



CITTA DI RAGUSA
ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>45</u>	OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione tecnica del Sindaco all'Arch. Giuseppe Iacono, ai sensi dell'art. 7 l.r. 26/08/1992 e successive modifiche e integrazioni
Data <u>12-09-2017</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 2017 Competenze

Capitolo 1223 Missione 01 Programma 11 Titolo 1 II livello 03, III livello 02, IV livello 10, V livello 00 1

Addi 8/9/2017

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li 07/09/2017

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li 8/9/2017

Il Responsabile di Ragioneria

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55,

comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Ragusa, li 8/9/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 11.09.2017



IL SEGRETARIO GENERALE

Il V. Segretario Generale
Dott. Ivan Luca Lanza

IL SINDACO

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 06.07.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017 – 2019 ed il Bilancio di previsione 2017 – 2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12.07.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019;

Premesso che con Delibera della G.M. n. 137 del 04.04.2014 è stata acquisita al patrimonio comunale la “ Collezione Gabriele Arezzo di Trifiletti” di abiti d'epoca di pregio che è stata collocata presso il Castello di Donnafugata con l'intento da parte dell'Amministrazione di valorizzare sia il Castello che la collezione la quale riveste una grande importanza per il numero ed il pregio dei capi e per i numerosissimi accessori, rari esempi di vita quotidiana dell'alta società dei secoli scorsi, collezione, tra l'altro, tutelata con vincolo apposto con D.D.S. n.1752 del 04/10/2011 in quanto individuata tra i beni elencati all'art. 10 comma 3, lettera a) e d) del D.Lgs. N. 42 del 22 gennaio 2014 ed all'art. 2 della L.R. n. 80 del 1 agosto 1977;

Richiamate per relationem le Determinazioni Sindacali n. 42 del 24.07.2015, n. 6 del 18 febbraio 2016, n. 41 del 14.09.2016, n. 11 del 09.02.2017 e n.20 del 30.03.2017 con le quali sono stati affidati, ai sensi dell'art. 14 della l.r. del 28.08.1992 N. 7 e s.m.i., incarichi di collaborazione tecnica all'Arch. Giuseppe Iacono per la durata di complessivi 21 mesi;

Tenuto, inoltre conto, che occorre avvalersi della consulenza per il prossimo avvio dell'attività del Museo del Costume (MU.DE.CO.) la cui inaugurazione è prevista prima delle festività natalizie del corrente anno;

Rilevato che numerosi sono ancora gli interventi per la musealizzazione dei locali e che inoltre occorre procedere ad un'accurata scelta degli abiti da collocare nel museo e provvedere alla realizzazione delle mostre che si alterneranno nel corso della stagione invernale che si compirà in particolare tra la fine anno ed i successivi primi mesi del 2018;

Richiamato il Piano triennale 2017 – 2019 degli incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto autonomo, approvato nell'ambito del D.U.P. 2017 – 2019 con deliberazione C.C. n. 32 del 06.07.2017;

Rilevato altresì che l'Amministrazione ritiene opportuno affidare, per i motivi di cui sopra, all'Arch. Giuseppe Iacono (in base al curriculum e visti i requisiti dello stesso), un incarico di consulenza fino a marzo 2018 al fine di realizzare quanto sopra esposto;

Preso atto delle risorse disponibili in considerazione dei limiti di spesa annuali fissati per incarichi di studi e consulenza con la deliberazione G.M. n. 126 del 21.03.2017 nel rispetto dell'norme fissate dal D.L. 78/10, convertito in legge n. 122/2010, e ss.mm.ii.;

Dato atto che, seppur i risultati dell'incarico sono richiesti per il prossimo anno 2018, è necessario avviare l'affidamento nel corso del corrente anno per consentire al professionista di studiare e preparare nel modo migliore l'attività che dovrà compiere e consegnare nei primi mesi dell'anno 2018;

Accertata per le vie brevi la disponibilità del predetto professionista;

Visti i pareri espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità, espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del capo settore Ragioneria;

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla G.M. la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo di competenza generale;

Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento, non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. 44/91, per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

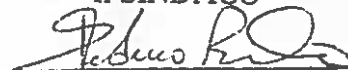
DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, qui integralmente richiamati:

