



CITTA DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 29	OGGETTO: Esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr.18/95 e 2/96) FIERA DI S. GIOVANNI – anno 2017 –
Data 24 MAG, 2017	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

*NON COMPORTA IMPEGNO
DI SPESA O ACCORDAMENTO DI
ENTRATA*

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, 23 MAGGIO 2017

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime ~~parere FAVOREVOLE~~

NON DOVUTO

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 24/05/2017

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li _____

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

24 MAG, 2017

Ragusa, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito Scalognese

IL SINDACO

VISTE le Deliberazioni Consiliari n. 75 del 05/12/1977 e n. 45 del 21/09/2000 nonché le proprie precedenti determinazioni ed in particolare le Determinazioni Sindacali n° 38 del 06/07/2015, n° 49 del 26/08/2015 e n° 25 del 29/06/2016 che disciplinano, tra l'altro, le modalità di svolgimento relative al commercio su aree pubbliche con specifico riferimento alla FIERA DI S. GIOVANNI;

VISTO l'art. 11, 3^a comma della L.R. n. 18 del 01/03/1995 come modificata dalla L.R. n. 2 dell'08/01/1996;

TENUTO CONTO delle indicazioni e suggerimenti da parte delle OO.SS. di settore sulle norme e direttive applicative della Fiera, con riferimento ai criteri di determinazione dei posteggi e delle eventuali riserve, in sede di riunione in data 19/06/2017;

RITENUTO NECESSARIO approvare le direttive circa la modalità di svolgimento della fiera ai sensi della L.R. n° 18/95;

DATO ATTO che per le dette finalità il competente ufficio dello Sviluppo Economico ha predisposto le direttive allegate al presente atto sotto la lettera A;

VISTE, altresì, le planimetrie indicanti i luoghi di svolgimento della fiera allegate al presente atto, sotto le lettere B e B1;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla G.M. la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale

DETERMINA

1. **Di confermare, le direttive contenute nella Determinazione Sindacale n° 25 del 29/06/2016 che regola la FIERA DI S. GIOVANNI**, configurata come esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr. 18/95 e 2/96) – escludendo dall'itinerario della fiera stessa i posteggi posizionati davanti al palazzo del "Genio Civile" che dovranno essere trasferito nel tratto iniziale, lato destro di viale del Fante in direzione via Carducci;
2. **Di APPROVARE** le modifiche relative alle direttive applicative della fiera così come contenute nell' allegato riportato sotto la lettera "A"; del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che la fiera di San Giovanni verrà svolta nei luoghi individuati nella planimetria allegata al presente provvedimento sotto le lettere "B" e precisamente nelle seguenti vie: Via Natalelli, Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, Piazza Libertà, Piazzetta antistante palazzo Tumino in viale del Fante e tratto iniziale lato destro di

viale del Fante in direzione via Carducci, Viale Del Fante nella zona superiore al palazzo della Provincia;

4. **DARE ATTO**, altresì, che si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia in contrasto con il presente atto;
5. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento ai **Settori III - V - IX** per l'attuazione di quanto di rispettiva competenza;
6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed accertamento in entrata.



IL SINDACO
Ing. Federico Piccitto

Parte integrante: Allegati A e B

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il~~25 MAG. 2017~~..... fino al ...~~09 GIU. 2017~~..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li~~25 MAG. 2017~~.....

~~IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salento Francesco)~~

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li~~25 MAG. 2017~~.....

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~

~~L'Istruttore Direttivo C. S.~~

~~.....Dott.ssa Aurelia Asaro.....~~

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal~~25 MAG. 2017~~..... al~~09 GIU. 2017~~.....

Ragusa, li

~~IL MESSO COMUNALE~~

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, ~~certifico~~ che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....~~25 MAG. 2017~~..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal~~25 MAG. 2017~~..... senza opposizione.

