



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 83	OGGETTO: Determinazione maggiorazione retribuzione posizione al Segretario Generale Dott.ssa Avv.Serafina Buarnè. Art.41, comma 4, Contratto Integrativo Nazionale Segretari comunali e provinciali (accordo n. 2) del 22/12/2003. Conferimento funzioni di direzione art. 97,comma 4, Dlgs.vo n. 267/2000.
Data 02 MAG. 2008	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 2008. Competenze

Capitolo 1030 spese per spese fine
1030-1
Funz. 01 1030-1 Serv. 02
Interv. 01 e 07

Addì 28 - 4 - 2008

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

(Dr. M. Buonacara)

Ragusa, li 23/04/2008

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 30/04/2008

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 30 - 4 - 2008

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa,li 02-05-2008

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SINDACO

VISTO l'art. 41 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 ed i bienni economici 1998-1999 e 2000-2001, definitivamente stipulato il 16 maggio 2001, con il quale trova disciplina l'attribuzione del compenso denominato "retribuzione di posizione", collegata alla rilevanza delle funzioni attribuite al Segretario ed alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'Ente il cui il segretario è titolare;

RILEVATO che il medesimo art. 41, comma 3, ha stabilito, a valere dall'01.01.2000, il valore complessivo annuo lordo, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione spettante al Segretario comunale di questo Ente capoluogo di provincia;

VISTO il successivo comma 4 il quale prevede la possibilità per l'ente locale, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di corrispondere una "maggiorazione" della sopra detta retribuzione di posizione sulla base di condizioni, criteri e parametri di riferimento individuati dalla contrattazione decentrata integrativa nazionale;

PRESO ATTO della disposizione contrattuale di cui al comma 5 del predetto art. 41 (c.d. clausola di galleggiamento) secondo la quale l'ente locale assicura, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, che la retribuzione di posizione del segretario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente in base al contratto collettivo dell'area della dirigenza;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – Accordo n. 2 – definitivamente sottoscritto il 22.12.2003, con il quale sono stati individuati, tra l'altro, le condizioni, i criteri ed i parametri di cui al sopra citato art. 41, comma 4, del CCNL 16.05.2001, ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione, e ciò sulla base di "condizioni oggettive" e "condizioni soggettive" articolate in categorie secondo l'apposita Tabella di riscontro, allegato "A" al medesimo Contratto;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali definitivamente sottoscritto il 7 marzo 2008 per il quadriennio normativo 2002-2005 ed i bienni economici 2002-2003 e 2004-2005;

VISTA la propria determinazione n. 143 del 22/08/2006 con la quale, tra l'altro, sono state confermate le tabelle di riscontro nonché il sistema dei punteggi previsti per i singoli fattori che compongono le condizioni oggettive (max. punti 35) e le condizioni soggettive (max. punti 65) di cui al sopra citato art. 41, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e successivo Contratto Collettivo Integrativo del 22.12.2003, per come riportato nell'**allegato A** che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la propria determinazione n. 67 del 04/04/2008 con la quale è stato nominato Segretario Generale di questo Ente la Dott.ssa Avv. Serafina Buarnè, iscritto nella fascia professionale A;

VISTA la *propria determinazione sindacale n. 67 del 4.4.2008* con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Avv. Serafina Buarnè, dalla data di assunzione delle funzioni di Segretario Generale presso questo Ente, il trattamento economico correlato alla sede di titolarità comprendente anche gli istituti economici derivanti dall'anzianità di servizio dalla stessa posseduta;

VISTO l'art. 97, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nella parte in cui dà facoltà al Sindaco di conferire al Segretario Generale altre funzioni oltre quelle previste dalle vigenti disposizioni di legge;

RITENUTO, pertanto, di conferire al Segretario Generale le seguenti ulteriori funzioni:

- formulazione dei pareri in ordine alla legittimità dei provvedimenti del Consiglio comunale, della Giunta municipale e del Sindaco;
- incarico di Direttore del “Servizio elettorale”, in conformità al vigente modello organizzativo dell’Ente;
- coordinamento del Collegio preposto al controllo di gestione, previsto dall’art.93 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- coordinamento dell’attività di controllo amministrativo interno delle determinazioni dirigenziali, già previste dalla determinazione sindacale n. 20 del 23/02/2005;