1. **di conferire** l'incarico di collaboratore tecnico del Sindaco, all'Arch. Giuseppe Iacono, nato a Senlis (Francia) il 17.05.1960, dal 15 settembre a 31 marzo 2018, per un compenso onnicomprensivo di € 8.000,00 (ottomila) da corrispondere direttamente al professionista al termine dell'incarico a seguito della presentazione di documento fiscale ed a mezzo bonifico bancario;
2. **di stabilire** che l'incarico conferito con il presente provvedimento:
 - non costituisce rapporto di pubblico impiego;
 - il predetto collaboratore dovrà presentare entro 30 giorni dal termine dell'incarico apposita relazione sull'attività svolta;
3. **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, così come previsto dall'art. 3 comma 18 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
4. **di prenotare** la somma di € 8.000,00 al Cap. 1223 Missione 01, Programma 11, Titolo 1 2° livello 03, 3° livello 02, 4° livello 10, 5° livello 001 – Bilancio 2018;
5. **di dare atto** che la spesa per l'incarico rientra nei tetti di spesa fissati dall'art. 6 comma 7 del D.L. 78/10 e art. 1 comma 5 del D.L. 101/2013 determinati con Deliberazione di G.M. N. 126 del 21.03.2017;
6. **di dare mandato** al dirigente del Settore VII di curare gli atti gestionali consequenziali alla presente determina nonché l'assunzione del relativo impegno di spesa;
7. **di richiedere** al professionista Arch. Giuseppe Iacono formale accettazione dell'incarico *de quo* con la sottoscrizione del disciplinare allegato al presente atto (allegato 2).

Parte integrante: disciplinare e *curriculum vitae*

II SINDACO



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo 13 SET. 2017
Pretorio il fino al 28 SET. 2017 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 13 SET. 2017.....

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salvo Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al

Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 13 SET. 2017.....

IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo

Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13 SET. 2017 al 28 SET. 2017.....

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13 SET. 2017 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi

decorrenti dal 13 SET. 2017 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servizi

Ragusa, li 13 SET. 2017



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Direttivo C. S.
Dott.ssa Aurelia Asaro

Disciplinare

Per incarico di esperto in materia in storia dell'architettura e Arte dei Giardini, storico dell'Arte e del costume ed esperto in sviluppo Turistico Territoriale

L'anno duemiladiciassette il giorno del mese di settembre presso il Comune di Ragusa, sono presenti:

1. Il Dott. Rosario Spata, nato a , in qualità di Dirigente ad interim dei servizi 5°,6° e 7° del Settore VII del Comune di Ragusa, codice fiscale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del comune medesimo;
2. L'Arch. Giuseppe Iacono nato a , e residente a

Le parti, come sopra costituite

Premesso che con determinazione sindacale n. e Determinazione Dirigenziale annotata al Registro Generale con il n. del è stato affidato all'Arch. Giuseppe Iacono, l'incarico di esperto, a titolo oneroso, per le materie meglio specificate nella determinazione medesima e nel presente disciplinare,

si conviene e stipula quanto appresso

Art. 1 – affidamento e oggetto dell'incarico

Il Comune di Ragusa, rappresentato come sopra, affida, all'Arch. Giuseppe Iacono, sopra meglio generalizzato e nel proseguo sarà indicato solamente "il professionista o l'esperto", che accetta, l'incarico di esperto, a titolo oneroso, in materia di Storia dell'architettura e Arte del Costume e di esperto in sviluppo Turistico Territoriale: costituisce oggetto del contratto d'incarico, la consulenza per l'avvio delle attività del Museo del Costume;

Art. 2 – Durata dell'incarico. Modifiche alla convenzione. Recesso

L'incarico del presente disciplinare decorre dal 15 settembre 2017 al 31 marzo 2018

Il Comune di Ragusa si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza alcun preavviso, comunicando però all'interessato, per iscritto, la relativa motivazione.

Nel caso in cui l'esperto intenda recedere dal contratto dovrà darne comunicazione scritta al Sindaco del Comune, con un preavviso di almeno dieci giorni.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente atto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art. 3- Modalità espletamento dell'Incarico. Obblighi delle parti

L'esperto si impegna a svolgere l'incarico affidatogli con competenza e professionalità, nonché a produrre relazione finale svolta.