Ragusa, li

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servizio

~~25 MAG. 2017~~

Ragusa, li



~~IL SEGRETARIO GENERALE~~

~~L'Istruttore Direttivo C. S.~~

~~Dott.ssa Aurelia Asaro~~

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VII SVILUPPO ECONOMICO

FIERA DI S.GIOVANNI 2016

DIRETTIVE APPLICATIVE AI SENSI DELLA LL.RR. 18/95

All. A)

1. Numero massimo di posteggi previsti:

118 (centodiciotto) suddivisi in:

- n. 32 posteggi di media dimensione
- n. 56 posteggi di normale dimensione
- n. 20 posteggi di grandi dimensioni
- n. 10 vendita ceri votivi

Parte integrante e sostanziale
alla Deliberazione del Consiglio Comunale

N° 29 del 24 MAG. 2017

2. Articolazione dei posteggi per dimensioni:

- Mt. 10,00 x 3,00 media dimensione
- Mt. 8,00 x 3,00 e Mt. 6,00 x 3,00 - normale dimensione
- Mt. 12,00 x 3,00 in su - grande dimensione
- Altri moduli : particolari attività di vendita

3. Localizzazione

IL SITO OGGETTO DELLA FIERA E' IL SEGUENTE: Via Natalelli, Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, Piazza Libertà, Piazzetta antistante palazzo Tumino in viale del Fante e tratto iniziale lato destro di viale del Fante in direzione via Carducci, Viale Del Fante nella zona superiore al palazzo della Provincia.

SITO VENDITA CERA : ingressi laterali cattedrale S. Giovanni - marciapiedi

4. Periodo di svolgimento della fiera

La fiera avrà la durata di 5 giorni e precisamente dal 26 al 30 agosto C.A.;

I posteggi per la vendita di piante e fiori potranno prolungare il periodo di utilizzazione di gg. 3 rispetto agli altri per consentire l'esaurimento delle scorte sul posto.

5. Ripartizione merceologica posteggi

Al fine di assicurare la presenza di espositori che trattano generi che rientrano nella tradizione della festa popolare, le seguenti categorie merceologiche sono individuate come riservatarie del numero massimo di posti a fianco di ciascuna indicato:

- Generici : n. 73 posteggi
- Piante e fiori: n. 6 posteggi
- Musicassette: n. 1 posteggi
- somministrazione con autobar: n. 10 posteggi
- dolciumi: n. 18 posteggi
- ceri votivi : n. 10 posteggi
-

Sono riservate alla vendita delle tipologie merceologiche le aree sotto indicate:

Via Natalelli, Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, Piazza Libertà, piazzetta antistante Palazzo Tumino in viale del Fante e tratto iniziale lato destro di viale del Fante in direzione via Carducci, viale del fante nella zona superiore alla Provincia.

Le autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di commercio nella Fiera di San Giovanni saranno rilasciate per il settore Alimentare (limitatamente a dolci, frutta secca e somministrazione di alimenti e bevande a mezzo autobar) e Non alimentare.

6. Modalità di rilascio autorizzazioni

Per il rilascio delle autorizzazioni temporanee relative alla fiera di San Giovanni (diverse da quelle relative alla vendita della cera) gli interessati a far data dal 1° gennaio dell'anno di riferimento e non oltre il 31 marzo (farà fede il timbro postale), dovranno presentare per **RACCOMANDATA POSTALE al SETTORE VII Sviluppo Economico, Via On. Dr. Corrado Di Quattro, piano 1° - la domanda in bollo.**

Possono presentare istanza di partecipazione alla Fiera:

- ✓ **Titolari di Autorizzazione di tipo A, B e C.**
- ✓ **Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5 del D.L.vo 31/03/98 n.114 recepito dall'art.3 della L.R.22/12/99 n.28, autodichiarate ai sensi di Legge, le cui istanze saranno prese in considerazione nell'ipotesi in cui le domande di cui al precedente punto 6 non saranno sufficienti a coprire i posteggi stabiliti. A costoro sarà rilasciata regolare Autorizzazione Amministrativa temporanea per l'esercizio del Commercio su area pubblica ai sensi dell'art. 4 Comma 5 della L.R. n. 18/95;**
- ✓ **Produttori agricoli in possesso di autorizzazione ai sensi della Legge 59/63 e/o comunicazione ai sensi del D lgs 228/2001, limitatamente alla vendita di piante e fiori nel limite in cui non è stata coperta la riserva di cui al superiore punto con i titolari di autorizzazioni tipo "A-B-C".**

La richiesta, qualora il titolare non sia già in possesso di autorizzazione amministrativa di cui all'art. 1, co.2, lett.c) delle LL.RR.n.18/95 e n.2/96, dovrà contenere autocertificazione circa il possesso dei requisiti personali previsti dall'art.5 del D.L.vo n.114/98 recepito dall'art.3 della L.R.n.28/99.