RILEVATO in particolare che:

- al Segretario Generale vengono richiesti un ruolo ed una funzione sempre più elevati di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell’Ente nelle sedi legali istituzionali ed individuate dall’Amministrazione nell’ambito del programma politico-amministrativo, nella veste di espressione del vertice burocratico coordinatore del complesso apparato funzionale organizzativo, ferme restando, ovviamente, le attribuzioni e le competenze funzionali dei Dirigenti di Settore, assegnate dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti;
- risulta documentalmente provato l’incremento dell’attività di assistenza giuridico - amministrativa e di consulenza resa dal Segretario Generale nei confronti dei Settori dell’Ente, nell’ambito di alcune particolari competenze funzionali conferite alla dirigenza, ricorrendo spesso allo strumento della concertazione mediante Conferenze di servizio all’uopo convocate;
- viene sempre più richiesta l’assistenza del Segretario Generale a supporto delle attività degli Organi di governo dell’Ente (Consiglio, Giunta, Sindaco) e dei diversi organismi collaterali all’attività degli stessi e dell’Amministrazione, quali sono, a titolo esemplificativo, le Commissioni consiliari, le Conferenze di servizio tra enti diversi, i Piani programmatici territoriali, i servizi in Ambiti Territoriali Omogenei, e ciò per espressa previsione dei relativi strumenti di gestione (Statuto, Regolamento, Convenzioni) ;

RITENUTO, di conseguenza, tenuto conto delle *tabelle di riscontro* nonché del *sistema dei punteggi* previsti per i singoli fattori che compongono sia le condizioni oggettive (max. punti 35) sia le condizioni soggettive (max. punti 65) per come riportato nell’**allegato A alla presente determinazione**, e fatte salvo ulteriori valutazioni, di attribuire al Segretario Generale Dott.ssa Avv. Serafina Buarnè la maggiorazione della retribuzione di posizione in atto in godimento, per come descritto nell’allegata **Tabella B che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione**:

PRESO ATTO, pertanto, che il punteggio complessivo riportato comporta che la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale Dott.ssa Avv. Serafina Buarnè è pari al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l’attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

VISTO l’art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell’art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l’indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

- 1) di attribuire, in relazione alle *tabelle di riscontro* nonché al *sistema dei punteggi* previsti per i singoli fattori che compongono le condizioni oggettive (max. punti 35) e le condizioni soggettive (max. punti 65) di cui all'art. 41, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e successivo Contratto Collettivo Integrativo del 22.12.2003, per come riportato nell'*allegata Tabella A* che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al Segretario Generale di questo Ente, Dott.ssa Avv. Serafina Buarnè, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dalla normativa contrattuale sopra citata, *nella misura del 50% della retribuzione della posizione in godimento*, a seguito dell'assegnazione del *punteggio complessivo di 81* alle funzioni alla stessa affidate e che non coincidono con quelle attribuite al Direttore Generale, per come risulta dalla tabella di cui all'*allegata Tabella B* che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di conferire con effetto dalla data di adozione del presente provvedimento al Segretario Generale Dott.ssa Avv. Serafina Buarnè, oltre alle funzioni previste dall'art. 97, comma 4, del Dlgs.vo n. 267/2000, le seguenti altre funzioni:
 - formulazione dei pareri in ordine alla legittimità dei provvedimenti del Consiglio comunale, della Giunta municipale e del Sindaco;
 - incarico di Direttore del "Servizio elettorale", in conformità al vigente modello organizzativo dell'Ente;
 - coordinamento del Collegio preposto al controllo di gestione, previsto dall'art.93 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
 - coordinamento dell'attività di controllo amministrativo interno delle determinazioni dirigenziali, già previste dalla determinazione sindacale n. 20 del 23/02/2005;
- 3) di imputare la spesa annua di € 12394,98 oltre € 662,20 per oneri riflessi, alla Funzione 01 Serv 02 Interv 01 Cap 1030 bilancio 2008 e
953,66 mensil
per O.R. e cop. 1030-H-IRAI
(ogni mese)

Il Sindaco
Nello Dipasquale

Parte integrante: allegati A e B

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il0.8.MAG.2008..... fino al2.2.MAG.2008..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li0.8.MAG.2008.....

**IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Ligata Giovanni)**

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li0.8.MAG.2008.....

**IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO CMO SERVIZIO
(Dott.ssa G. Ligato)**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo
Pretorio per quindici giorni consecutivi dal0.8.MAG.2008..... al2.2.MAG.2008.....

Ragusa, li2.3.MAG.2008.....

**IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Ligata Giovanni)**

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno0.8.MAG.2008..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi
decorrenti dal0.8.MAG.2008..... senza opposizione.

Ragusa, li2.3.MAG.2008.....

IL SEGRETARIO GENERALE

**IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Serafina Buamé**

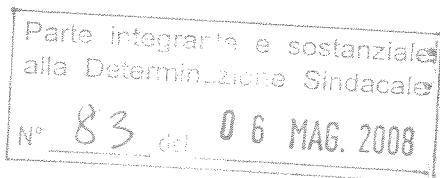
Serafina Buamé

ALLEGATO A
alla determinazione del Sindaco n.....del.....

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE

		FINO A PUNTI
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	5
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	3
E	Rappresentanza esterna	4
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	3
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	3
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di posizione organizzativa o dei Dirigenti	2
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	5
	TOTALE	35



segue ALLEGATO A
alla determinazione del Sindaco n.....del.....

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI

		FINO A PUNTI
A	Assistenza giuridico – amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	5
B	Grado di collaborazione nei confronti degli Organi dell'Ente	5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5
D	Partecipazione alla sedute di organi diversi dalla Giunta ed dal Consiglio (quali ad es.Commissioni consiliari, Conferenza Capigruppo)	5
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5
F	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione	5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	5
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	5
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	2
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	2
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Capo dell'Amministrazione	2
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	2
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'Ente e l'Organo di valutazione	5
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	5
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	2
	TOTALE	65

Fasce di maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Generale, in relazione al punteggio complessivo conseguito dalle tabelle di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive:

- punteggio da 80 a 100: percentuale del 50% della retribuzione di posizione in godimento;
- punteggio da 60 a 79 : percentuale del 40% della retribuzione di posizione in godimento;
- punteggio da 40 a 59 : percentuale del 25% della retribuzione di posizione in godimento ;
- punteggio inferiore a 40 e superiore comunque a 10: percentuale del 10% della retribuzione di posizione in godimento;
- nessuna percentuale in caso di punteggio inferiore a 10.

ALLEGATO B
alla determinazione del Sindaco n.....del.....

	A) TABELLA RISCONTRO CONDIZIONI OGGETTIVE AI FINI DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SERAFINA BUARNE'	PUNTI
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli Organi.	5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente.	5
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	2
E	Rappresentanza esterna	3
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi.	3
G	Estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	1
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di posizione organizzativa o dei Dirigenti	1
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	5
	Totale A)	30
	B) TABELLA RISCONTRO CONDIZIONI SOGGETTIVE AI FINI DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SSA SERAFINA BUARNE'	PUNTI
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili di Settore .	5
B	Grado di collaborazione nei confronti degli Organi dell'Ente	5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5
D	Partecipazione alle sedute di Organi diversi dalla Giunta ed al Consiglio (quali ad es. Commissioni consiliari, Conferenza Capigruppo).	5
E	Attribuzioni di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5
F	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'Amministrazione	5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni.	5
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Capo dell'Amministrazione	2
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	2
N	Appartenenza al servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'Ente e l'Organo di valutazione	2
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	3
	Totale B)	51
	Totale complessivo (A+B)	81

Fascia di maggiorazione della retribuzione di posizione spettante in relazione al punteggio conseguito dalle tabelle di riscontro delle condizioni oggettive e soggettive:

- punteggio da 80 a 100: percentuale del 50% della retribuzione di posizione in godimento.