



# CITTA' DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 18	OGGETTO: Esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone ( ll.rr.18/95 e 2/96 )
Data 22 MAG. 2018	FIERA DI S. GIOVANNI – anno 2018 –

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, 21.05.2018

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, lì 21.05.2018

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, lì .....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, lì 21 MAG. 2018



## IL SINDACO

**VISTE** le Deliberazioni Consiliari n. 75 del 05/12/1977 e n. 45 del 21/09/2000 nonché le proprie precedenti determinazioni ed in particolare le Determinazioni Sindacali n° 38 del 06/07/2015, n° 49 del 26/08/2015, n° 25 del 29/06/2016, n. 29 del 24/05/2017 e n. 39 del 19/07/2017 che disciplinano, tra l'altro, le modalità di svolgimento relative al commercio su aree pubbliche con specifico riferimento alla FIERA DI S. GIOVANNI;

**VISTO** l'art. 11, 3<sup>a</sup> comma della L.R. n. 18 del 01/03/1995 come modificata dalla L.R. n. 2 del 08/01/1996;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni e suggerimenti da parte delle OO.SS. di settore sulle norme e direttive applicative della Fiera, con riferimento ai criteri di determinazione dei posteggi e delle eventuali riserve, nonché delle risultanze degli argomenti, relativi alla fiera trattati, in sede di riunione in data 11/05/2018, così come risulta dall'apposito verbale redatto, parte integrante del presente provvedimento;

**RITENUTO NECESSARIO** approvare le direttive circa la modalità di svolgimento della fiera ai sensi della L.R. n° 18/95;

**DATO ATTO** che per le finalità di realizzazione della fiera, il competente ufficio dello Sviluppo Economico ha predisposto le direttive indicate al presente atto sotto la lettera A, parte integrante del presente provvedimento;

**VISTE**, altresì, la planimetria indicante i luoghi di svolgimento della fiera allegata al presente atto, sotto la lettera B parte integrante del presente provvedimento;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica;

**VISTO** l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla G.M. la competenza della materia indicata nell'art.15 della L.R. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;

**CONSIDERATO** che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale

## DETERMINA

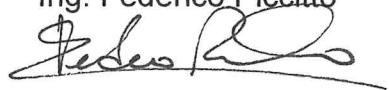
1. **Di confermare, le direttive contenute nelle Determinazioni Sindacali n° 29 del 24/05/2017 e successiva modifica n. 39 del 19/07/2017 che regolamentano la FIERA DI S. GIOVANNI**, configurata come esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone ( ll.rr. 18/95 e 2/96 ) – escludendo dall'itinerario della fiera stessa i posteggi posizionati in Piazza Libertà;
2. **Di APPROVARE** le modifiche relative alle direttive applicative della fiera così come contenute nell'allegato riportato sotto la lettera "A", parte integrante del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che la fiera di San Giovanni verrà svolta nei luoghi individuati nella planimetria allegata al presente provvedimento sotto la lettera "B", parte integrante del presente provvedimento e precisamente nelle seguenti vie: Via Roma-tratto ponte

“Pennavaria” sul lato destro in direzione dal “Mediterraneo Palace Hotel” verso Piazza Libertà, Via Natalelli -entrambi i lati fino alla strada di collegamento ai giardini e solo sul lato destro nella restante parte della via, Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa – entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il Tribunale, Viale del Fante -entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il palazzo della ex Provincia Regionale di Ragusa, il piazzale antistante Palazzo Tumino, strada di collegamento fra Via Natalelli e Giardini Villa Margherita, solo lato destro a salire;

4. **DARE ATTO**, altresì, che si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia in contrasto con il presente atto;
5. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento ai **Settori III - V - IX** per l'attuazione di quanto di rispettiva competenza;
6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed accertamento in entrata.

