



CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>9</u>	OGGETTO: Autorizzazione per l'espletamento di prestazione lavorativa occasionale di attore per l'anno 2019 al sig. Spata Rosario, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato.
Data <u>06-02-2019</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20... Competenze

Capitolo _____ Impegno _____

Missione _____ Programma _____ Titolo _____

Macroaggregato _____ 3° livello _____ 4° livello _____ 5° livello _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 04/02/2019

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale.

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 5/2/19

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153 ,comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale.

non complete in fase di spesa

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 5/2/19

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 06.2.2019



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

Premesso che con nota, prot. n 10943 del 25 gennaio 2019, il dipendente Spata Rosario, Istruttore Amministrativo, cat. C2, in servizio presso il Settore VI, Sviluppo economico – Promozione della Città – Sport, Servizio 7° Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, ha inoltrato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa, come prestazione occasionale al di fuori dell'orario di servizio, come attore;

Considerato che l'autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell'art. 53, comma 7 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche" oltre ad essere regolamentata dall'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 e ss. mm. ii.;

Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l'autorizzazione al dipendente per l'espletamento di un incarico professionale temporaneo venga concessa con determinazione del Sindaco, sentito il Segretario Generale e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;

Che si può concedere l'autorizzazione richiesta atteso la specifica professionalità, il tipo di attività del soggetto conferente, la natura della prestazione extra istituzionale, l'impegno e la modalità di svolgimento dell'incarico professionale che non dovranno comunque interferire con l'attività ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti di istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all'adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta nell'attività d'ufficio;

Atteso che l'espletamento di tale attività, qualora occasionalmente richiesta da committenti privati, comporta il diritto a percepire compensi con l'obbligo di dare notizia all'Amministrazione Comunale delle somme a titolo erogate;

Considerato che l'attività che deve svolgersi in via occasionale non contrasta con gli interessi dell'Ente Comune;

Considerato che il dipendente dovrà comunicare ogni singolo incarico conferito in quanto l'occasionalità, la saltuarietà e la non interferenza dell'incarico con i doveri d'ufficio dovranno essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente del Settore II, Organizzazione e gestione Risorse Umane, con nota n. 13567 del 31-01-2019;

Visto il parere favorevole del Dirigente del settore VI, Servizio 7°, Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio, con nota n. 13578 del 31.01.2019;

Visto il parere favorevole all'adozione dell'atto del Segretario Generale;

Considerato che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta richiesto;

Visto l'art. 24 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

Considerato che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Ritenuto, pertanto, di concedere l'autorizzazione richiesta;

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale

DETERMINA

1. Autorizzare il Sig. Spata Rosario, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore VI, Servizio 7°, Turismo, promozione e valorizzazione turistica del territorio, a svolgere in maniera occasionale l'attività lavorativa di attore come prestazione occasionale al di fuori dell'orario di servizio;
2. Dare atto che l'attività lavorativa di attore di cui all'oggetto è conforme alla fattispecie prevista dall'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi citato in premessa, nonché dall'art. 53, comma 7 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 1, comma 42, della L. 190 /2012;
3. Dare atto, altresì, che l'impegno e le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa di cui all'oggetto non dovranno comunque interferire col servizio ordinario attinente allo svolgimento dei compiti d'istituto, in modo da consentire, in ogni caso, di dare prevalenza assoluta all'adempimento puntuale dei compiti medesimi, nell'attività del dipendente;
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. La presente autorizzazione è valida fino al 31/12/2019.

Parte integrante:

- istanza
- parere Dirigente Settore VI
- parere Settore II

IL SINDACO



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ~~07 FEB. 2019~~ fino al per quindici giorni consecutivi.

22 FEB. 2019

Ragusa, li ~~07 FEB. 2019~~

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
.....(Salonia.Francesco).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li
07 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
.....Dott.ssa Aurelia Asaro.....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ~~07 FEB. 2019~~ al
22 FEB. 2019

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE
.....

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....07 FEB. 2019 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal07 FEB. 2019 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

Per Copia conforme da san
07 FEB. 2019
Ragusa,



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 9 del 06 FEB. 2019

SETTORE II

Organizzazione e gestione Risorse Umane

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 – Fax 0932 676615

E-mail ufficio.personale@comune.ragusa.it

Prot. n.

