



## CITTA DI RAGUSA

### DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 20	<b>OGGETTO:</b> Autorizzazione alla dipendente , signora Arrabito Sonia, assistente all'infanzia, a svolgere attività extraistituzionale per l'espletamento di prestazione professionale al di fuori dell'orario di lavoro, inerente la conduzione di un progetto PON di cui all'Avviso pubblico 10862/2016 -Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio per n. 30 ore di docenza, presso l'Istituto comprensivo "E. Vittorini" di Scicli- nel periodo dal 10 giugno 2018 al 30 settembre 2018;
Data 08 GIU. 2018	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:  
Bilancio 20... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

*NON COPERTA  
1706-001  
SPESA*

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 07.06.2018

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere ~~FAVOREVOLE~~

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 07.06.2018

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 08 GIU. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE



## IL SINDACO

- Premesso che la dipendente Arrabito Sonia, assistente all'infanzia a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore VIII- "Asilo Nido Palazzello 1", con nota prot. n. 59450 del 22.05.2018 ha chiesto l'autorizzazione per l'espletamento di prestazione professionale al di fuori dell'orario di lavoro, inerente la conduzione di un progetto PON di cui all'Avviso pubblico 10862/2016 -Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio per n. 30 ore di docenza, presso l'Istituto comprensivo "E. Vittorini" di Scicli- nel periodo dal 10 giugno 2018 al 30 settembre 2018.-
- Vista la nota prot. n. 62842/2018 del 29.05.2018 del Dirigente del Settore II - Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, dalla quale risulta che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega la dipendente nei confronti di questo Ente;
- **Considerato**
  - Che l'autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell' art. 53 e ss del D. Lgs 165 del 30/03/2001 "Norme generali sullo ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche", oltre ad essere regolamentata dallo art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 e ss.mm.ii. in materia di autorizzazioni allo espletamento di incarichi da svolgersi a favore di soggetti pubblici diversi dall' Ente di appartenenza;
  - Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l'autorizzazione al funzionario dipendente per l'espletamento di un carico professionale temporaneo venga concesso con Determinazione del Sindaco, sentito il Segretario Generale e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;
  - Che si ritiene di poter esprimere parere favorevole a concedere l'autorizzazione richiesta attesa la positività dei seguenti elementi di valutazione:
    - 1) La dipendente è in possesso della specifica professionalità che viene richiesta per l'espletamento dell' incarico di che trattasi e verrà impegnata per problematiche afferenti la propria professionalità;
    - 2) L'impegno e la modalità di svolgimento dell' incarico professionale non dovranno comunque interferire con l'attività ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti d' istituto , in modo da consentire in ogni caso di dare all' adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta nell' attività di ufficio.
- **Ritenuto** di dover provvedere in merito e che occorre pertanto procedere alla concessione della autorizzazione richiesto ;
- **Visto** l'art, 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;
- **Considerato** che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale.

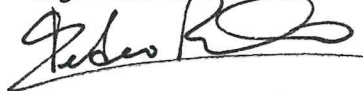
## DETERMINA

- di autorizzare la dipendente , signora Arrabito Sonia, assistente all'infanzia, a svolgere attività extraistituzionale per l'espletamento di prestazione professionale al di fuori dell'orario di lavoro, inerente la conduzione di un progetto PON di cui all'Avviso pubblico 10862/2016 -Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio per n. 30 ore di docenza, presso l'Istituto comprensivo "E. Vittorini" di Scicli- nel periodo dal 10 giugno 2018 al 30 settembre 2018;

- dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il sindaco

Ing. Federico Piccitto



Si allega come parte integrante e sostanziale :

- nota prot. n. 59450 del 22.05.2018 la dipendente Arrabito Sonia ha chiesto la autorizzazione ad accettare l'incarico e conseguentemente sottoscrivere il relativo contratto;
- nota prot. n. 62482 del 29.05.2018 del Dirigente del Settore II - Gestione e sviluppo delle Risorse Umane.



