



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 20	OGGETTO: - assegnazione temporanea di funzioni dirigenziali relative alla gestione e direzione del settore II, "Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi Informativi, e-democracy" ai sensi dell' art. 97, c. 4, lett.d) del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 55, c. 2, del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi al Segretario Generale, dott. Vito Vittorio Scalagna.
Data 13 GIU. 2016	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20 .. Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, lì 13/6/2016

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, lì

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, lì

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa,lì ...13.6.2016



IL SINDACO

RICHIAMATI integralmente i seguenti provvedimenti sindacali: determinazione n° 11 del 04/03/2014, di “*individuazione del Segretario generale*” e determinazione n° 13 del 10/03/2014, di “*nomina del Segretario generale dr. Vito Vittorio Scalogna*”;

RICHIAMATE, altresì, le ulteriori determinazioni sindacali sottoelencate:

- n° 14 del 05/05/2016, recante «*proroga conferimento incarico di dirigente del settore 11°, “edilizia privata e produttiva”, al dr. arch. Antonino Virginia sino al 31 dicembre 2016*»;
 - n° 15 del 05/05/2016, recante «*conferimento incarico ad interim del settore 2°, “organizzazione e gestione risorse umane. sistemi informativi, e-democracy” al dr. Antonio virginia*»;
- PRESO ATTO** che, giusta nota prot. n° 64650/2016 del titolare di P.O. del settore II, il dirigente del precipitato settore è stato trasportato presso il locale presidio sanitario per (...omissis...);

VISTO l’art. 97 del d. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) il quale prevede che “Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l’attività (...). Il Segretario inoltre: (...) “esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco (...);”

VISTO l’art. 55, commi 2 e 3, del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi (ROUS) il quale statuisce: *Al Segretario Generale, per motivate esigenze organizzative, possono essere conferite funzioni dirigenziali relative a posizioni dirigenziali vacanti. (c. 2) L’incarico è conferito con determinazione sindacale per un periodo non superiore, di regola, all’anno, prorogabile ove permangano le esigenze organizzative che hanno determinato l’affidamento dell’incarico (c. 3).*;

ATTESA la necessità e l’urgenza di affidare, durante la fase di convalescenza del dirigente assente, le funzioni dirigenziali di direzione del Settore II, “*Organizzazione e gestione delle risorse umane. Gestione servizi informatici. E-democracy*” al Segretario Generale;

RILEVATO che con deliberazione di Giunta Municipale n° 94 del 03/03/2015 è stato approvato il nuovo modello della macro-struttura organizzativa articolato in dodici settori e che, a tutt’oggi, la posizione dirigenziale afferente al Settore II risulta vacante;

RITENUTO, conclusivamente, al fine di dare continuità all’azione amministrativa svolta, di individuare nella persona del sunnominato dr. Vito Vittorio Scalogna, il soggetto al quale affidare la direzione e la responsabilità del Settore II, “*Organizzazione e gestione risorse umane Sistemi Informativi, e-democracy*” *ad interim*, sino al 31.12.2016, nelle more della definizione delle necessarie procedure selettive per il reclutamento di un dirigente amministrativo;

VISTO l’art. 46 del vigente Statuto Comunale in materia di preposizione dei Dirigenti alle strutture nelle quali si aggregano gli uffici comunali;

VISTO l’art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) che conferisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l’attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi nel testo vigente;

VISTO l’art. 109 del medesimo T.U.E.L. n. 267/2000 che disciplina le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

VISTO l’art. 19 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, nel testo vigente, che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali;

VISTO il Decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 “*attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia*

di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la Legge 6/11/2012 n. 190, avente per oggetto: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.*”;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 avente per oggetto: “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP-AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della L. 6 novembre 2012 n.190*”;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTI gli artt. 56 e ss. del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, che disciplina l’attribuzione e la revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l’attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

VISTO l’art. 41 della l.r. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell’art. 15 della l.r. n. 44/91, così consolidandosi l’indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della l.r. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa:

1. di affidare, ai sensi degli articoli 50 e 97, c. 4, lett. d) del TUEL e dell’art. 55 del ROUS, al dott. Vito Vittorio Scalagna, Segretario Generale del Comune di Ragusa, le funzioni di direzione del Settore II, *Organizzazione e gestione risorse umane. Sistemi Informativi, e-democracy*”, con decorrenza 14 giugno 2016 e per tutto il periodo di convalescenza del dirigente incaricato dr. Antonio Virginia;
2. di confermare che, per le motivazioni espresse nella sopra richiamata determinazione sindacale n° 15/2016, le competenze e le responsabilità del servizio “*Gestione economica del personale*” restano affidate, *ad interim*, al dirigente del settore III, “*Ragioneria Generale, Servizi Contabili e Finanziari*”, sino alla completa definizione delle necessarie procedure selettive per il reclutamento di un dirigente;
3. di dare atto che, a mente della determinazione sindacale n° 14/2016, il dirigente che sostituisce, nei casi di assenza o impedimento, il titolare preposto al settore XI, “*Edilizia privata e produttiva*” è il dr. arch. Marcello Dimartino;
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL SINDACO

(Dr. Ing. Federico Piccitto)



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ...14.GIU..2016..... fino al ...29.GIU..2016..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li14.GIU.2016.....

IL MESSO COMUNALE

.....IL MESSO NOTIFICATORE
.....(.....Incesco).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art. 8 della L.R. n. 39/97

Ragusa, li14.GIU.2016.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....IL FUNZIONARIO C.S.
.....(.....Scalone).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal14.GIU.2016..... al29.GIU.2016.....

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno....14.GIU.2016..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal14.GIU..2016.... senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da servire.....
14.GIU.2016
Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C.S.
.....(.....Scalone)
.....(.....Scalone)