



CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 26	OGGETTO: Autorizzazione per l'espletamento di prestazione lavorativa occasionale alla Sig.ra Camillieri Giovanna, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato
Data 22 APR. 2015	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 21.04.2015

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 21 APR. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna

Il sottoscritto dott. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore I, propone l'adozione del seguente provvedimento come di seguito illustrato:

Premesso che con nota del 16 marzo 2015, prot. n. 21133, la dipendente Camillieri Giovanna, Istruttore Amministrativo, cat. C1, in servizio presso l'ufficio Staff del Sindaco, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, ha inoltrato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa, non remunerata, come prestazione occasionale al di fuori dell'orario di servizio presso il ristorante del coniuge "Le Tre Vie" di Magno Salvatore sito in via Rosa 61/63 e via Sant'Anna 85 – Ragusa;

Considerato che l'autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell'art. 53 comma 7 e ss del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche" oltre ad essere regolamentata dall'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 e ss. mm. ii.

Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l'autorizzazione al dipendente per l'espletamento di un incarico professionale temporaneo venga concessa con Determinazione del Sindaco, sentito il Segretario Generale e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;

Che si ritiene di poter esprimere parere favorevole a concedere l'autorizzazione richiesta atteso la specifica professionalità, il tipo di attività del soggetto conferente, la natura della prestazione extra istituzionale, l'impegno e la modalità di svolgimento dell'incarico professionale che non dovranno comunque interferire con l'attività ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti di istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all'adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta nell'attività d'ufficio;

Visto il parere espresso dal Segretario Generale in calce alla nota prot. n. 21133 del 16/03/2015;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore II, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con nota del 31/03/2015, prot. n. 25581;

Tutto ciò premesso si propone di adottare il presente provvedimento e qualora si aderisse alla suddetta proposta e si decidesse di adottare la determinazione, il parere tecnico di cui alla L. 142/1990 deve intendersi reso con l'illustrazione sopraesposta e la sottoscrizione della relazione medesima

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Francesco Lumiera

IL SINDACO

Vista la proposta e il parere favorevole del Dirigente del settore I dr. Francesco Lumiera;

Visto il parere favorevole del Segreteria Generale, dott. Vito V. Scalagna;

Visto l'art. 24 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visto il parere favorevole espresso dal dirigente del Settore II, Gestione e sviluppo delle Risorse Umane con nota n. 25581 del 31/03/2015;

Considerato che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta richiesto;

Considerato che la dipendente ha dichiarato che la natura dell'attività che dovrebbe svolgersi in via occasionale non contrasta con gli interessi dell'Ente Comune e che non è remunerata;

Considerato che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Ritenuto pertanto di concedere l'autorizzazione richiesta;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

Visto l'art. 41 della L. R. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L. R. n. 44/91, così consolidatosi l'indirizzo normativo in ordine all'individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L. R. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

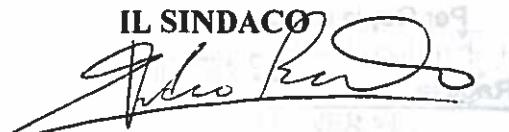
DETERMINA

1. Autorizzare la Sig.ra Giovanna Camillieri, dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso l'ufficio di Staff del Sindaco, a svolgere in maniera occasionale l'attività lavorativa come prestazione occasionale al di fuori ~~orario~~ di servizio;
2. Dare atto che l'attività lavorativa di ristorazione di cui all'oggetto è conforme alla fattispecie prevista dall'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi citato in premessa, nonché dell'art. 53, comma 7 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 1 comma 42 della L. 190 /2012;
3. Dare atto, altresì, che l'impegno e le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa di cui all'oggetto non dovrà comunque interferire col servizio ordinario attinente allo svolgimento dei compiti d'istituto, in modo da consentire, in ogni caso, di dare prevalenza assoluta all'adempimento puntuale dei compiti medesimi, nell'attività del dipendente;
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. La presente autorizzazione è valida fino al 31/12/2016

Parte integrante:

- Istanza
- Parere Settore II
- NullaOsta Segretario Generale

IL SINDACO



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 23 APR. 2015.... fino al 08 MAG. 2015..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, lì
23 APR. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3º comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, lì
23 APR. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 23 APR. 2015... al 08 MAG. 2015.....