IL SINDACO

Ing. Federico Piccitto



**Parte integrante:** Allegati A e B – verbale riunione del 11/05/2018.

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ..... 23 MAG. 2013 ..... fino al ..... 07 GIU. 2013 ..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ..... 23 MAG. 2013 .....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
..... (Salorio Francesco) .....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ..... 23 MAG. 2013 .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
..... Dott.ssa Aurelia Asaro .....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ..... 23 MAG. 2013 ..... al ..... 07 GIU. 2013 .....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..... 23 MAG. 2013 ..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ..... 23 MAG. 2013 ..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.  
Ragusa, li ..... 23 MAG. 2013 .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
..... Dott.ssa Aurelia Asaro .....

# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE VII SVILUPPO ECONOMICO

### FIERA DI S.GIOVANNI 2018

#### DIRETTIVE APPLICATIVE AI SENSI DELLA LL.RR. 18/95

(All. A)

#### 1. Numero massimo di posteggi previsti:

115 (centoquindici) suddivisi in:

- n. 68 posteggi di normale dimensione
- n. 29 posteggi di media dimensione
- n. 18 posteggi di grandi dimensioni

n. 10 posteggi per la vendita dei cieri votivi

#### 2. Articolazione dei posteggi per dimensioni:

- Mt. 10,00 x 3,00 media dimensione
- Mt. 6,00 x 3,00 – Mt. 8,00 x 3,00 – Mt. 9,00 x 3,00 normale dimensione
- Mt. 12,00 x 3,00 in su - grande dimensione

#### 3. Localizzazione

IL SITO OGGETTO DELLA FIERA E' IL SEGUENTE: Via Roma-tratto ponte "Pennavaria" sul lato destro in direzione dal "Mediterraneo Palace Hotel" verso Piazza Libertà, Via Natalelli - entrambi i lati fino alla strada di collegamento ai giardini e solo sul lato destro nella restante parte della via, Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa – entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il Tribunale, Viale del Fante -entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il palazzo della ex Provincia Regionale di Ragusa, il piazzale antistante Palazzo Tumino, strada di collegamento fra Via Natalelli e Giardini Villa Margherita, solo lato destro a salire;

SITO VENDITA CERA : ingressi laterali cattedrale S. Giovanni - marciapiedi

#### 4. Periodo di svolgimento della fiera

La fiera avrà la durata di 5 giorni e precisamente dal 25 al 30 agosto c.a.;

I posteggi per la vendita di piante e fiori potranno prolungare il periodo di utilizzazione di gg. 3 rispetto agli altri per consentire l'esaurimento delle scorte sul posto.



## 5. Ripartizione merceologica posteggi

Al fine di assicurare la presenza di espositori che trattano generi che rientrano nella tradizione della festa popolare, le seguenti categorie merceologiche sono individuate come riservatarie del numero massimo di posti a fianco di ciascuna indicato:

- Generici: n. 84 posteggi
- Piante e fiori: n. 6 posteggi
- Musicassette: n. 1 posteggio
- somministrazione con autobar: n. 6 posteggi
- dolciumi: n. 18 posteggi
- ceri votivi : n. 10 posteggi

Sono riservate alla vendita delle tipologie merceologiche le aree sotto indicate:

Via Roma-tratto ponte "Pennavaria" sul lato destro in direzione dal "Mediterraneo Palace Hotel" verso Piazza Libertà, Via Natalelli -entrambi i lati fino alla strada di collegamento ai giardini e solo sul lato destro nella restante parte della via, Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa - entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il Tribunale, Viale del Fante -entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il palazzo della ex Provincia Regionale di Ragusa, il piazzale antistante Palazzo Tumino, strada di collegamento fra Via Natalelli e Giardini Villa Margherita, solo lato destro a salire;

Le autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di commercio nella Fiera di San Giovanni saranno rilasciate per il settore Alimentare (limitatamente a dolciumi, frutta secca e somministrazione di alimenti e bevande a mezzo autobar) e Non alimentare.