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ..... 08 GIU. 2013 ..... fino al ..... 23 GIU. 2013 ..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ..... 08 GIU. 2013 .....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salon ~~di~~ Francesco)  
.....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ..... 08 GIU. 2013 .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
Dott.ssa Aurelia Asaro  
.....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ..... 08 GIU. 2013 ..... al ..... 23 GIU. 2013 .....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE  
.....

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..... 08 GIU. 2013 ..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .... 08 GIU. 2013 ..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per .....  
Ragusa, li ..... 08 GIU. 2013 .....



IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.:  
Dott.ssa Aurelia Asaro

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale  
N° 20 del 08 GIU. 2018

Al Comune di Ragusa

Al Dirigente del settore VIII Dott. Francesco Lumiera

Al Dirigente del settore II Dott. Rosario Spata

Al Segretario Generale

OGGETTO: Autorizzazione conduzione progetto PON

La sottoscritta Sonia Arrabito, nata a Ragusa il 26/09/1981 residente a Scicli in C/da Barone, dipendente del Comune di Ragusa a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente all'infanzia, categoria C1

CHIEDE

Ai sensi del D.lgs N 165/01 e successive modifiche e integrazioni, l'autorizzazione a poter svolgere nel tempo libero, come attività concentrata in un periodo limitato di tempo la conduzione di progetti PON come prestazioni occasionali, sporadiche e retribuite.

Tali prestazioni non recheranno intralcio alcuno alla normale attività lavorativa presso codesto ente. La sottoscritta si impegna a mantenere il massimo rispetto per l'enorme dei dipendenti degli EE.LL. per la norma suindicata e le successive modifiche e integrazioni con particolare riferimento all'art.1 comma 42 della L. 190 del 6 Novembre 2012.

Si ringrazia anticipatamente per la gentile disponibilità

Cordiali saluti

*Sonia Arrabito*

*10 Si autorizza per la foto di compliance  
25/06/18 [firma]*

COMUNE DI RAGUSA  
Comune di Ragusa  
Protocollo N. 0059450/2018 del 22/05/2018



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## SETTORE II

**Organizzazione e Gestione Risorse Umane**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 —

E-mail [ufficio.personale@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.personale@comune.ragusa.it)

Prot.n.

Ragusa 12.12.2017

Al Dirigente Settore VIII

Servizio Asili Nido

S E D E

e p.c. Alla dipendente Arrabito Sonia

c/o Asilo nido Palazzello 1

S E D E

Oggetto: Richiesta nulla osta per la prestazione professionale occasionale

In riferimento alla nota n. 62016 del 25.05.2018, di trasmissione della richiesta di nulla osta da parte della dipendente Arrabito Sonia, dipendente a tempo indeterminato Cat.C1 Assistente all'infanzia, volta ad ottenere l'autorizzazione, nel periodo dal 10 giugno al 30 settembre 2018, per l'espletamento di prestazione professionale, al di fuori dell'orario di lavoro, inerente alla conduzione di un progetto PON di cui all'avviso pubblico 10862/2016, "progetto di inclusione sociale e lotta al disagio "presso l'Istituto comprensivo "E. Vittorini" di Scicli, si comunica che, a seguito di istruttoria specifica, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega la richiedente nei confronti di questo Ente. Ciò ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei compiti d'ufficio.

Restano comunque fermi gli obblighi del citato dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si ricorda che l'attività extra istituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Il dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali) alla luce delle prescrizioni introdotte nella L.241/90 e nel D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come richiesto dalla dipendente con la sopra citata nota, nella considerazione della occasionalità dell'incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione del Sindaco prevista dall'art.24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione di attività di tipo occasionale, il dipendente dovrà comunicare ogni eventuale prestazione effettuata, in quanto

l'occasionalità dell'incarico, che in ogni caso non deve interferire con i doveri d'uffici, dovrà essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato.

Inoltre, ad autorizzazione concessa, per la prestazione di attività di tipo occasionale il dipendente dovrà:

- comunicare e/o far dare comunicazione da parte dei soggetti pubblici o privati l'erogazione dei compensi per gli incarichi ricevuti nell'anno precedente, entro il 30 aprile di ogni anno.

Al rilascio dell'autorizzazione, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, il dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.



Il Funzionario C.S.  
dott.ssa M. D'Antiochia