



CITTA DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>25</u>	OGGETTO Esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr. 18/95 e 2/96) – FIERA DI S. GIOVANNI – anno 2016 – Modifica Determinazioni Sindacali n° 38 del 06/07/2015 e n° 49 del 26/08/2015
Data <u>29/06/2016</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, 24/06/2016

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Lumiera

Ragusa, li 28/06/2016



IL SINDACO

VISTE le Deliberazioni Consiliari n. 75 del 05/12/1977 e n. 45 del 21/09/2000 nonché le proprie precedenti determinazioni n.157/1998, n.29/1999, n.98/1999, n.92/2000, n.23/2001, n.89/2001, 95/2001 e n. 42/2002, n. 128/2003, n. 143/2004, n. 120 del 27/07/05 e n. 132 del 28/07/06, n. 69 del 31/05/2007, n. 56 del 13/04/2011 e n. 49 del 16/04/2014, che disciplinano, tra l'altro, le modalità di svolgimento relative al commercio su aree pubbliche con specifico riferimento alla FIERA DI S. GIOVANNI;

VISTO l'art. 11, 3^a comma della L.R. n. 18 del 01/03/1995 come modificata dalla L.R. n. 2 dell'08/01/1996;

TENUTO CONTO delle indicazioni e suggerimenti da parte delle OO.SS. di settore sulle norme e direttive applicative della Fiera, con riferimento ai criteri di determinazione dei posteggi e delle eventuali riserve, in sede di riunione in data 15/06/2016;

RITENUTO NECESSARIO approvare le direttive circa la modalità di svolgimento della fiera ai sensi della L.R. n° 18/95;

DATO ATTO che per le dette finalità il competente ufficio dello Sviluppo Economico ha predisposto le direttive allegate al presente atto sotto la lettera A;

VISTE, altresì, le planimetrie indicanti i luoghi di svolgimento della fiera allegate al presente atto, sotto le lettere B e B1;

VISTA la nota n° 67602 del 20/06/2016, del settore IX Polizia Municipale, con la quale viene espresso parere favorevole alla sistemazione delle bancarelle per la fiera di San Giovanni 2016, a condizione che le bancarelle di viale del Fante siano allocate sul marciapiede lato destro in direzione via Palermo/via Carducci e non sulla carreggiata;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla G.M. la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale

DETERMINA

1. **Di modificare, per motivi di sicurezza stradale ed i incolumità pubblica, le Determinazioni Sindacali n° 38 del 06/07/2015 e n° 49 del 26/08/2015 avente per oggetto la FIERA DI S. GIOVANNI**, configurata come esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr. 18/95 e 2/96) – limitatamente alla seguente modifica e con la seguente variazione: allocare le bancarelle sul marciapiede di viale del Fante lato destro in direzione via Palermo/via Carducci e non sulla carreggiata, così come comunicato con nota n° 67602 del 20/06/2016, del settore IX Polizia Municipale.
2. **Di APPROVARE** le direttive applicative della fiera allegate al presente atto sotto la lettera "A";

3. **DI DARE ATTO** che la fiera di San Giovanni verrà svolta nei luoghi individuati nelle planimetrie allegate al presente atto sotto le lettere "B e B1" e precisamente nelle seguenti vie: Via Natalelli, Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, Piazza Libertà, Piazzetta antistante palazzo Tumino in viale del Fante, Viale Del Fante nella zona superiore al palazzo della Provincia;
4. **DARE ATTO**, altresì, che si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia in contrasto con il presente atto;
5. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento ai **Settori III - V – IX** per l'attuazione di quanto di rispettiva competenza;
6. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed accertamento in entrata.

IL SINDACO

Ing. Federico Piccitto



Parte integrante: Nota Settore IX n° 67602 del 20/06/2016 - Allegati A – B e B1

Il sottoscritto ~~messo comunale~~ attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ~~29 GIU. 2016~~ fino al per quindici giorni consecutivi.

