



CITTÀ DI RAGUSA
DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>19</u>	OGGETTO: assegnazione obiettivi anno 2018 al Segretario Generale.
Data <u>24 MAG. 2018</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20... Competenze

Capitolo _____ Impegno _____

Missione _____ Programma _____ Titolo _____

Macroaggregato _____ 3° livello _____ 4° livello _____ 5° livello _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

*NON COMPARE
IMPEGNO DI
SPESA*

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 23.05.2018

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91, dell'art. 147 bis e 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del regolamento di contabilità comunale.

Si esprime parere **FAVOREVOLE** *NON DOVUTO*

VISTO
Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li _____

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91, dell'art. 147 bis e 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di contabilità comunale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li _____

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 23.05.2018



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

Premesso:

- **che** con le proprie determinazioni n. 11 del 04/03/2014 e n. 13 del 10/03/2014 il dott. Vito Vittorio Scalogna è stato individuato e nominato Segretario Generale del Comune di Ragusa;
- **che** l'art. 99 del d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) stabilisce che il Segretario Comunale "dipende funzionalmente" dal Sindaco;
- **che** il Segretario Generale è valutato in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati dal Sindaco, nonché per le competenze e le capacità professionali dimostrate nell'esercizio delle funzioni affidate al Segretario dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, oltre che per le ulteriori funzioni assegnate dal Sindaco;
- **che** in considerazione di quanto sopra al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, nella misura non superiore al dieci per cento (10%) del proprio monte salari (art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/01).

Vista la delibera dell'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali n. 389 del 24/09/2002 che stabilisce che: « ... *l'importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica: collaborazione ed assistenza al capo dell'Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento ...* ».

Visto il previgente sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale - approvato dalla G.M. con deliberazione n. 26 del 19 gennaio 2012 - con particolare riferimento all'ultimo capoverso del paragrafo 4.1.6 che prevede: "*Entro la medesima data (30 aprile dell'anno successivo) il Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 121, comma 4, del Titolo VI del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, sentito l'0IV valuta la performance individuale del Segretario Generale sulla base di apposita relazione a consuntivo, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato*".

Richiamata all'uopo la Delibera n. 121/2010 della CIVIT avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance".

Fatto presente che, allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dalla delibera n. 389 del 24/09/2002 dell'Agenzia dei Segretari, a quanto previsto dal sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale e dalla delibera CIVIT, sopra richiamate, il Comune di Ragusa con propria deliberazione n. 85 del 12/11/2013 ha predefinito gli obiettivi di carattere generale da assegnare al Segretario Generale in servizio, approvando altresì il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Generale, allegato a detta deliberazione;

Ricordato, a tal fine, che l'indennità è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta;

Ritenuto, pertanto, necessario di dover assegnare, per l'anno in corso, al Segretario Generale, dott. Vito Vittorio Scalogna, i medesimi obiettivi come già individuati nella su richiamata determinazione n. 85 del 12/11/2013, da valutare con il medesimo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Generale ad essa allegato, già confermati per l'anno 2016 con propria determinazione n. 44 del 27/09/2016 e per l'anno 2017 con propria determinazione n. 25 del 04/05/2017.

Ritenuto, altresì, di dover affidare al Segretario Generale ulteriori n. 5 obiettivi specifici che qui di seguito si elencano:

- 1) Mediazione Tributaria, giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 226 del 14 aprile 2016;
- 2) Controllo di Gestione, giusta quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 343 del 21 giugno 2016, che ha modificato il vigente regolamento sul Controllo di gestione;
- 3) Responsabilità dei Servizi 1° e 2° del Settore I, giusta la propria determinazione n. 5 del 24/01/2017;
- 4) Responsabilità del procedimento relativo all'esecuzione della sentenza n. 26/2017 del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana, allo stato non ancora concluso stante la pendenza innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Siciliana, Sezione staccata di Catania, di alcuni ricorsi avverso la Deliberazione di Giunta Municipale n. 478 del 20/11/2017 e i conseguenti provvedimenti;
- 5) Procedure selezione Medico competente del lavoro, Presidente Commissione, concluso nel corso del corrente anno 2018 con la determinazione del Dirigente del Settore I n. 729 del 26/04/2018 di conferimento del relativo incarico al vincitore della selezione in parola.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali (R.O.U.S.) vigente.

Visto l'art. 41 della L.R. n. 26/1993 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate dall'art. 15 della L.R. n. 44/1991, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine all'individuazione del Sindaco quale Organo a competenza residuale.

Considerato pertanto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nella competenza sindacale.

D E T E R M I N A

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa che, sebbene non materialmente trascritte, qui si intendono integralmente richiamate e riportate:

- **di assegnare** al Segretario Generale attualmente in servizio, dott. Vito Vittorio Scalogna, per il corrente anno 2018 i medesimi obiettivi che sono stati già individuati con la propria determinazione n. 85 del 12/11/2013, ed in aggiunta i seguenti obiettivi:
 - a) Mediazione Tributaria, giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 226 del 14 aprile 2016;
 - b) Controllo di Gestione, giusta quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 343 del 21 giugno 2016, che ha modificato il vigente regolamento sul Controllo di gestione;
 - c) Responsabilità dei Servizi 1° e 2° del Settore I, giusta la propria determinazione n. 5 del 24/01/2017;
 - d) Responsabilità del procedimento relativo all'esecuzione della sentenza n. 26/2017 del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana, allo stato non ancora concluso stante la pendenza innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Siciliana, Sezione staccata di Catania, di alcuni ricorsi avverso la Deliberazione di Giunta Municipale n. 478 del 20/11/2017 e i conseguenti provvedimenti;
 - e) Procedure selezione Medico competente del lavoro, Presidente Commissione, concluso nel corso del corrente anno 2018 con la determinazione del Dirigente del Settore I n. 729 del 26/04/2018 di conferimento del relativo incarico al vincitore della selezione in parola;
- **di dare atto** che la presenta determinazione non comporta impegno di spesa.

IL SINDACO

(dott. Ing. Federico Riccitto)



Il sottoscritto ~~24 MAG. 2013~~ messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il fino al ~~08 GIU. 2013~~ per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ~~24 MAG. 2013~~

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Salone Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ~~24 MAG. 2013~~

IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Direttivo C. S.

Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ~~24 MAG. 2013~~ al ~~08 GIU. 2013~~

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno..... ~~24 MAG. 2013~~ ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ~~24 MAG. 2013~~ senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servizi
Ragusa, li ~~24 MAG. 2013~~



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Direttivo C. S.

Dott.ssa Aurelia Asaro