## 6. Modalità di rilascio autorizzazioni

Per il rilascio delle autorizzazioni temporanee relative alla fiera di San Giovanni (diverse da quelle relative alla vendita della cera) gli interessati a far data dal 1 ° gennaio dell'anno di riferimento e non oltre il 31 marzo (farà fede il timbro postale), dovranno presentare per RACCOMANDATA POSTALE al SETTORE VII Sviluppo Economico, Via On. Dr. Corrado Di Quattro, piano 1^ - la domanda in bollo.

Possono presentare istanza di partecipazione alla Fiera:

- ✓ Titolari di Autorizzazione di tipo A, B e C.
- ✓ Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5 del D.L.vo 31/03/98 n.114 recepito dall'art.3 della L.R.22/12/99 n.28, autodichiarate ai sensi di Legge, le cui istanze saranno prese in considerazione nell'ipotesi in cui le domande di cui al precedente punto 6 non saranno sufficienti a coprire i posteggi stabiliti. A costoro sarà rilasciata regolare Autorizzazione Amministrativa temporanea per l'esercizio del Commercio su area pubblica ai sensi dell'art. 4 Comma 5 della L.R. n. 18/95;
- ✓ Produttori agricoli in possesso di autorizzazione ai sensi della Legge 59/63 e/o comunicazione ai sensi del D.lgs n. 228/2001, limitatamente alla vendita di piante e fiori nel limite in cui non è stata coperta la riserva di cui al superiore punto con i titolari di autorizzazioni tipo "A-B-C".

La richiesta, qualora il titolare non sia già in possesso di autorizzazione amministrativa di cui all'art. 1, co.2, lett.c) delle LL.RR.n.18/95 e n.2/96, dovrà contenere autocertificazione circa il possesso dei requisiti personali previsti dall'art.5 del D.L.vo n.114/98 recepito dall'art.3 della L.R.n.28/99.

### 6.1 GRADUATORIE E PRIORITÀ

Secondo il disposto della L.R. n. 18/95 art. 1 Comma 4° lett. g), hanno titolo di priorità nell'assegnazione dei posteggi e nel rilascio dell'autorizzazione gli operatori, compresi i produttori agricoli, che vantano il maggior numero di presenze effettive nella Fiera di San Giovanni dal 1995 (anno dal quale esiste il relativo schedario) da attestarsi a cura del Servizio Annona della Polizia Municipale e, a parità di presenze, sarà data la precedenza alla ditta che può vantare la maggiore anzianità di iscrizione al registro Imprese della CCI (ex registro ditte di cui al R.D. 20.9.34 n. 2011) e, successivamente, a chi è più anziano per età.

Se dalla istanza non risulta la data di iscrizione al registro delle Imprese, verrà considerata quale data di inizio dell'attività quella di rilascio della Autorizzazione Amministrativa di tipo "C" posseduta.

Ai fini del calcolo del numero di presenze in fiera, agli operatori in regola con la documentazione ma esclusi dall'assegnazione dei posteggi per insufficienza di posti, si applica quanto sopra con riferimento all'anno 1997 e successivi.

Per coloro per i quali non possa essere documentato il numero di presenze nella fiera, la graduatoria è formata dando precedenza a chi ha iniziato prima l'attività. La data di inizio dell'attività è attestata attraverso il registro delle Imprese della Camera di Commercio.

Per coloro che ottengono l'autorizzazione solo sulla base dei requisiti autodichiarati, vale la data di spedizione dell'istanza desunta dal bollo postale di partenza.

Per le stesse sarà formulata graduatoria seguendo le stesse priorità previste per le istanze pervenute entro i termini.

Le graduatorie dovranno essere formate in tempo utile per consentire la pubblicazione, al massimo entro mesi due dal termine di scadenza della presentazione delle domande, all'albo del VII Settore. in Via On. Dr. Corrado Di Quattro, Piano primo.

Le istanze non regolarizzate o rimaste documentalmente incomplete alla data di pubblicazione della graduatoria saranno escluse senza appello dalla graduatoria stessa.

#### 6.2 ISTANZE TARDIVE

Le istanze pervenute oltre i termini, se documentalmente complete, potranno essere prese in considerazione, seguendo i criteri di precedenza di cui sopra, solo per i posti disponibili dopo l'assegnazione ai presentatori di istanze prodotte entro i termini.