6.1 GRADUATORIE E PRIORITA'

Secondo il disposto della L.R. n. 18/95 art. 1 Comma 4° lett. g), hanno titolo di priorità nell'assegnazione dei posteggi e nel rilascio dell'autorizzazione gli operatori, compresi i produttori agricoli, che vantano il maggior numero di presenze effettive nella Fiera di San Giovanni dal 1995 (anno dal quale esiste il relativo schedario) da attestarsi a cura del Servizio Annona della Polizia Municipale e, a parità di presenze, sarà data la precedenza alla ditta che può vantare la maggiore anzianità di iscrizione al registro Imprese della CCIAA (ex registro ditte di cui al R.D. 20.9.34 n. 2011) e, successivamente, a chi è più anziano per età.

Se dalla istanza non risulta la data di iscrizione al registro delle Imprese, verrà considerata quale data di inizio dell'attività quella di rilascio della Autorizzazione Amministrativa di tipo "C" posseduta. Ai fini del calcolo del numero di presenze in fiera, agli operatori, in regola con la documentazione ma esclusi dall'assegnazione dei posteggi per insufficienza di posti, si applica quanto sopra con riferimento all'anno 1997 e successivi.

Per coloro per i quali non possa essere documentato il numero di presenze nella fiera, la graduatoria è formata dando precedenza a chi ha iniziato prima l'attività. La data di inizio dell'attività è attestata attraverso il registro delle Imprese della Camera di Commercio).

Per coloro che ottengono l'autorizzazione solo sulla base dei requisiti autodichiarati, vale la data di spedizione dell'istanza desunta dal bollo postale di partenza.

Per le stesse sarà formulata graduatoria seguendo le stesse priorità previste per le istanze pervenute entro i termini.

Le graduatorie dovranno essere formate in tempo utile per consentire la pubblicazione, al massimo entro mesi due dal termine di scadenza della presentazione delle domande, all'albo del VII Settore. in Via On. Dr. Corrado Di Quattro, Piano primo.

Le istanze non regolarizzate o rimaste documentalmente incomplete alla data di pubblicazione della graduatoria saranno escluse senza appello dalla graduatoria stessa.

6.2 ISTANZE TARDIVE

Le istanze pervenute oltre i termini, se documentalmente complete, potranno essere prese in considerazione, seguendo i criteri di precedenza di cui sopra, solo per i posti disponibili dopo l'assegnazione ai presentatori di istanze prodotte entro i termini.

6.3 SCELTA DEL POSTEGGIO PER GLI AVENTI TITOLO

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria saranno convocati con telegramma o lettera raccomandata presso gli uffici del settore VII nell'ordine in cui figurano nella graduatoria in una unica giornata per scegliere il posteggio ritenuto più confacente alle proprie esigenze.

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria dovranno provvedere al pagamento della relativa TOSAP Entro e non oltre il giorno 11 Agosto c.a. ai fini di ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione. Coloro che sono impossibilitati ad effettuare di persona la scelta del posteggio possono delegare il rappresentante dell'organizzazione sindacale alla quale sono iscritti ovvero comunicare, entro la data di effettuazione delle operazioni di scelta, l'esistenza di tale difficoltà, autorizzando esplicitamente il Settore VII a procedere d'ufficio, utilizzando l'apposito modulo che sarà allegato alla convocazione. La scelta effettuata dall'Ufficio in tale ipotesi non è sindacabile.

I soggetti che non potranno partecipare alla scelta nelle tre giornate anzidette potranno effettuarla presentandosi nell'arco dei successivi 20 giorni presso gli uffici competenti.

In tale ipotesi la scelta verrà effettuata sui posti rimasti disponibili, a prescindere dalla collocazione in graduatoria.