Ragusa, lì

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno..... 23 APR. 2015.. ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 23 APR. 2015.... senza opposizione.

Ragusa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire

Ragusa, lì
23 APR. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)



CITTÀ DI RAGUSA



www.comune.ragusa.it



SETTORE II

Organizzazione e gestione Risorse Umane

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 – Fax 0932 676615

E-mail ufficio.personale@comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
Nº 26 del 22 APR. 2015

Prot.n. 25581 del 31.03.2015

Ragusa 30.03.2015

Al Dirigente del Settore I°

S E D E

Alla Dipendente Camillieri Giovanna
c/o Settore I° (Staff Sindaco)

S E D E

Oggetto. Richiesta nulla osta per l'espletamento dell'attività a carattere occasionale in esercizio di ristorazione.

In riferimento alla nota del 15.03.2015 prot 21133 della dipendente sig. ra Camillieri Giovanna, tendente ad ottenere l'autorizzazione per l'espletamento di altra attività lavorativa a carattere saltuario ed occasionale, si comunica che, a seguito di istruttoria specifica, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega la richiedente nei confronti di questo Ente. Cio ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei compiti d'ufficio, in orari diversi da quelli impiegati in questo Ente.

Restano comunque fermi gli obblighi della citata dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si ricorda che l'attività extra istituzionale legata ad altra attività non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come richiesto dalla dipendente con la sopra citata nota, nella considerazione della occasionalità e saltuarietà dell'incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione del Sindaco prevista dall'art.24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione di attività di tipo occasionale, la dipendente dovrà con unicarre ogni eventuale prestazione effettuata, in quanto l'occasionalità e la

saltuarietà dell'incarico, che in ogni caso non deve interferire con i doveri d'uffici, dovrà essere comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato.

Entro il 30 aprile di ogni anno, i soggetti presso cui ha svolto l'attività occasionale, sono tenuti a comunicare all'Amministrazione di appartenenza gli eventuali compensi erogati nell'anno precedente.

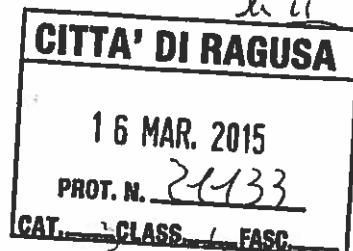
Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata.

Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, il dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

Il Dirigente del Settore
(Dott. R. Spata)

N° 26 del 22 APR. 2015

AL SIG SINDACO DEL COMUNE DI RAGUSA
ING. FEDERICO PICCITTO



AL DIRIGENTE DEL SETTORE I
DR. FRANCESCO LUMIERA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE II
DR. ROSARIO SPATA

Oggetto: Rinnovo richiesta autorizzazione a svolgere attività extra lavorativa

La sottoscritta Giovanna Camillieri, in servizio presso lo Staff del Sindaco con la qualifica di Istruttore Amministrativo, chiede il rinnovo dell'autorizzazione già concessa per l'anno 2014 con determinazione sindacale n. 59 del 7 agosto 2014, a svolgere attività lavorativa non remunerata presso l'attività di ristorazione del coniuge "Le Tre Vie" di Magno Salvatore, via Rosa 61/63 e via Sant'Anna 85, Ragusa

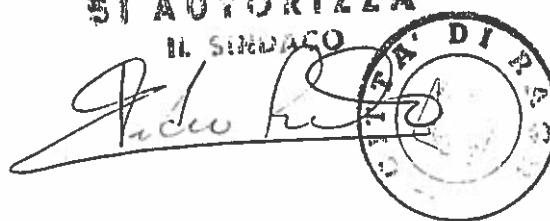
La sottoscritta assicura che l'attività non interferirà con lo svolgimento delle normali mansioni di servizio, in quanto la stessa sarà effettuata al di fuori del normale orario di servizio.

Distinti saluti

Ragusa, 16/03/2015

SI AUTORIZZA

IL SINDACO



Giovanna Camillieri

PARERE FAVOREVOLE
SEGRETARIO GENERALE
RAGUSA 21/04/2015

Dott. Vito Scalogno