Il rapporto qui costituito deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione. Lo stesso non costituisce né fa nascere alcun rapporto di pubblico impiego. L'esperto nell'esercizio della sua attività è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.), è altresì tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico. Lo stesso presterà la propria attività in idonei locali che verranno messi a disposizione dal Comune. Per lo svolgimento dei compiti assegnati e contrattualmente convenuti con il presente atto e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, al professionista saranno assegnati dal Comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività. Egli potrà accedere presso gli

uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio o sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari e con i responsabili del procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari tematiche connesse all'incarico ed alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 Responsabilità

Il professionista solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità contabile, penale e civile verso terzi comunque connessa all'incarico affidato. Eventuali sinistri che l'esperto dovesse subire nei locali comunali per l'esercizio della sua funzione rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 Compensi

Resta espressamente inteso e convenuto che, per tutte le attività e le funzioni che il professionista andrà a prestare in forza del presente incarico, viene pattuito un compenso complessivo lordo pari ad € 8.000,00 (ottomila), da versare a seguito di presentazione di fattura/parcella e relazione finale a mezzo bonifico bancario al termine dell'incarico fissato al 31 agosto

Art. 6 Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto accertate gravi inadempienze debitamente contestate dall'Amministrazione con espressa diffida ad adempiere con assegnazione di termine. Qualora il professionista, giudizio motivato dall'Amministrazione, non ottemperi anche solo a parte dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di pronunciare la risoluzione dell'incarico medesimo e rimanere libera da ogni impegno assunto.

Art. 7 Registrazione

Il presente atto sarà sottoposto alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 Norme fiscali

Per quanto non previsto dal presente atto si rinvia alle norme del codice civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello di Ragusa.

Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso. Fatto in quattro esemplari ciascuno scritto su due pagine

IL DIRIGENTE

L'ESPERTO INCARICATO

Curriculum Vitae Europass

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 45 del 12 SET. 2017

Informazioni personali

Cognome / Nome	IACONO Giuseppe
Indirizzo	- 97100 Ragusa
Telefono	Mobile
E-mail	nuccioiacono@tin.it
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Senlis (Francia) --
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

• Date

2015 -2016

Lavoro o posizione
ricoperti

Consulente tecnico del Comune di Ragusa per la promozione di mostre e cura della Collezione di abiti e accessori antichi "Gabriele Arezzo di Trifiletti" – Tutor per corsi su "storia della Moda, allestimento e museologia legata al Costume storico" all'interno del programma "Alternanza Scuola Lavoro" tra istituto artistico di Modica e Comune di Ragusa. Consulenza museologica per l'allestimento del costruendo Museo del Costume

Principali attività e
responsabilità

Consulenza museale, organizzazione e ideazione di mostre e eventi finalizzato a promuovere e aumentare i servizi museali del Castello- Cura della Collezione di abiti e accessori antichi.

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Comune di Ragusa

Tipo di attività o settore

Museale- Sviluppo turistico culturale-

• Date

Dal 2015...

Lavoro o posizione ricoperti

Membro del Comitato scientifico per l'attribuzione annuale del Premio Internazionale "Custodi della Bellezza" – Primo anno dedicato alla memoria dell'archeologo Kaleed al Assad, trucidato dall'ISIS a Palmira e Primo premio a Moncef Ben Moussa, Direttore del Museo Nazionale di Tunisi oggetto di attentato terroristico (2015)

Principali attività e
responsabilità

Selezione dei candidati – e ricerca di personaggi di ogni nazione che hanno contribuito, con la propria vita alla difesa, e alla promozione della cultura.

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Eventi Culturali Nostos

Tipo di attività o settore

Sviluppo culturale

Esperienza Professionale

• Date

Ottobre 2011-Agosto 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Ideazione e Realizzazione del Museo del Tempo Contadino con annessa aula didattica sito a Ragusa nel Palazzo Zacco (patrimonio Unesco). Studio preparatorio per il secondo polo museale di "Arti e Mestieri" da allestire nel centro storico di Ragusa. Progettazione di una rete museale comunale da coinvolgere nel sistema economico sia urbano (attività commerciali e artigianali) sia rurale (agriturismi, masserie, centri di produzione agroalimentare ecc...)