14 LUG. 2016

Ragusa, li ~~29 GIU. 2016~~

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

~~(Salomè Francesco)~~

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ~~29 GIU. 2016~~

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.

~~(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)~~

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ~~29 GIU. 2016~~ al ~~14 LUG. 2016~~

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....~~29 GIU. 2016~~.... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal~~29 GIU. 2016~~ senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servizioativo.

29 GIU. 2016

Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.

~~(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)~~

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VII SVILUPPO ECONOMICO

FIERA DI S.GIOVANNI 2016

DIRETTIVE APPLICATIVE AI SENSI DELLA LL.RR. 18/95

ALL. A)

1. Numero massimo di posteggi previsti:

120 (centoventi) suddivisi in:

- n. 32 posteggi di media dimensione
- n. 58 posteggi di normale dimensione
- n. 20 posteggi di grandi dimensioni
- n. 10 vendita ceri votivi

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 25 del 29 GIU. 2016

2. Articolazione dei posteggi per dimensioni:

- Mt. 10,00 x 3,00 media dimensione
- Mt. 8,00 x 3,00 e Mt. 6,00 x 3,00 - normale dimensione
- Mt. 12,00 x 3,00 in su - grande dimensione
- Altri moduli : particolari attività di vendita

3. Localizzazione

SITO PRINCIPALE : lungo i seguenti siti: Via Natalelli, Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, Piazza Libertà, Piazzetta antistante palazzo Tumino in viale del Fante, Viale Del Fante nella zona superiore al palazzo della Provincia.

SITO VENDITA CERA : ingressi laterali cattedrale S. Giovanni - marciapiedi

4. Periodo di svolgimento della fiera

La fiera avrà la durata di 4 giorni e precisamente dal 27 agosto al 30 agosto.

I posteggi per la vendita di piante e fiori potranno prolungare il periodo di utilizzazione di gg. 3 rispetto agli altri per consentire l'esaurimento delle scorte sul posto e previa presentazione della relativa istanza.

5. Ripartizione merceologica posteggi

Al fine di assicurare la presenza di espositori che trattano generi che rientrano nella tradizione della festa popolare, le seguenti categorie merceologiche sono individuate come riservatarie del numero massimo di posti a fianco di ciascuna indicato:

- Generici : n. 86 posteggi
- Piante e fiori: n. 7 posteggi
- Musicassette: n. 1 posteggi
- somministrazione con autobar: n. 9 posteggi
- dolciumi: n. 23 posteggi
- ceri votivi : n. 10 posteggi

Sono riservate alla vendita delle tipologie merceologiche le aree sotto indicate:

Via Natalelli, Via Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa, Piazza Libertà, piazzetta antistante Palazzo Tumino in viale del Fante e viale del fante nella zona superiore alla Provincia : quadri, arredamenti ed articoli di arredamento, articoli da regalo, porcellane, libri, tappeti, vimini, mobili da giardino, bigiotteria, dolciumi, artigianato locale, profumeria e cosmetici e pelletteria.

Le autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di commercio nella Fiera di San Giovanni saranno rilasciate per il settore Alimentare (limitatamente a dolciumi, frutta secca e somministrazione di alimenti e bevande a mezzo autobar) e Non alimentare.

6. Modalità di rilascio autorizzazioni

Per il rilascio delle autorizzazioni temporanee relative alla fiera di San Giovanni (diverse da quelle relative alla vendita della cera) gli interessati a far data dal 1 ° gennaio dell'anno di riferimento e non oltre il 31 marzo (farà fede il timbro postale), dovranno presentare per **RACCOMANDATA POSTALE** al **SETTORE VII Sviluppo Economico, Via On. Dr. Corrado Di Quattro, piano 1^** - la domanda in bollo, così come da modello che, del presente Provvedimento, fa parte integrante.