#### 6.3 SCELTA DEL POSTEGGIO PER GLI AVENTI TITOLO

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria saranno convocati con telegramma o lettera raccomandata presso gli uffici del settore VII nell'ordine in cui figurano nella graduatoria in una unica giornata per scegliere il posteggio ritenuto più confacente alle proprie esigenze.

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria dovranno provvedere al pagamento della relativa TOSAP

Entro e non oltre il giorno 11 Agosto c.a. ai fini di ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione Coloro che sono impossibilitati ad effettuare di persona la scelta del posteggio possono delegare il rappresentante dell'organizzazione sindacale alla quale sono iscritti ovvero comunicare, entro la data di effettuazione delle operazioni di scelta, l'esistenza di tale difficoltà, autorizzando esplicitamente il Settore VII a procedere d'ufficio, utilizzando l'apposito modulo che sarà allegato alla convocazione. La scelta effettuata dall'Ufficio in tale ipotesi non è sindacabile.

I soggetti che non potranno partecipare alla scelta nelle tre giornate anzidette potranno effettuarla presentandosi nell'arco dei successivi 20 giorni presso gli uffici competenti.

In tale ipotesi la scelta verrà effettuata sui posti rimasti disponibili, a prescindere dalla collocazione in graduatoria.

## 7. linee-guida assegnazione posteggi

#### 7.1 SCELTA POSTEGGIO

L'area destinata alla fiera viene identificata in unica zona avente stesso pregio commerciale: il primo in graduatoria avrà la possibilità di scegliere direttamente il posteggio sulla base di quelli disponibili in base alla tipologia di superficie richiesta - media, normale o grande ( vedi planimetria all. B ), fatta esclusione dei posteggi riservati alle particolari categorie merceologiche di cui si è detto prima; successivamente i posteggi verranno assegnati con sviluppo progressivo e fino ad esaurimento dei posteggi

#### 7.2 CATEGORIE MERCEOLOGICHE SPECIALI

I posteggi su viale del Fante dopo il Palazzo della Provincia sono riservati alla categoria merceologica speciale piante e fiori, tenuto conto della graduatoria generale si procederà all'assegnazione dei posti che risulteranno eventualmente vuoti alle altre categorie merceologiche. I posteggi per i dolciumi sono previsti articolando in modo omogeneo l'assegnazione lungo tutto il percorso; parimenti per la somministrazione l'assegnazione sarà articolata in modo omogeneo lungo tutto il percorso.

Con le medesime modalità si procederà per i posteggi destinati alle musicassette.

#### 7.3 COMMISSIONE

Le operazioni di formazione delle graduatorie saranno effettuate, tenendo conto dei criteri stabiliti al precedente punto 6, dalla COMMISSIONE composta da:

- Comandante VV.UU. o suo delegato;
- Capo Settore Sviluppo Economico o suo delegato;
- Funzionario del VII Settore addetto al servizio con funzioni anche di Segretario



E' consentita la presenza a titolo consultivo di un Rappresentante Sindacale per ogni Organizzazione, che dovrà segnalare in anticipo il nominativo del proprio rappresentante.  
Tale Commissione provvederà ad eseguire le operazioni presso la sede del Settore Sviluppo Economico.

## **8. Contenuti dell'autorizzazione**

L'Autorizzazione suddetta deve contenere:

- a. Cognome e Nome;
- b. Codice Fiscale;
- c. Partita I.V.A.;
- d. Numero dell'Autorizzazione Amministrativa all'esercizio del Commercio su aree pubbliche con la tipologia;
- e. Settori autorizzati;

La predetta Autorizzazione, personale e non cedibile ad altri, dovrà essere tenuta presso il posteggio e resa disponibile in qualsiasi momento per consentire il controllo da parte degli organi competenti.

## **9. Modalità operative per il montaggio degli stands e la gestione della fiera**

### 9.1 OBBLIGO DI PRESENZA

E' obbligatoria la presenza del concessionario o di un suo incaricato (da indicare nell'istanza di partecipazione) e del registratore di cassa presso gli stands.