7. linee-guida assegnazione posteggi

7.1 SCELTA POSTEGGIO

L'area destinata alla fiera viene identificata in unica zona avente stesso pregio commerciale: il primo in graduatoria avrà la possibilità di scegliere direttamente il posteggio sulla base di quelli disponibili in base alla tipologia di superficie richiesta - media, normale o grande (vedi planimetria all. B), fatta esclusione dei posteggi riservati alle particolari categorie merceologiche di cui si è detto prima; successivamente i posteggi verranno assegnati con sviluppo progressivo e fino ad esaurimento dei posteggi

7.2 CATEGORIE MERCEOLOGICHE SPECIALI

I posteggi su viale del Fante dopo il Palazzo della Provincia sono riservati anche alla categoria merceologica speciale piante e fiori; analogamente e con la stessa logica, tenendo ovviamente conto della graduatoria di settore, si procederà nei confronti delle categorie merceologiche speciali di cui sopra. I posteggi per i dolciumi sono previsti articolando in modo omogeneo l'assegnazione lungo tutto il percorso; parimenti per la somministrazione l'assegnazione sarà articolata in modo omogeneo lungo tutto il percorso.

Con le medesime modalità si procederà per i posteggi destinati alle musicassette

7.3 COMMISSIONE

Le operazioni di formazione delle graduatorie saranno effettuate, tenendo conto dei criteri stabiliti al precedente punto 6, dalla COMMISSIONE composta da:

☐ Comandante VV.UU. o suo delegato;

☐ Capo Settore Sviluppo Economico o suo delegato;

☐ Funzionario del VII Settore addetto al servizio con funzioni anche di Segretario

E' consentita la presenza a titolo consultivo di un Rappresentante Sindacale per ogni Organizzazione, che dovrà segnalare in anticipo il nominativo del proprio rappresentante.

Tale Commissione provvederà ad eseguire le operazioni presso la sede del Settore Sviluppo Economico.

8. Contenuti dell'autorizzazione

L'Autorizzazione suddetta deve contenere:

- a. Cognome e Nome;
- b. Codice Fiscale;
- c. Partita I.V.A.;
- d. Numero dell'Autorizzazione Amministrativa all'esercizio del Commercio su aree pubbliche con la tipologia;
- e. Settori autorizzati;

La predetta Autorizzazione, personale e non cedibile ad altri, dovrà essere tenuta presso il posteggio e resa disponibile in qualsiasi momento per consentire il controllo da parte degli organi competenti.

9. Modalità operative per il montaggio degli stands e la gestione della fiera

9.1 OBBLIGO DI PRESENZA

E' obbligatoria la presenza del concessionario o di un suo incaricato (da indicare nell'istanza di partecipazione) e del registratore di cassa presso gli stands.

E' consentita, in base a domanda redatta in carta semplice, e presentata al VII Settore Sviluppo Economico, la permanenza notturna nel posteggio del titolare o di una persona di fiducia; l'elenco degli stessi verrà trasmesso alla locale Questura ed al Comando di Polizia Municipale.

9.2 POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Le operazioni di installazione dei posteggi, previa esibizione alla P.M. in servizio dell'Autorizzazione citata rilasciata dal Settore VII, inizieranno alle ore 08,00 del giorno precedente l'inizio della Fiera e si concluderanno categoricamente alle ore 16,00 dello stesso giorno;