Principali attività e responsabilità

Consulenza museologica e coordinamento del Comitato Tecnico-scientifico. Ideazione del percorso, definizione dell'allestimento, selezione degli oggetti legati al mondo agrario e coordinamento delle fasi di realizzazione. Raccolta e selezione dei dati d'archivio e della tradizione orale per i testi e didascalie. Analisi degli spazi dedicati alla didattica e organizzazione degli stessi in vista di collaborazioni culturali con le scuole. Progettazione della RagusaCard turistica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Studio "Feliciano Rossitto" e Comune di Ragusa

Tipo di attività o settore

Museale- Sviluppo turistico culturale legato al territorio ibleo e alla sua economia

• Date

Marzo 2010- Maggio 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Collaborazione con il Prof. Ruan Zongua dell'Accademia di Pechino per la realizzazione di uno studio legato agli usi e costumi Classici in previsione di una mostra Italia Cina.

Principali attività e responsabilità

Storia dell'architettura e del Costume- abbigliamento Etrusco. Analisi delle similitudini pittoriche (segno/colore/prospettiva) di popoli di provenienza indoeuropei

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulenza e collaborazione con ricercatori cinesi.

Tipo di attività o settore

Cultura

• Date

Da Gennaio 2010 a Aprile 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Consulenze e ricerche per la realizzazione di un museo sul patrimonio culturale e sulla vita rurale.

Principali attività e responsabilità

Ricerche storiche su oggetti, usi e costumi del mondo contadino in vista del progetto per la realizzazione di una rete museale ragusana e del museo del Tempo Contadino e Arti e Mestieri-

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulenze gratuite presso l'Assessorato alla Cultura di Ragusa

Tipo di attività o settore

Consulenze su patrimonio artistico culturale e tradizioni vita rurale

• Date		Gennaio 2011- Aprile 2011 e Febbraio 2012 –Aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti		Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, svolto presso la Regione Siciliana, nell'ambito del progetto "RETE Rurale Nazionale 2007/2013, codice progetto RGR1a.
Principali attività e responsabilità		Analisi e supporto metodologico di natura tecnico-amministrativa relative alle domande di aiuto e pagamento presentate a valere sul PSR Sicilia 2007/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto Nazionale di Economia Agraria - Ente Pubblico di Ricerca- Roma
Tipo di attività o settore		tecnico-amministrativa relative
• Date		Da giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti		Consulente e rappresentante per la Sicilia dell'Associazione Nazionale Case della Memoria per la realizzazione di una rete museale nell'Isola
Principali attività e responsabilità		Promozione e selezione delle case-museo legate a personaggi della storia e cultura siciliana. Coordinamento attività di promozione Turistica legate al Castello Donnafugata. Programmazione eventi e mostre - Organizzazione circuiti turistici e culturali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Associazione Nazionale Case della Memoria: Via Ser Lapo Mazzei, 43 - Prato
Tipo di attività o settore		Promozione museale e sviluppo Turistico-culturale
• Date		Maggio-giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti		Insegnamento corso di Operatore Turistico: Tecnica Agenzia di Viaggio e Tecnica strutture Ricettive
Principali attività e responsabilità		Lezioni su organizzazione di pacchetti turistici e culturali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto LA CULTURA di Comiso
Tipo di attività o settore		Insegnamento
• Date		Dal Giugno 2009 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti		Direttore Editoriale della Rivista INSIDE SICILIA specializzata sulla promozione turistica e territoriale della Sicilia
Principali attività e responsabilità		Analisi circuiti turistici e culturali da valorizzare. Approfondimenti su feste religiose legate alla tradizione - Promuovere il paesaggio e il patrimonio rurale- Autore di testi e ricerche dedicate alla cultura e al patrimonio siciliano e alle sue influenze nella cultura estera. Responsabile per il menabò della rivista- in Turismo culturale e rurale per la scelta degli articoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Kore & C. s.a.s marketing e comunicazione – Siracusa
Tipo di attività o settore		Promozione turistico - territoriale della Sicilia