Possono presentare istanza di partecipazione alla Fiera:

- ✓ **Titolari di Autorizzazione di tipo A, B e C.**
- ✓ **Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5 del D.L.vo 31/03/98 n.114 recepito dall'art.3 della L.R.22/12/99 n.28, autodichiarate ai sensi di Legge, le cui istanze saranno prese in considerazione nell'ipotesi in cui le domande di cui al precedente punto 6 non saranno sufficienti a coprire i posteggi stabiliti. A costoro sarà rilasciata regolare Autorizzazione Amministrativa temporanea per l'esercizio del Commercio su area pubblica ai sensi dell'art. 4 Comma 5 della L.R. n. 18/95;**
- ✓ **Produttori agricoli in possesso di autorizzazione ai sensi della Legge 59/63 e/o comunicazione ai sensi del D lgs 228/2001, limitatamente alla vendita di piante e fiori nel limite in cui non è stata coperta la riserva di cui al superiore punto con i titolari di autorizzazioni tipo "A-B-C".**

La richiesta, qualora il titolare non sia già in possesso di autorizzazione amministrativa di cui all'art. 1, co.2, lett.c) delle LL.RR.n.18/95 e n.2/96, dovrà contenere autocertificazione circa il possesso dei requisiti personali previsti dall'art.5 del D.L.vo n.114/98 recepito dall'art.3 della L.R.n.28/99.

6.1 GRADUATORIE E PRIORITA'

Secondo il disposto della L.R. n. 18/95 art. 1 Comma 4^a lett. g), hanno titolo di priorità nell'assegnazione dei posteggi e nel rilascio dell'autorizzazione gli operatori, compresi i produttori agricoli, che vantano il maggior numero di presenze effettive nella Fiera di San Giovanni dal 1995 (anno dal quale esiste il relativo schedario) da attestarsi a cura del Servizio Annona della Polizia Municipale e, a parità di presenze, sarà data la precedenza alla ditta che può vantare la maggiore anzianità di iscrizione al registro Imprese della CCIAAA (ex registro ditte di cui al R.D. 20.9.34 n. 2011) e, successivamente, a chi è più anziano per età.

Se dalla istanza non risulta la data di iscrizione al registro delle Imprese, verrà considerata quale data di inizio dell'attività quella di rilascio della Autorizzazione Amministrativa di tipo "C" posseduta. Ai fini del calcolo del numero di presenze in fiera, agli operatori, , in regola con la documentazione ma esclusi dall'assegnazione dei posteggi per insufficienza di posti, si applica quanto sopra con riferimento all'anno 1997 e successivi.

Per coloro per i quali non possa essere documentato il numero di presenze nella fiera, la graduatoria è formata dando precedenza a chi ha iniziato prima l'attività. La data di inizio dell'attività è attestata attraverso il registro delle Imprese della Camera di Commercio).

Per coloro che ottengono l'autorizzazione solo sulla base dei requisiti autodichiarati, vale la data di spedizione dell'istanza desunta dal bollo postale di partenza.

Per le stesse sarà formulata graduatoria seguendo le stesse priorità previste per le istanze pervenute entro i termini

Le graduatorie dovranno essere formate in tempo utile per consentire la pubblicazione, al massimo entro mesi due dal termine di scadenza della presentazione delle domande, all'albo del VII Settore. in Via On. Dr. Corrado Di Quattro, Piano primo.

Le istanze non regolarizzate o rimaste documentalmente incomplete alla data di pubblicazione della graduatoria saranno escluse senza appello dalla graduatoria stessa.

6.2 ISTANZE TARDIVE

Le istanze pervenute oltre i termini, se documentalmente complete, potranno essere prese in considerazione, seguendo i criteri di precedenza di cui sopra, solo per i posti disponibili dopo l'assegnazione ai presentatori di istanze prodotte entro i termini.