E' consentita, in base a domanda redatta in carta semplice, e presentata al VII Settore Sviluppo Economico, la permanenza notturna nel posteggio del titolare o di una persona di fiducia; l'elenco degli stessi verrà trasmesso alla locale Questura ed al Comando di Polizia Municipale.

### 9.2 POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

Le operazioni di installazione dei posteggi, previa esibizione alla P.M. in servizio dell'Autorizzazione citata rilasciata dal Settore VII, inizieranno alle ore 08,00 del giorno precedente l'inizio della Fiera e si concluderanno categoricamente alle ore 16,00 dello stesso giorno;

Trascorso tale termine, il Corpo di Polizia Municipale trasmetterà, entro le ore 17,00 al Settore Sviluppo Economico, l'elenco dei posteggi non occupati per l'assegnazione delle riserve purché presenti personalmente nei locali dello Ufficio alle ore 18,00. Il Settore Polizia Municipale dovrà fare rispettare ed osservare in modo scrupoloso i termini di cui al precedente capoverso.

### 9.3 EMISSIONE SONORA

Durante il passaggio della Processione e del Simulacro dovrà essere interrotto ogni forma di emissione sonora.

## **10. Competenze dei Settori**

Sarà altresì cura del settore V - Viabilità, in collaborazione con il settore IX P.M., provvedere alla realizzazione della Segnaletica orizzontale e verticale nonché quanto necessario per la sicurezza ed idoneità della rete viaria e della fornitura di energia elettrica, mentre il settore IX^ Polizia Municipale provvederà alla emanazione delle necessarie ordinanze sulla viabilità. Entrambi i predetti settori provvederanno altresì, di concerto, alla installazione di un numero adeguato di transenne metalliche lungo la viabilità sottostante il palazzo della Provincia, al fine di costituire una barriera di protezione a salvaguardia del Parco Giovanni Paolo II. Il settore tecnico - Ambiente provvederà a predisporre, in tempo utile per l'effettuazione della Fiera, quanto necessario per la fornitura di acqua, ecologia, ambiente e quant'altro di propria competenza dovesse occorrere.

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale  
N° 18 del 22 MAG. 2018

OGGETTO: "FIERA DI SAN GIOVANNI 2018" - VERBALE DI RIUNIONE DEL 11 MAGGIO 2018 ORE 11.00 PRESSO I LOCALI DEL SETTORE VII DEL COMUNE DI RAGUSA.

Sono presenti:

Il Dirigente del Settore VII – Dott. Francesco Lumiera  
Il Responsabile 1° Servizio SETTORE VII – Funzionario C.S. Geom. Biagio Gulino  
L'Istruttore Direttivo amministrativo 1° Servizio SETTORE VII – Dott.ssa Enza Laiacona  
L'operatore informatico 1° Servizio – Sig. Mario Distefano  
Il Funzionario Responsabile Annona Comando di Polizia Municipale- Dott.ssa Tina Amarù  
Il Rappresentante del Servizio Viabilità SETTORE V - Geom. Danilo Portelli  
L'Istruttore amministrativo 1° Servizio SETTORE VII Sig.ra Giovanna Iacono  
Il Rappresentante dell'Associazione sindacale SVRA Sig. Cappadonna Nunzio  
Il Rappresentante dell'Associazione sindacale CIDEC FOSAPI Sig. Coco Sebastianiano

La riunione ha inizio alle ore 11:00 circa con i saluti del Dirigente del Settore, Dott. Francesco Lumiera, che dà il benvenuto ai partecipanti e apre i lavori relativi alla organizzazione della Fiera di S. Giovanni in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono della Città, di seguito dà la parola al Geom. Biagio Gulino Funzionario Capo del 1° Servizio per le comunicazioni relativi ai dati, oggetto di discussione dei lavori.