• Date		Marzo – Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti		Promotore e organizzatore delle celebrazioni sul centenario della Morte della principessa Maria Paternò Arezzo..
Principali attività e responsabilità		Direzione artistica. Analisi dettagliata delle varie fasi del cerimoniale- Convegno, Organizzazione dell'annullo filatelico, ricerche storiche e allestimento della mostra sulla figura e le opere della principessa Arezzo (documenti, costumi, ritratti e oggetti della vita privata).
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Stage in Assessorato Cultura di Ragusa per conto di Enfap corso esperti in sviluppo turistico territoriale.
Tipo di attività o settore		Organizzazione e direzione artistica e cerimoniale- Sviluppo Turistico e ricerche storiche e tradizioni locali-
• Date		Maggio 1994 – Marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti		Direttore Museo Casa di Dante (Firenze)
Principali attività e responsabilità		Direzione e gestione generale del museo. Pianificazione delle fasi per aggiornare e/o potenziare l'allestimento. Ideazione e coordinamento eventi culturali (mostre, conferenze, celebrazioni dantesche, ecc..). Marketing museale, relazioni con gli sponsor e analisi del rapporto tra domanda (visitatori) e offerta (valenze museografiche e museologiche) per soddisfare l'utenza e incrementare le presenze. Responsabile alla sicurezza e primo soccorso. Collaborazione con enti pubblici e privati per la promozione di reti museali nel territorio fiorentino. Partecipazione allo studio di fattibilità per la "Firenze Card" promosso dalla Direzione Cultura del Comune di Firenze. Organizzazione rapporti e scambi culturali europei.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Curatore dei rapporti con i donatori di opere. Responsabile attività didattica. Organizzazione e gestione bookshop museo; rapporti con i fornitori. Ideazione di gadgets personalizzati per la diffusione dell'immagine e l'incremento del bookshop. Formazione del personale
Tipo di attività o settore		Museo Casa di Dante, via Santa Margherita, 1- 50123 Firenze
		Settore Direttivo-amministrativo
• Date		Ottobre 2005 – Marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti		Consigliere Associazione Nazionale "Case della Memoria"
Principali attività e responsabilità		Socio fondatore, delegato dal Museo Dante, eletto nel Consiglio Direttivo in sede di costituzione dell'Associazione. Promozione dell'immagine delle case-museo dedicate a personaggi illustri. Promozione dei servizi museali ai più elevati standard europei. Elaborazione progetti rivolti alla valorizzazione delle case museo. Organizzazione convegni, mostre e eventi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Dal 2011: nominato nell'assemblea generale tenutasi al Museo Leonardo da Vinci, Consulente e rappresentante dell'Associazione per la Sicilia.
Tipo di attività o settore		Associazione "Case della Memoria" C/o Palazzo Datini- via Ser Lapo Mazzei, 41 59100 Prato.
		Settore promozione reti culturale.

• <u>Date</u>	Maggio 2002 – Giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore e Consulente tecnico e progettista per il nuovo allestimento museale dantesco
Principali attività e responsabilità	Membro del comitato scientifico e tecnico per il riallestimento del Museo Casa di Dante (durante il periodo di chiusura per l'abbattimento delle barriere architettoniche). Consulente alla progettazione di spazi espositivi. Ricostruzione di ambienti d'epoca. Composizione dei testi e delle illustrazioni per pannelli didascalici. Consulenza per la progettazione del nuovo punto vendita (Bookshop)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo Casa di Dante, Via Santa Margherita, 1 – 50123 Firenze
Tipo di attività o settore	Settore Museologia e museografia
• <u>Date</u>	Gennaio 1994 – Aprile 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore rapporti culturali e organizzatore eventi Italia-Francia
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • 2007-Promotore e organizzatore dei primi contatti per il Patto di Amicizia tra i Comuni di Lione e di Firenze. • 2006- Membro onorario nel consiglio direttivo dell'associazione francese "Lugdunum-Florentia" per la promozione degli scambi culturali • 1994-2007 – Coordinatore culturali tra associazioni e fondazioni francesi e toscane: Lugdunum Florentia, Le Vieux Lyon, Centre presqu'île, Société Amis de Verrazzano, Unione Fiorentina, Castello di Verrazzano, Palazzo Gondi, Villa Guadagni). • 2000 - Organizzazione e collaborazione con la Fondazione Renault per allestire la mostra "Firenze tra le due guerre" di Silvano Fei e Piero Grassi. • 2000- Pubblicazione del libro "<i>Les marchands Banquiers Florentins et l'architecture à Lyon au XVI siècle</i>" edito da Publisud-Paris con il patrocinio della Crédit Commercial de France e dell'Associazione Lugdunum-Florentia. • 1998- Ciclo di conferenze su "Influenze dell'architettura fiorentina nella Francia nel XVI secolo" tenute presso musée historique de Lyon, Consolato Italiano di Lione, e vari istituzioni. • 1998- Ricerche storico-artistiche e collaborazione con associazioni culturali francesi per la salvaguardia delle memorie architettoniche minori rinascimentali edificate da banchieri toscani in Francia: (Grand Perron, Petit Perron, Villa Beauregard di Saint genis Laval, Place des Jacobins a Lione) • 1993- Collaborazione con L'Archivio Municipale di Lione: ricerche iconografiche e fotografiche finalizzate alla mostra su "Philibert De L'Orme Lyonnais".
Tipo di attività o settore	Settore promozione cultura