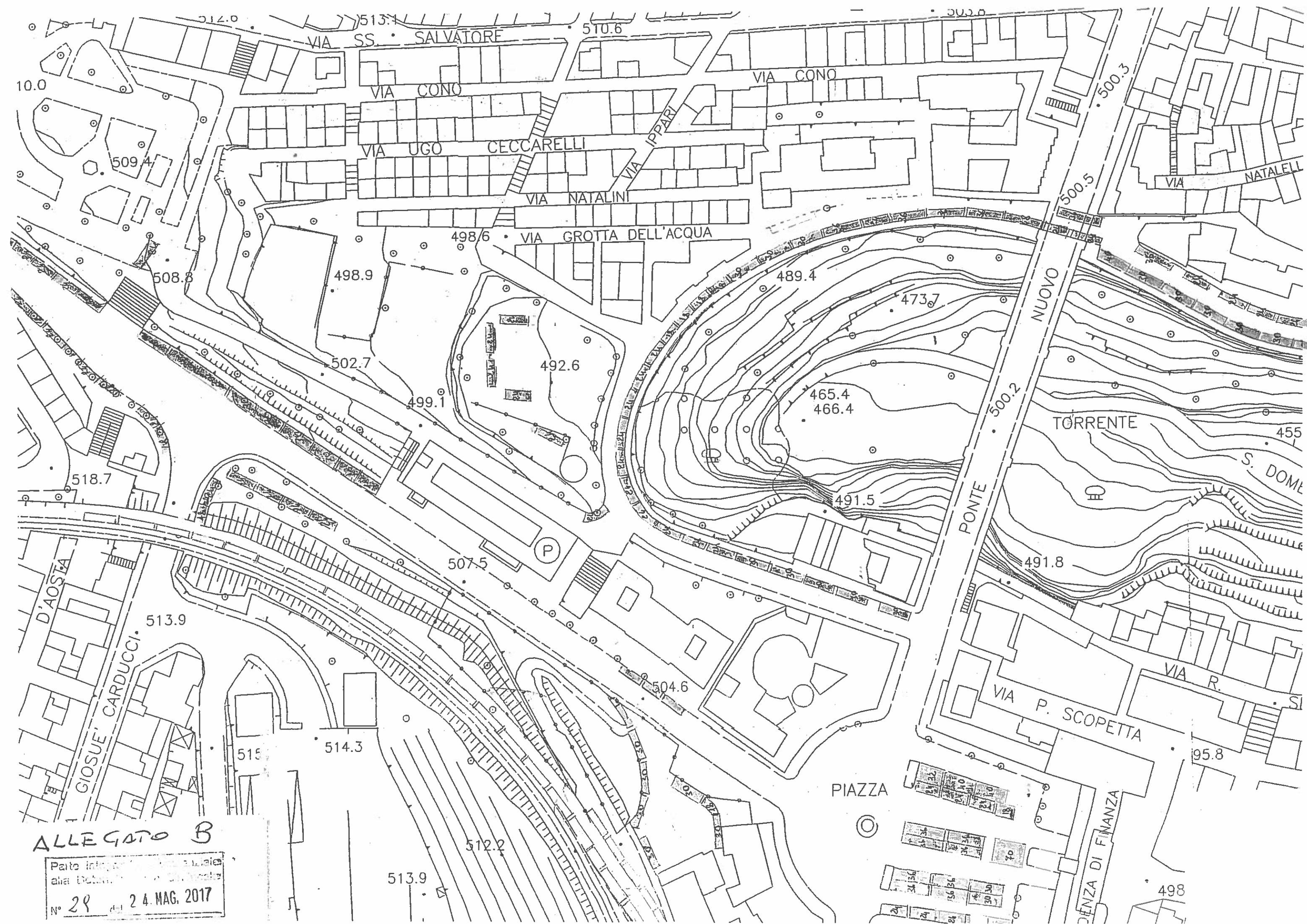
Trascorso tale termine, il Corpo di Polizia Municipale trasmetterà, entro le ore 17,00 al Settore Sviluppo Economico, l'elenco dei posteggi non occupati per l'assegnazione delle riserve purché presenti personalmente nei locali dello Ufficio alle ore 18,00. Il Settore Polizia Municipale dovrà fare rispettare ed osservare in modo scrupoloso i termini di cui al precedente capoverso.

9.3 EMISSIONE SONORA

Durante il passaggio della Processione e del Simulacro dovrà essere interrotto ogni forma di emissione sonora.

10. Competenze dei Settori

Sarà altresì cura del settore V - Viabilità, in collaborazione con il settore IX P.M., provvedere alla realizzazione della Segnaletica orizzontale e verticale nonché quanto necessario per la sicurezza ed idoneità della rete viaria e della fornitura di energia elettrica mentre il settore IX[^] Polizia Municipale provvederà alla emanazione delle necessarie ordinanze sulla viabilità. Entrambi i predetti settori provvederanno altresì, di concerto, alla installazione di un numero adeguato di transenne metalliche lungo la viabilità sottostante il palazzo della Provincia al fine di costituire una barriera di protezione a salvaguardia del Parco Giovanni Paolo II. Il settore tecnico - Ambiente provvederà a predisporre, in tempo utile per l'effettuazione della Fiera, quanto necessario per la fornitura di acqua, ecologia, ambiente e quant'altro di propria competenza dovesse occorrere.



ALLEGATO B

Parte integrante del Piano Urbanistico Comunale
N° 28 del 24 MAG. 2017