



11/10/17  
ARRIVO

**CITTA DI RAGUSA**  
ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 51

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Aparo Francesca all'espletamento di corsi di sostegno e formazione per adulti.

Data 12-10-2017

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_  
Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv.

Addr. \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE CAPO**

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, lì 08/10/2017

Il Dirigente o responsabile del Servizio II° ass.  
*R. J. G.*

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa lì 10/10/17

Il Responsabile di Ragioneria A.R.C.  
*J. C.*

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, lì .....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, lì 10/10/2017



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito Scialogna

## **IL SINDACO**

- **Vista la richiesta presentata in data 20.07.2017, prot. n. 80918, dalla dipendente Aparo Francesca, in servizio presso il Settore VII Servizio Biblioteca, con la qualifica di Istruttore Amministrativo tendente a poter svolgere nel tempo libero, come attività saltuaria, la conduzione di corsi di sostegno e formazione per adulti, come prestazioni occasionali e sporadiche retribuite;**
- **Visto l'art. 24 del Vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi;**
- **Visto il parere favorevole del Dirigente del Settore VII**
- **Visto l'art. 41, della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;**
- **Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento, non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. 44/91, per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;**

## **DETERMINA**

1. Autorizzare la dipendente Aparo Francesca nata a Ragusa il 02-10-1962, in servizio presso il Settore VII- Biblioteca con la qualifica di Istruttore Amministrativo, all'espletamento di corsi di sostegno e formazione per adulti, a condizione che la dipendente dia preventiva comunicazione dell'incarico al settore di competenza, nonché del relativo compenso previsto ai fini della comunicazione obbligatoria per l'Anagrafe delle prestazioni del personale dipendente;
2. Dare atto che l'incarico di cui all'oggetto è conforme alla fattispecie prevista dall'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi citato in premessa e che rientra nella disciplina dell'art. 53 comma 7 e seg. del D.Lgs. n. 165/2001;
3. Dare atto, altresì, che l'incarico verrà espletato in orario extralavorativo e tale da non compromettere il regolare svolgimento dell'attività d'ufficio;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. La presente autorizzazione è valida fino al 31.12.2017;

Parte integrante: istanza prot. n. 80918 del 20.07.2017 e prot. n. 101695 del 29/09/2017

**IL SINDACO**  


Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il .....12 OTT. 2017..... fino al .....27 OTT. 2017..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li .....12 OTT. 2017.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Selvano Francesco)*.....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li .....12 OTT. 2017.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
*Dott.ssa Aurelia Asaro*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....12 OTT. 2017..... al .....27 OTT. 2017.....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno .....12 OTT. 2017..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .....12 OTT. 2017 senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servizio di ....  
Ragusa, n. .... 12 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
*Dott.ssa Aurelia Asaro*



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## SETTORE II

**Organizzazione e Gestione Risorse Umane**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 —

E-mail [ufficio.personale@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.personale@comune.ragusa.it)

Prot.n.

Ragusa 29.09.2017

Al Dirigente Settore VII  
Servizio Cultura e manifestazioni, Gest. BB.CC.,  
Biblioteca e Archivio storico  
S E D E  
e p.c. Alla dipendente Aparo Francesca  
c/o Settore 7°-Biblioteca  
S E D E

Oggetto: Richiesta nulla osta per la prestazione professionale occasionale

In riferimento alla nota del 20/07/2017 prot. n° 80918, di trasmissione della richiesta di nulla osta da parte della dipendente Aparo Francesca, dipendente a tempo indeterminato Cat.C1 Istruttore Amministrativo, volta ad ottenere l'autorizzazione per l'espletamento di prestazione professionale, al di fuori dell'orario di lavoro, inerente a corsi di sostegno e formazione per adulti, si comunica che, a seguito di istruttoria specifica, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega il richiedente nei confronti di questo Ente. Ciò ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei compiti d'ufficio.

Restano comunque fermi gli obblighi del citato dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si ricorda che l'attività extra istituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Il dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali) alla luce delle prescrizioni introdotte nella L.241/90 e nel D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come richiesto dal dipendente con la sopra citata nota, nella considerazione della occasionalità dell'incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione del Sindaco prevista dall'art.24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione di attività di tipo occasionale, il dipendente dovrà comunicare ogni eventuale prestazione effettuata, in quanto l'occasionalità dell'incarico, che in ogni caso non deve interferire con i doveri d'uffici, dovrà essere

comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato.

Inoltre, ad autorizzazione concessa, per la prestazione di attività di tipo occasionale il dipendente dovrà:

- comunicare e/o far dare comunicazione da parte dei soggetti pubblici o privati l'erogazione dei compensi per gli incarichi ricevuti nell'anno precedente, entro il 30 aprile di ogni anno.

Al rilascio dell'autorizzazione, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, il dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.



Il Funzionario C.S. -PO  
dott.ssa M. E. Antiochia

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale

Nº 51 del 12-10-2017

Ragusa  
Al Dirigente del Settore **II**  
Dott. Spata

OGGETTO: Autorizzazione alla conduzione di percorsi di formazione per adulti.

La sottoscritta Aparo Francesca nata a Ragusa il 2/10/1962, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ragusa, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, cat.C5, in possesso di Diploma di Insegnante A.I.M.I. di massaggio infantile e di Consulente Familiare

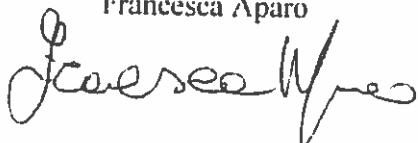
**CHIEDE**

Ai sensi del D. Lgs. N.165/01 e successive modifiche e integrazioni, l'autorizzazione con scadenza al 31 dicembre 2017, a potere svolgere nel tempo libero, come attività saltuaria, la conduzione di corsi di sostegno e formazione per adulti, come prestazioni occasionali e sporadiche retribuite.  
All'uopo la sottoscritta si impegna che:

1. Tali prestazioni non dovranno arrecare intralcio alcuno al normale servizio d'ufficio;
2. A mantenere il massimo rispetto per le norme dei dipendenti degli EE.LL. per la norma suindicata e le successive modifiche ed integrazioni e con particolare riferimento all'art.1, comma 42 della L. 190 del 6 novembre 2012.

La sottoscritta si riserva di comunicare la cessazione dell'attività.

Con osservanza  
Francesca Aparo



✓ S. 51  
nulla - 250  
