

CITTA' DI RAGUSA
RAGIONERIA
30 OTT. 2018
ARRIVO



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>43</u> Data <u>30 OTT. 2018</u>	OGGETTO: Individuazione Collaboratore esterno istruttore Amministrativo Cat. C1- Addetto alla cura dei rapporti con organi istituzionali e politici. Assunzione mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno determinato di diritto pubblico (art. 90 TUEL 267/2000).
--	---

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20... Competenze

Capitolo _____ Impegno _____

Missione _____ Programma _____ Titolo _____

Macroaggregato _____ 3° livello _____ 4° livello _____ 5° livello _____

Addì 30/10/2018

Per IL RAGIONIERE CAPO *Delitto*

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 29/10/2018

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142 recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale.

Si esprime parere FAVOREVOLE

Per Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 30/10/2018

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990 n.142, recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 30/10/2018



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

Premesso che:

-con deliberazione di C.C. n. 24 del 07/8/2018 è stato approvato il Rendiconto di Gestione – anno 2017 ;

-con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;

-con deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;

-con deliberazione di C.C. n.35 del 23/10/2018 è stato approvato il Bilancio consolidato 2017;

Dato atto che con deliberazione consiliare del 26.09.2018), il rendiconto di gestione (deliberazione consiliare n°24/2018) e il bilancio consolidato (deliberazione consiliare n°35/2018) e che i relativi dati sono stati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.13 della legge 31 dicembre 2009, n.196, giusta comunicazione prot. n°232789 del 26/10/2018, del Settore III, servizi contabili e finanziari, sottoposto ai controlli con esito positivo, così assolvendo agli adempimenti previsti dall'art. 9, comma1-quinques, del D.L. n° 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modifiche nella legge 7 agosto 2016, n. 160, recante: << Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio>>;

Visto l'art. 90 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al decreto legislativo 18/08/2000 n°267, ai sensi del quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti in dissesto o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato (...);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi ed, in particolare, il comma 4 dell'art.12 lett.B) che prevede la possibilità di costituire uffici poste alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite per legge;

Dato atto che, ai sensi del comma 4 del sopracitato art.12 detti Uffici possono essere costituiti da dipendenti interni e con collaboratori assunti mediante contratto a tempo determinato;

Rilevato, altresì che, ai sensi del sopracitato art.12 del R.O.U.S. nonché delle norme che disciplinano l'accesso all'impiego presso una pubblica Amministrazione:

- Il collaboratore deve essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, del titolo di studio di diploma di scuola media superiore nonché dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo rivestito;
- Il rapporto che si andrà ad instaurare deve essere preceduto dalla firma del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di diritto pubblico, secondo lo schema usuale già utilizzato dal competente Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per il personale dipendente di pari categoria professionale, la cui stipula è

- subordinata, oltre che alla sussistenza dei requisiti indicati, anche alla disponibilità dell'interessato;
- Se il collaboratore individuato è dipendente di una pubblica amministrazione, questa deve collocarlo in aspettativa senza assegni e concedere il relativo nulla osta;
 - L'instaurarsi di un rapporto di lavoro a tempo pieno, se pur determinato, implica l'incompatibilità allo svolgimento di altra attività lavorativa, per cui il collaboratore, qualora avesse altro rapporto di impiego pubblico o privato, dovrà rilasciare, prima della stipula del contratto di lavoro, una dichiarazione di responsabilità di optare per questa amministrazione;

Vista la deliberazione di G.M. n.299 del 10/09/2018 con la quale è stata prevista l'assunzione, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs.267/2000 di n°1 Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1, a tempo determinato da assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco Settore 1°;

Dato atto che il personale addetto a tale Ufficio, ai sensi della succitata normativa può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni e controllo politico- amministrativo, esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

Rilevato che tali unità possono essere individuate dal Sindaco in forma fiduciaria, nel rispetto della procedura richiamata dall'art.12 sopra riportato;

Che, ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa, si è ritenuto opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico di selezione, al fine di consentire la comparazione dei curriculum vitae dei candidati e l'eventuale successivo colloquio;