6.3 SCELTA DEL POSTEGGIO PER GLI AVENTI TITOLO

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria saranno convocati con telegramma o lettera raccomandata presso gli uffici del settore VII nell'ordine in cui figurano nella graduatoria in tre successive giornate per :

- scegliere il posteggio ritenuto più confacente alle proprie esigenze,
- provvedere al pagamento della relativa TOSAP
- ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione

Coloro che sono impossibilitati ad effettuare di persona la scelta del posteggio possono delegare il rappresentante dell'organizzazione sindacale alla quale sono iscritti ovvero comunicare, entro la data di effettuazione delle operazioni di scelta, l'esistenza di tale difficoltà, autorizzando esplicitamente il Settore VII a procedere d'ufficio, utilizzando l'apposito modulo che sarà allegato alla convocazione. La scelta effettuata dall'Ufficio in tale ipotesi non è sindacabile.
I soggetti che non potranno partecipare alla scelta nelle tre giornate anzidette potranno effettuarla presentandosi nell'arco dei successivi 20 giorni presso gli uffici competenti.
In tale ipotesi la scelta verrà effettuata sui posti rimasti disponibili, a prescindere dalla collocazione in graduatoria.

6.4 FACOLTA' DI CONFERMA PER GLI ANNI SUCCESSIVI

E' consentito agli operatori, risultati assegnatari di posteggio, confermare la postazione ricevuta nell'anno precedente anche nelle edizioni successive della Fiera di San Giovanni.

Tale diritto, che si perde nel caso di mancata partecipazione per qualsivoglia motivo, va esercitato in maniera esplicita in sede di presentazione della domanda per l'anno di riferimento nella parte del modulo di richiesta all'uopo approntato dall'Ufficio.

7. linee-guida assegnazione posteggi

7.1 SCELTA POSTEGGIO

L'area destinata alla fiera viene identificata in unica zona avente stesso pregio commerciale: il primo in graduatoria avrà la possibilità di scegliere direttamente il posteggio sulla base di quelli disponibili in base alla tipologia di superficie richiesta - media, normale o grande (vedi planimetria all. B), fatta esclusione dei posteggi riservati alle particolari categorie merceologiche di cui si è detto prima; successivamente i posteggi verranno assegnati con sviluppo progressivo e fino ad esaurimento dei posteggi

7.2 CATEGORIE MERCEOLOGICHE SPECIALI

I posteggi su viale del Fante dopo il Palazzo della Provincia sono riservati anche alla categoria merceologica speciale piante e fiori; analogamente e con la stessa logica, tenendo ovviamente conto della graduatoria di settore, si procederà nei confronti delle categorie merceologiche speciali di cui sopra. I posteggi per i dolciumi sono previsti articolando in modo omogeneo l'assegnazione lungo tutto il percorso; parimenti per la somministrazione l'assegnazione sarà articolata in modo omogeneo lungo tutto il percorso.

Con le medesime modalità si procederà per i posteggi destinati alle musicassette

7.3 COMMISSIONE

Le operazioni di formazione delle graduatorie saranno effettuate, tenendo conto dei criteri stabiliti al precedente punto 6, dalla COMMISSIONE composta da:

☐ Comandante VV.UU. o suo delegato;

☐ Capo Settore Sviluppo Economico o suo delegato;

☐ Funzionario del VII Settore addetto al servizio con funzioni anche di Segretario

E' consentita la presenza a titolo consultivo di un Rappresentante Sindacale per ogni Organizzazione, che dovrà segnalare in anticipo il nominativo del proprio rappresentante.

Tale Commissione provvederà ad eseguire le operazioni presso la sede del Settore Sviluppo Economico.

8. Contenuti dell'autorizzazione

L'Autorizzazione suddetta deve contenere:

- a. Cognome e Nome;
- b. Codice Fiscale;
- c. Partita I.V.A.;
- d. Numero dell'Autorizzazione Amministrativa all'esercizio del Commercio su aree pubbliche con la tipologia;
- e. Fotografia;
- f. Settori autorizzati;

La predetta Autorizzazione (su cui sarà applicata la fotografia), personale e non cedibile ad altri, dovrà essere tenuta presso il posteggio e resa disponibile in qualsiasi momento per consentire il controllo da parte degli organi competenti.