• Date		Aprile - Giugno 1998
Lavoro o posizione ricoperti		Direzione artistica e cerimoniale scambi europei
Principali attività e responsabilità		Organizzazione generale dell'incontro "il navigatore Verrazzano in Italia e Francia e le cantine del Chianti". Cerimonia ufficiale per l'incontro tra le autorità e delegazioni francesi e i produttori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Unione Fiorentina e Assessorato alla Cultura di Greve in Chianti
Tipo di attività o settore		Attività autonoma
• Date		1997
Lavoro o posizione ricoperti		Rappresentante italiano nel Comitato europeo per il progetto museale Kastalia.
Principali attività e responsabilità		Collaborazione nel progetto europeo Kastalia ideato dal Prof. Paumier di Nantes (Francia) per la realizzazione di una rete museale di personaggi illustri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Francesco Mazzoni, presidente Società Dantesca Italiana- Firenze
Tipo di attività o settore		Progetti e scambi culturali europei
• Date		Gennaio 1993 – Maggio 1993
Lavoro o posizione ricoperti		Curatore e Coordinatore Mostra Ruan Zonghua , direttore dell'Accademia di Pechino
Principali attività e responsabilità		Organizzazione generale della Mostra "Immagini e riflessioni sul fascino Etrusco" di Ruan Zonghua, direttore di ricerca dell'Accademia di pittura e sigillografia cinese di Pechino. Collaborazione con lo stesso autore per la pubblicazione di tre libri per diffondere la conoscenza dell'arte etrusca in Cina.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Centro Internazionale Giorgio La Pira, via de Pescioni, 3 – Firenze
Tipo di attività o settore		Settore attività culturali
• Date		Gennaio 1991 – Marzo 1992
Lavoro o posizione ricoperti		Membro comitato tecnico-scientifico per l'apertura museo Dante Alighieri
Principali attività e responsabilità		Riportare all'efficienza un museo chiuso da diversi anni e difficilmente gestibile dal Comune di Firenze. Riorganizzazione totale per una più adeguata gestione al fine di rendere in attivo il bilancio, garantire l'apertura di un luogo altamente significativo e renderlo economicamente autonomo. Catalogazione materiale espositivo, Progettazione dell'allestimento museale
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Collaborazione con il Sen. Luciano Bausi, ex sindaco di Firenze
Tipo di attività o settore		Settore museologia

• Date	Gennaio 1990 – Giugno 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di Cultura ed Economia del territorio toscano per managers e imprenditori stranieri
Principali attività e responsabilità	Insegnamento finalizzato ad offrire una conoscenza del territorio e promuoverne le realtà economiche. Visite guidate ed incontri presso aziende toscane per favorire investimenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola privata per stranieri Susan. via borgo San Lorenzo 13, Firenze .
Tipo di attività o settore	Settore insegnamento e promozione

• Date	Settembre 1988 – Dicembre 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile settore Artistico
Principali attività e responsabilità	Mediatore culturale. Insegnamento di storia dell'arte per stranieri, attività culturali, organizzazione conferenze e visite guidate. Insegnamento in un corso sperimentale di disegno, da me ideato, per diversamente abili (ipovedenti e per non vedenti)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Internazionale Giorgio La Pira, via de' Pescioni,3 Firenze
Tipo di attività o settore	Settore attività culturali- Servizio Civile