Richiamata la det.dir.RG1460/Sett.2° del 24/09/2018 avente ad oggetto: " Assunzione a tempo determinato di n°1 Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 da assegnare all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, ai sensi dell'art.90 D.L.gs.267/2000. Approvazione avviso pubblico di selezione, per il conferimento di un incarico di collaborazione alle dirette dipendenze del Sindaco, per essere adibito alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici nonché alla tenuta dell'Agenda del Sindaco;

Fatto presente che il predetto " Avviso" è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" in data 24/09/2018, con scadenza il 09/10/2018 e che entro tale termine sono pervenute n°101 domande di partecipazione di cui 7 integrazioni, trasmesse allo scrivente con nota n.113549 del 12/10/2018;

Fatto presente, altresì, che in considerazione di quanto previsto dalla norma regolamentare sopra citata:

- La durata della collaborazione avrà la durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili, comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- Il trattamento giuridico ed economico da attribuire al predetto Collaboratore esterno è quello previsto dalle disposizioni contrattuali di comparto, anche a livello decentrato integrativo, per un dipendente di pari profilo professionale – istruttore amministrativo – inquadrato nella Cat. C1;
- La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, come sopra fissata, salva risoluzione per giusta causa;

Visto l'esito della valutazione dei *curricula* presentati dai candidati;

Visto il ROUS;

Visto l'OREL;

Visto il TUEL n. 267/2000;

Accertata la propria competenza in merito

DETERMINA

Per le motivazioni di cui alla parte narrativa del presente atto:

- 1) Di individuare, ai sensi dell'art.12 del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nella persona del Sig. BASILE Nunzio, nato a Ragusa il 14/01/1974 ed ivi residente in Via ... il soggetto cui conferire l'incarico di " *Collaboratore esterno, Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1, alle dirette dipendenze del Sindaco*" presso il Settore I° - Staff del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n°267/2000 e dell'art.12 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 2) Di conferire al suindicato Sig. Basile Nunzio, per anni 1 (uno) decorrenti dal 1° novembre 2018, con possibilità di rinnovo e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, l'incarico di Collaboratore "Istruttore Amministrativo" Cat.C1 alle dirette dipendenze del Sindaco mediante contratto di lavoro individuale subordinato a tempo pieno determinato di diritto pubblico, presso il Settore I°;
- 3) Di attribuire al suddetto Collaboratore esterno il trattamento giuridico ed economico in conformità alla vigenti disposizioni contrattuali di comparto, anche a livello decentrato integrativo, che trovano applicazione per il personale dipendente di Cat. C1 come specificato in premessa;
- 4) Di dare atto che la stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati:- all'accertamento del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, del titolo di studio previsto e della idoneità fisica a svolgere le mansioni relative al profilo richiesto: - al rilascio della dichiarazione, sotto la responsabilità del dichiarante, di non avere altro rapporto di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, al rilascio della dichiarazione di optare per l'impiego presso questa pubblica amministrazione ovvero, se dipendente di altra pubblica amministrazione, al rilascio dell'attestazione dell'ente di provenienza del collocamento in aspettativa senza assegni del collaboratore;
- 5) Di dare mandato al Dirigente del Settore II - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di porre in essere tutti necessari per l'immissione in servizio del su citato Collaboratore, ivi compreso il relativo impegno di spesa e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;
- 6) Di dare atto che, con successivo provvedimento della Giunta, al Collaboratore esterno in considerazione della particolarità dell'incarico conferito, il trattamento economico accessorio, previsto dai contratti collettivi, sarà sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione.

IL SINDACO

Avv. Giuseppe Cassì



Allegato: curriculum vitae

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **30 OTT. 2018**... fino al **14 NOV. 2018**..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li **30 OTT. 2018**.....

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Salvo Francastri)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li
30 OTT. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.

Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal al **14 NOV. 2018**.....
30 OTT. 2018

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, ~~certifico che~~ la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **30 OTT. 2018** ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **30 OTT. 2018**.. senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Direttivo C. S.

Dott.ssa Aurelia Asaro