9. Modalità operative per il montaggio degli stands e la gestione della fiera

9.1 OBBLIGO DI PRESENZA

E' obbligatoria la presenza del concessionario o di un suo incaricato (da indicare nell'istanza di partecipazione) e del registratore di cassa presso gli stands.

E' consentita, in base a domanda redatta in carta semplice, e presentata al VII Settore Sviluppo Economico, la permanenza notturna nel posteggio del titolare o di una persona di fiducia; l'elenco degli stessi verrà trasmesso alla locale Questura ed al Comando di Polizia Municipale.

9.2 POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Le operazioni di installazione dei posteggi, previa esibizione alla P.M. in servizio dell'Autorizzazione citata rilasciata dal Settore VII, inizieranno alle ore 08,00 del giorno precedente l'inizio della Fiera e si concluderanno categoricamente alle ore 16,00 dello stesso giorno;

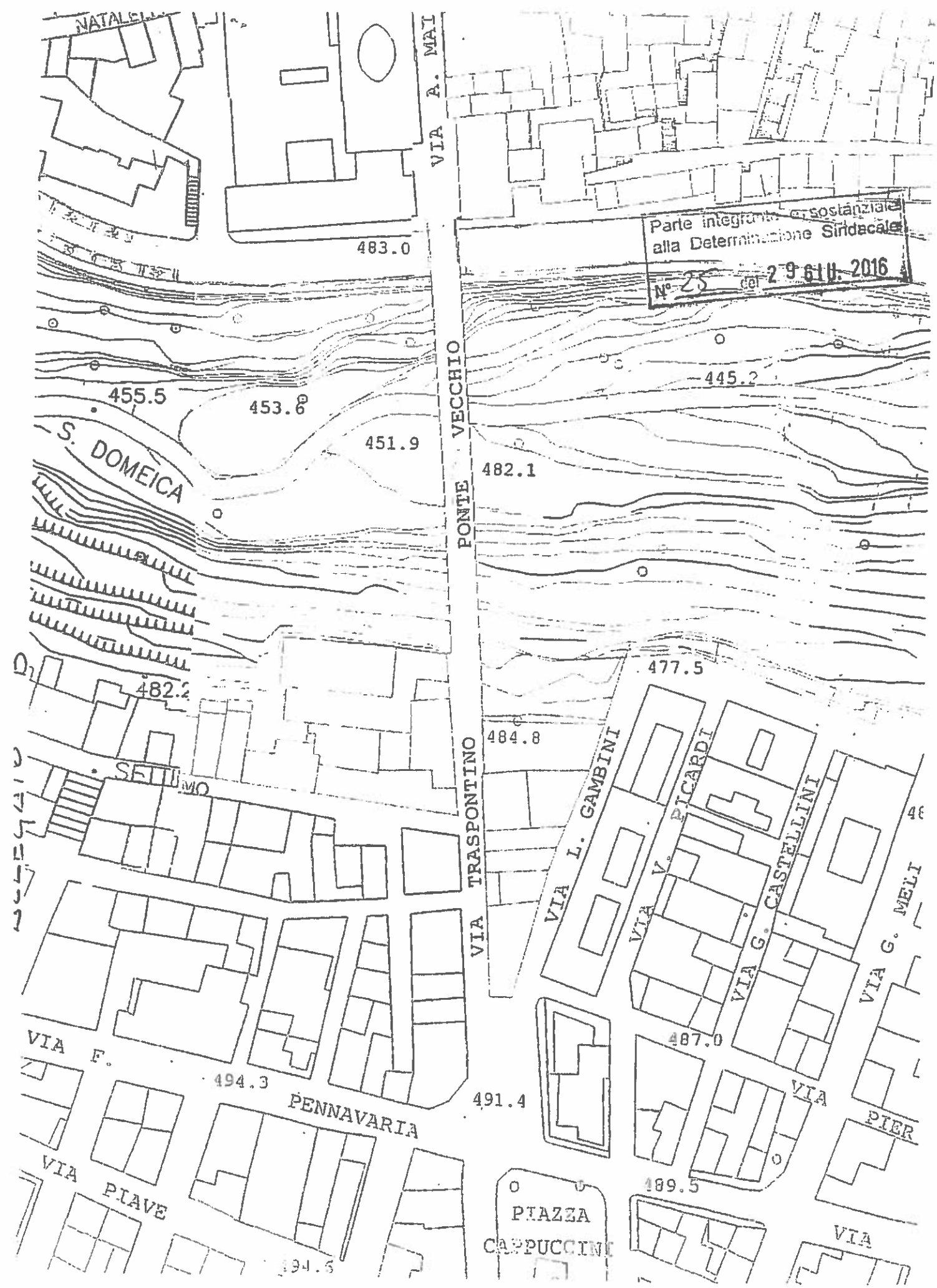
Trascorso tale termine, il Corpo di Polizia Municipale trasmetterà, entro le ore 17,00 al Settore Sviluppo Economico, l'elenco dei posteggi non occupati per l'assegnazione delle riserve purché presenti personalmente nei locali dello Ufficio alle ore 18,00. Il Settore Polizia Municipale dovrà fare rispettare ed osservare in modo scrupoloso i termini di cui al precedente capoverso.