Ragusa, 31 GEN. 2019

Al Dirigente del Settore Sviluppo economico
e promozione della Città. – Servizio Turismo
S E D E

Al Dipendente Spata Rosario
c/o Settore 7°
S E D E

Oggetto: Richiesta nulla osta per l'espletamento dell'attività a carattere occasionale di attore

In riferimento alla nota del 25.01.19 prot. 10943 del dipendente sig. Spata Rosario, tendente ad ottenere il nulla osta per l'espletamento di altra attività lavorativa a carattere saltuario ed occasionale, si comunica che, a seguito di istruttoria specifica, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega il richiedente nei confronti di questo Ente. Ciò ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei compiti d'ufficio, in orari diversi da quelli impiegati in questo Ente.

Restano comunque fermi gli obblighi del citato dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si ricorda che l'attività extra istituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come richiesto dal dipendente con la sopra citata nota, nella considerazione della occasionalità e saltuarietà dell'incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione del Sindaco prevista dall'art.24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione di attività di tipo occasionale, il dipendente dovrà:



Comune di Ragusa
Protocollo N. 0013567/2019 del 31/01/2019

- a. Comunicare ogni singolo incarico conferito, in quanto l'occasionalità e la saltuarietà dell'incarico, che in ogni caso non deve interferire con i doveri d'uffici, dovrà essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato;
- b. comunicare e/o far dare comunicazione da parte dei soggetti pubblici o privati che erogano compensi per gli incarichi ricevuti nell'anno precedente, entro il 30 aprile di ogni anno.

Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, il dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

Si fa presente, infine, che, ai sensi del comma 10 dell'art.4 del C:C:N:L: del 14.09.2000, il dipendente è tenuto a comunicare, entro 15 giorni, al proprio Dirigente, l'eventuale successivo inizio o variazione dell'attività esterna.



Il Dirigente
IL FUNZIONARIO P.S. AMM.VO
D.ssa D'Antiochia M.

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 9 del 6 FEB. 2019

Al Sindaco
Avv. Giuseppe Cassi

Al Dirigente del Settore VII
Dott. Santi Di Stefano

Al Segretario Generale
Dirigente del Settore II
Dott. Vito Scalogna

OGGETTO: Rinnovo autorizzazione dipendente Spata Rosario per svolgimento attività occasionale di attore.

Il sottoscritto Spata Rosario, nato a Ragusa il 26 Maggio 1969, ed ivi residente in via G. Carducci n. 219, dipendente di codesto Ente in servizio presso lo sportello "Infotourist".

Chiede

Il rinnovo dell'autorizzazione, avvenuta già con determinazione sindacale n.5 del 13-02-2018, ad espletare attività occasionale di attore.

Dichiara che per tale attività il sottoscritto rilascia ricevuta per prestazione occasionale e di ricevere compenso al netto di ritenuta d'acconto. Altresi dichiara che la stessa attività, non intralcia, ostacola o danneggia il servizio svolto presso l'Ente.

Cordiali saluti.



Ragusa, 24-01-2019

E
COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N.0010943/2019 del 25/01/2019

CITTA' DI RAGUSA
UFFICIO PROTOCOLLO

24 GEN. 2019
ARRIVO

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 9 del 06 FEB. 2019



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VII: Sviluppo Economico. Servizi per l'Agricoltura, l'Industria, il Commercio e l'Artigianato. Turismo, Cultura, Sport e Attività del Tempo libero. Progettazione Comunitaria.

7° Servizio – Turismo, Promozione e Valorizzazione Turistica del Territorio.

Centro Direzionale Zona Artigianale c.da Mugno – Tel. 0932 676453 – 0932 676599
Dirigente e-mail s.distefano@comune.ragusa.gov.it – Tel. 0932 676444

Al Dirigente del Settore Risorse Umane
Dott. Rosario Spata
Sede

e p.c. al dipendente Rosario Spata

OGGETTO: Richiesta nulla osta allo svolgimento di attività occasionale.

Vista la richiesta del dipendente sig. Spata Rosario, prot. n. 10943 del 25.01-2019, che ad ogni buon fine si allega, con la quale si chiede l'autorizzazione a prestare attività occasionale di attore, si ritiene che non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'attività di informazione turistica svolta dal dipendente e quella di attore occasionale, pertanto si richiede il relativo nulla osta affinché l'istante possa prestare tale attività per l'anno 2019.

Il Dirigente
Dott. Santi Di Stefano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Santi Di Stefano', is written over a vertical line that serves as a separator between the printed name and the signature.

Comune di Ragusa
Protocollo N.0013578/2019 del 31/01/2019