Lo stesso dà notizia dei dati in possesso dell'ufficio e comunica agli intervenuti che sono pervenute n° 120 istanze di partecipazione di cui n° 5 escluse in quanto incomplete e prosegue spiegando che sono state apportate delle modifiche all' itinerario sul quale si svolgerà la Fiera, variato rispetto a quello della edizione anno 2017, motivando quanto in argomento a seguito del parere negativo espresso dalla Soprintendenza ai Beni Culturali di Ragusa per l'utilizzo di Piazza Libertà, che nel frattempo ha assunto dignità di monumento nazionale ai sensi dell'art. 12 e seguenti del D.LGS. 4/2004 e ss.mm.ii.;

Viene così illustrato il nuovo itinerario che è stato individuato durante il sopralluogo, effettuato in collaborazione con l'ufficio Tecnico Viabilità e la Polizia municipale Servizio Annona così come di seguito indicato:

Via Roma - tratto ponte " Pennavaria" sul lato destro in direzione dal" Mediterraneo Palace Hotel" verso Piazza Libertà, Via Natalelli - entrambi i lati fino alla strada di collegamento ai giardini e solo sul lato destro nella restante parte della via, Via C. Alberto Dalla Chiesa - entrambi i lati ad esclusione dell'area prospiciente il Tribunale, Viale del Fante - entrambi i lati, ad esclusione dell'area prospiciente il palazzo della ex Provincia Regionale di Ragusa, e prevedendo l'eventuale collocazione del posteggio di dimensioni pari a mq 70,00 sul piazzale antistante il Palazzo Tumino, ~~entro il collegamento fra v. Natalelli e Giardini Viale Tumino, fino alla linea di confine fra v. Natalelli e Giardini Viale Tumino, fino alla linea di confine fra v. Natalelli e Giardini~~ Viale Tumino, fino alla linea di confine fra v. Natalelli e Giardini. Viene stabilito, a questo punto, il periodo di svolgimento della Fiera e precisamente dal 25/08/2018 al 30/08/2018, autorizzando il montaggio e l'organizzazione della fiera per il solo giorno del 24/08/2018 e l'apertura della fiera a partire da giorno 25/08/2018;

Prende la parola la Dott.ssa Tina Amarù che comunica ai partecipanti la necessità di vietare la collocazione di mezzi sul marciapiede nonché l'uso di strutture di copertura (quali ombrelloni, tende, ecc..) che oltrepassino la larghezza delle bancarelle disposte nella parte iniziale di via Natalelli lato sinistro a scendere, motivando la scelta a garanzia dell'eventuale transito di mezzi di soccorso, qualora necessario;

Preso visione della graduatoria generale, viene fissata la data del 19/06/2018, per espletare le conseguenziali operazioni di assegnazione dei posteggi;

Le parti, presenti alla riunione dichiarano di condividere complessivamente lo svolgimento dei lavori e le scelte scaturite dal confronto sugli argomenti trattati.

La seduta termina alle ore 12:00 circa;



Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura viene sottoscritto dagli Intervenuti:

Dirigente del Settore VII – Dott. Francesco Lumiera Francesco Lumiera

Responsabile 1° Servizio SETTORE VII – Funzionario C.S. Geom. Biagio Gulino Biagio Gulino

Istr. Direttivo amministrativo 1° Servizio SETTORE VII – Dott.ssa Enza Laiacona Enza Laiacona

L'operatore informatico 1° Servizio – Sig. Mario Distefano Mario Distefano

Istruttore amministrativo 1° Servizio SETTORE VII Sig.ra Giovanna Iacono Giovanna Iacono

Funzionario Responsabile Annona Comando di Polizia Municipale - Dott.ssa Tina Amarù Tina Amarù

Rappresentante del Servizio Viabilità SETTORE V - Geom. Danilo Portelli Danilo Portelli

Rappresentante dell'Associazione sindacale SVRA Sig. Cappadonna Nunzio Cappadonna Nunzio

Rappresentante dell'Associazione sindacale CIDECA FOSAPI Sig. Coco Sebastiano Coco Sebastiano

Ragusa, 11/05/2018