9.3 EMISSIONE SONORA

Durante il passaggio della Processione e del Simulacro dovrà essere interrotto ogni forma di emissione sonora.

10. Competenze dei Settori

Sarà altresì cura del settore V - Viabilità, in collaborazione con il settore IX P.M., provvedere alla realizzazione della Segnaletica orizzontale e verticale nonché quanto necessario per la sicurezza ed idoneità della rete viaria e della fornitura di energia elettrica mentre il settore IX^ Polizia Municipale provvederà alla emanazione delle necessarie ordinanze sulla viabilità. Entrambi i predetti settori provvederanno altresì, di concerto, alla installazione di un numero adeguato di transenne metalliche lungo la viabilità sottostante il palazzo della Provincia al fine di costituire una barriera di protezione a salvaguardia del Parco Giovanni Paolo II. Il settore tecnico - Ambiente provvederà a predisporre, in tempo utile per l'effettuazione della Fiera, quanto necessario per la fornitura di acqua, ecologia, ambiente e quant'altro di propria competenza dovesse occorrere.



Parte integrante sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 25 del 29.6.10.2016

VIA A. MAL

PONTE VECCHIO

VIA TRASPONTINO

VIA L. GAMBINI

VIA V. PICARDI

VIA G. CASTELLINI

VIA G. MELI

VIA F.