Istruzione e formazione

• Date	Aprile 1992
Titolo della qualifica tematiche/competenza professionali possedute	Laurea in Architettura
Nome/tipo d'organizzazione erogatrice	Progettazione, restauro, urbanistica, storia dell'architettura Facoltà di Architettura, Università degli studi di Firenze
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica conseguita con votazione 110/110 e Lode

• Date	Dal giugno 2012 (in corso)
Titolo della qualifica tematiche/competenza professionali possedute	Esperto Museum communicator
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Economia, gestione, marketing e comunicazione del prodotto turistico museale-organizzazione e direzione generale. Università degli studi di Roma

• Date	Dicembre 2008
Titolo della qualifica tematiche/competenza professionali possedute	Attestato Esperto in sviluppo turistico territoriale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Storia del territorio. Analisi del mondo urbano e rurale siciliano -Economia turistica, Analisi del Territorio, Beni materiali e immateriali siciliani, organizzazione Eventi culturali Enfap – Via Pier delle Vigne 1 – 97100 Ragusa

• Date

Novembre 2004

**Titolo della qualifica
tematiche/competenza
professionali possedute**

Abilitazione all'esercizio professionale di Architetto
Architettura e Urbanistica

**Nome/tipo d'organizzazione
erogatrice**

Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Architettura

• Date

Aprile 2001 e Maggio 2002

**Titolo della qualifica
tematiche/competenza
professionali possedute**

Attestato di frequenza corso di primo soccorso
Attestato di frequenza corso addetti antincendio
Interventi di primo soccorso generale e relativi agli spazi museali, in attuazione dell'art. 15 del D.Lgs 626/94- Aggiornamenti – Interventi e misure di emergenza in attività a rischio di incendio medio relativi agli spazi museali, in attuazione del D.M. 10/03/1998 Aggiornamenti

**Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice**

Soluzione s.r.l. di Firenze

• Date

Marzo 1995

**Titolo della qualifica
tematiche/competenza
professionali possedute**

Attestato per iscrizione al Registro per la gestione di bookshop nei musei
Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, categorie merceologiche.

**Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice**

Provincia di Firenze

• Date

1981

**Titolo della qualifica
tematiche/competenza
professionali possedute**

Diploma maturità scientifica

**Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice**

Materie umanistiche e scientifiche

Liceo Scientifico "Enrico Fermi"- viale Europa, 97100 Ragusa

**Classificazione nazionale e
internazionale**

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione:
Livello europeo

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B1	Livello autonomo

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Ottime capacità di relazionarsi in ambiente multiculturale.
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione di sistemi artistico-culturali nel territorio. Ideare, progettare e organizzare esposizione ed eventi per la promozione culturale ed economica del territorio. Capacità di selezione e gestione del personale al fine di coinvolgerlo in una azione condivisa. Capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire, anche autonomamente, le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress.
Capacità e competenze tecniche	Capacità nel campo dell'allestimento di mostre e esposizioni, esperienza in museografia e museologia, capacità nelle ricerche sulle varie identità culturali del territorio, con particolare predilezione della reciproca influenza tra economia rurale - immagine della campagna e sviluppo storico locale.
Capacità e competenze artistiche	Interesse per la storia dell'arte e le tradizioni del territorio ragusano. Conduco ricerche sui monumenti ragusani e in particolar modo sul Castello di Donnafugata (dal 1981). Dipingo da molti anni. Membro della dalla Società delle Belle Arti-Circolo degli Artisti di Firenze e dall'Antica Compagnia del Paio di Piazza Signoria a Firenze. Interesse per l'arte dei giardini.
Capacità e competenze informatiche	Applicativi del pacchetto Office : Word, Excel, Power Point, Photoshop e Internet Explorer
Altre capacità e competenze	Sono in grado di curare il cerimoniale per le pubbliche amministrazioni e privati. Mi interessa di genealogia e conduco ricerche su personaggi illustri ed eventi storici siciliani, toscani e francesi. Sto elaborando una guida su "l'annata agraria degli iblei", "arti e mestieri iblei" e una guida insolita su " curiosità inedite" del Castello di Donnafugata.
Patente	Automobilistica (patente B)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003

Firma

Ragusa 01/09/2017

