionale che non dovranno, comunque, interferire con l'attività ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti di istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all'adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta nell'attività d'ufficio;

Atteso che l'espletamento di tale attività, qualora occasionalmente richiesta da committenti privati, comporta il diritto a percepire compensi con l'obbligo di dare notizia all'Amministrazione Comunale delle somme a titolo erogate;

Considerato che l'attività che deve svolgersi in via occasionale non contrasta con gli interessi dell'Ente Comune;

Considerato che il dipendente dovrà comunicare ogni singolo incarico conferito in quanto l'occasionalità, la saltuarietà e la non interferenza dell'incarico con i doveri d'ufficio dovranno essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore I – Gestione giuridica ed economica del personale, con nota n. 22827 del 20/02/2019;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Settore IV – Servizio VII, Gestione Servizi Cimiteriali, con nota n. 18841 del 12/02/2019;

Visto il parere favorevole all'adozione dell'atto del Segretario Generale;

Considerato che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta richiesto;

Visto l'art.24 del Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Considerato che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Ritenuto, pertanto, di concedere l'autorizzazione richiesta;

Visto l'art.41 della L.R. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopraccitato art. 15 della L.R. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

- 1. Autorizzare** il Sig. Cerruto Giuseppe, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore IV, Servizio VII, Gestione Servizi Cimiteriali – Concessioni e Contratti, a svolgere gratuitamente l'attività a carattere occasionale di musicista ed operatore camera;
- 2. Dare atto** che l'incarico di cui in oggetto è conforme alla fattispecie prevista dall'art.24 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi citato in premessa, nonché dall'art. 53, comma 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 1, comma 42, della L. 190/2012;
- 3. Dare atto**, altresì, che l'impegno e le modalità di svolgimento dell'attività di cui all'oggetto non dovranno, comunque, interferire col servizio ordinario attinente allo svolgimento dei compiti d'istituto, in modo da consentire, in ogni caso, di dare prevalenza assoluta all'adempimento puntuale dei compiti medesimi nell'attività del dipendente;
- 4. Dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5. Dare atto**, infine che la presente autorizzazione è valida fino al 31/12/2019.

Parte integrante:

-istanza

-Parere Dirigente Settore IV

-parere Settore I

IL SINDACO



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il^{27 FEB. 2019}..... fino al^{14 MAR. 2019}..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li^{27 FEB. 2019}.....

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Salonia Francesco*)
.....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li^{27 FEB. 2019}.....

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro
.....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal^{27 FEB. 2019}..... al^{14 MAR. 2019}.....

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE
.....

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, ^{27 FEB. 2019}certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal^{27 FEB. 2019}..... senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

CITTA' DI RAGUSA



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 14 del 26 FEB. 2019

AL Sindaco
Avv. Giuseppe Cassì

Al Dirigente del Settore IV
Ing. Michele Scarpulla

Al Dirigente del Settore I
Dott. Francesco Lumiera

OGGETTO: Autorizzazione dipendente Giuseppe Cerruto per svolgimento attività occasionale di musicista ed operatore camera.

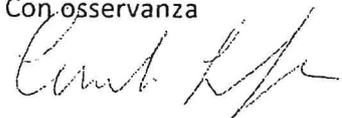
Il sottoscritto Cerruto Giuseppe, nato a Ragusa il 01/10/1960, ivi residente in viale Europa n. 90, dipendente di codesto Ente in servizio presso il settore IV, Ufficio Gestione Servizi Cimiteriali, Concessioni e Contratti,

Chiede

L'autorizzazione ad espletare attività occasionale di musicista ed operatore camera a titolo gratuito. Dichiara, altresì, che la stessa attività non intralcia, ostacola o danneggia il servizio svolto presso l'Ente.

Ragusa, 12/02/2019

Con osservanza



*Vant. la spina malvent.
Al cardinale
Ref 13.02.2019*



CITTA' DI RAGUSA
UFFICIO DEL SINDACO
12 FEB. 2019
ARRIVO

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0018841/2019 del 12/02/2019

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 14 del 26 FEB. 2019



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE II

Organizzazione e gestione Risorse Umane
P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 – Fax 0932 676615
E-mail ufficio.personale@comune.ragusa.it

Prot. n.

Ragusa, 19,02,2019

Al Dirigente del Settore 4°
S E D E

Al Dipendente Cerruto Giuseppe
c/o Settore 4°
S E D E

I
COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0022827/2019 del 20/02/2019

Oggetto: Richiesta nulla osta per l'espletamento dell'attività a carattere occasionale di musicista ed operatore camera

In riferimento alla nota prot. 18841 del 12.02.2019 del dipendente sig. Cerruto Giuseppe, tendente ad ottenere il nulla osta per l'espletamento di altra attività lavorativa a carattere occasionale di musicista ed operatore camera, si comunica che, a seguito di istruttoria specifica, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega il richiedente nei confronti di questo Ente. Ciò ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei compiti d'ufficio, in orari diversi da quelli impiegati in questo Ente.

Restano comunque fermi gli obblighi del citato dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si ricorda che l'attività extra istituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

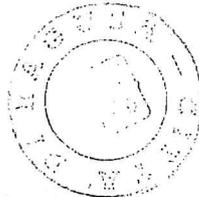
Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come richiesto dal dipendente con la sopra citata nota, nella considerazione della occasionalità e saltuarietà dell'incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione del Sindaco prevista dall'art.24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione di attività di tipo occasionale, il dipendente dovrà:

- a. Comunicare ogni singolo incarico conferito, in quanto l'occasionalità e la saltuarietà dell'incarico, che in ogni caso non deve interferire con i doveri d'uffici, dovrà essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato;
- b. comunicare e/o far dare comunicazione da parte dei soggetti pubblici o privati che erogano compensi per gli incarichi ricevuti nell'anno precedente, entro il 30 aprile di ogni anno.

Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, il dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

Si fa presente, infine, che, ai sensi del comma 10 dell'art.4 del C:C:N:L: del 14.09.2000, il dipendente è tenuto a comunicare, entro 15 giorni, al proprio Dirigente, l'eventuale successivo inizio o variazione dell'attività esterna.



per Il Dirigente
Il Funzionario C.S.
dott.ssa M.D. Antiochia