VIA PIAVE

PENNAVARIA

PIAZZA
CAPPUCCINI

VIA PIER

VIA

483.0

455.5

453.6

451.9

482.1

445.2

477.5

484.8

482.2

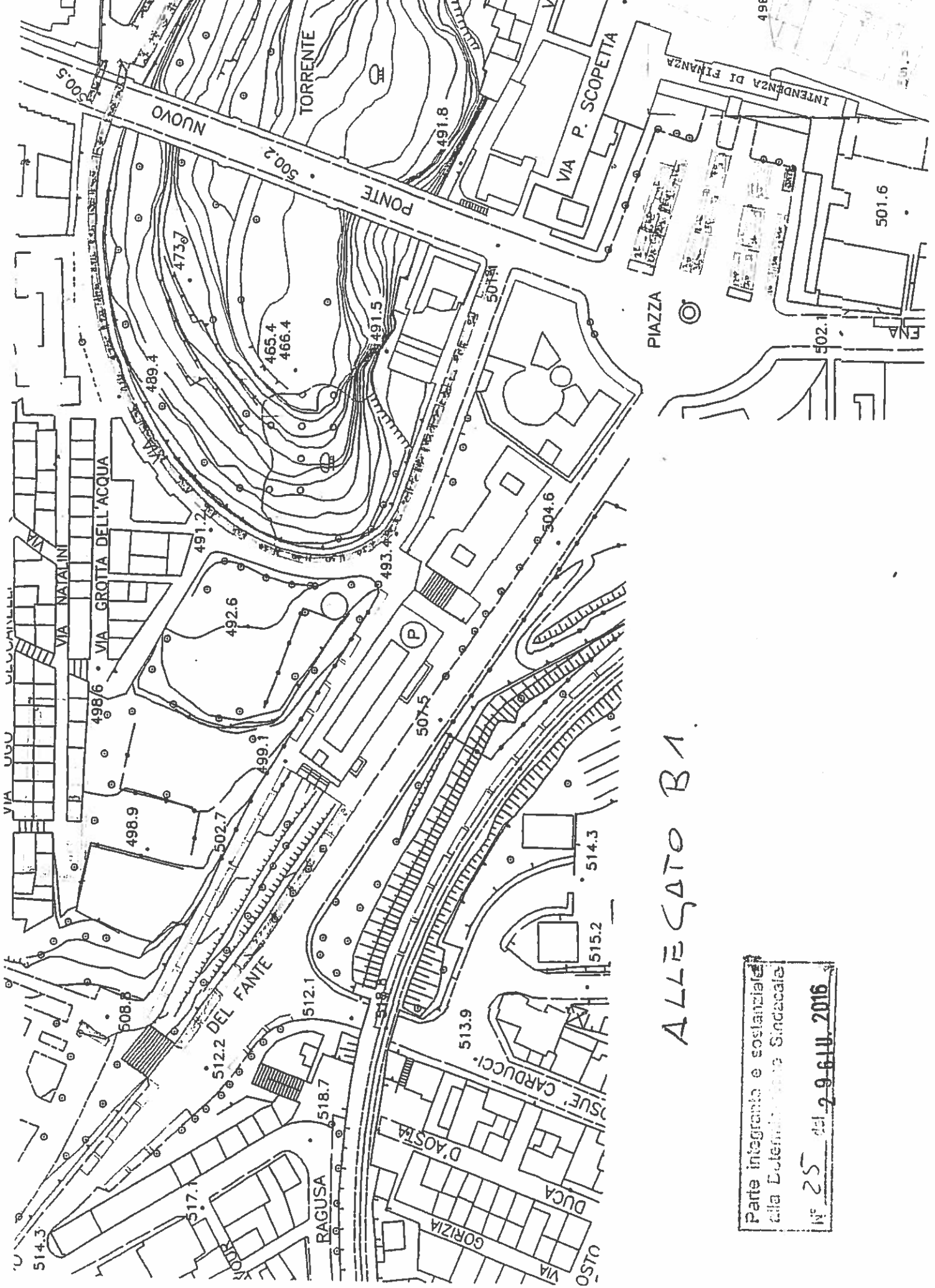
494.3

491.4

487.0

489.5

494.6



ALLEGATO B1

Parte integrativa e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 25 del 29.6.10. 2016



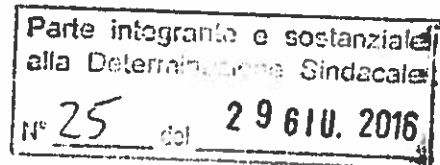
SETTORE IX Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 676771
e mail protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Ragusa, 20/06/2016

Prot. n. 67602

Del 20/06/2016



Al Dirigente Settore VI

Dott. S. Distefano

SEDE

Oggetto: Bancarelle festività S. Giovanni 2016. Parere.

Facendo seguito alla planimetria relativa al posizionamento delle bancarelle di cui all'oggetto, con la presente si comunica, dopo sopralluogo effettuato dalla scrivente, il N.O. ad eccezione delle bancarelle site sul lato dx di viale del Fante – direzione e tratto via Palermo - via Carducci - che devono essere collocate sul marciapiede e la bancarella contraddistinta con la lettera Z sita su via Roma vicino via Natalelli venga spostata in un sito che non viene interessato dal passaggio della Solenne Processione.

Funzionario – Responsabile del procedimento

(C.I.S. Annamaria Vindigni)

Viso: Il Comandante

