



CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 23 Data 20-04-2015	OGGETTO: Istituzione a supporto dell'attività del Sindaco e dell'Assessore ai Lavori Pubblici del Comune di Ragusa di una collaborazione gratuita della dott.ssa Simonetta Tumino in materia di miglioramento ed agevolazione delle procedure per la realizzazione di opere pubbliche fino al 17 aprile 2016.
--------------------------	---

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

.....

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 17.04.2015

.....

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li

.....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

.....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 17 APR 2015



.....
.....

IL SINDACO

Premesso che al fine di supportare l'attività dell'Amministrazione Comunale, si ritiene opportuno coinvolgere e valorizzare le migliori competenze ed esperienze presenti nel territorio;

Che tale esigenza è avvertita in questo momento particolare di incisivi e profondi processi di razionalizzazione e revisione della struttura dell'ente nell'ottica di una riduzione complessiva della spesa pubblica pur mantenendo le caratteristiche di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, sulla base della quale l'Amministrazione sta caratterizzando la propria azione;

Che tale supporto può svolgersi opportunamente sul piano dell'impegno sociale e sotto la forma del volontariato anche per quanto concerne la riqualificazione energetica degli impianti comunali;

Vista l'istanza, assunta agli atti dell'Ente prot. n°30534 del 16/04/2015, con cui la dott.ssa Simonetta Tumino, nata a Ragusa il _____, manifesta la propria disponibilità a collaborare gratuitamente con l'Amministrazione Comunale in materia di studio e promozione di nuovi strumenti atti a migliorare ed agevolare le procedure per la realizzazione di opere pubbliche;

Visto il curriculum professionale presentato dalla dott.ssa Simonetta Tumino, che ad ogni buon fine si allega in copia al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si rileva la specifica esperienza, competenza e professionalità nella materia oggetto di collaborazione;

Ritenuto che la dott.ssa Simonetta Tumino collaborerà il Sindaco e l'Assessore ai Lavori Pubblici, secondo modi e tempi concordati, restando, ad ogni modo, esclusa ogni forma di rapporto professionale e comunque di lavoro con l'Amministrazione Comunale, nonché ogni forma di rimborso per eventuali spese sostenute;

Ritenuto di dover provvedere in merito, al fine di un miglioramento dell'efficienza della gestione politico - amministrativa dell'Ente;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;

Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale.

DETERMINA

1) Avvalersi, fino al 17 aprile 2016, della collaborazione gratuita, a supporto dell'attività del Sindaco e dell'Assessore ai Lavori Pubblici, della dott.ssa Simonetta Tumino, nata a Ragusa il _____ in materia di studio e promozione di nuovi strumenti atti a migliorare ed agevolare le procedure per la realizzazione di opere pubbliche;

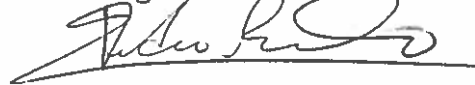
2) Stabilire che la collaborazione si svolgerà sul piano esclusivo dell'impegno sociale e sotto forma di volontariato per la materia di competenza nei modi e tempi concordati;

3) Dare atto che la presente esclude ogni tipo la formazione di rapporto professionale e comunque di lavoro con l'Amministrazione Comunale ed ogni forma di rimborso per eventuali spese sostenute;

4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Parte integrante: istanza prot. n° 30534 del 16 aprile 2015- curriculum professionale

IL SINDACO
Ing. Federico Piccitto



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il2.1.APR.2015.. fino al06.MAG.2015..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li2.1.APR.2015.....

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
.....(Salonia Francesco).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li2.1.APR.2015.....

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO C.S.
.....(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal2.1.APR.2015... al06.MAG.2015.....

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE
.....

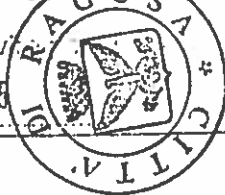
Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....2.1.APR.2015.. ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal2.1.APR.2015.. senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

CITTA' DI RAGUSA



Per Copia conforme da servizio

21 APR. 2015

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI RAGUSA

Indaco

CITTA' DI RAGUSA
16 APR. 2015
PROT. N. <u>30534</u>
CAT. <u>3</u> CLASS. <u>15</u> FASC.

ALL'ASSESSORE AI LL.PP.

OGGETTO: DISPONIBILITA' CONSULENZA A TITOLO GRATUITO.

La sottoscritta TUMINO SIMONETTA nata Ragusa il ... residente a Ragusa C.F.: ... con la presente dichiara di essere disponibile a collaborare gratuitamente con il Comune di Ragusa, e nello specifico con l'Assessorato ai Lavori Pubblici, al fine di poter ampliare la propria esperienza professionale nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Contestualmente, la stessa mette a disposizione del Comune le proprie competenze per lo studio e la promozione di nuovi strumenti atti a migliorare ed agevolare le procedure per la realizzazione di opere pubbliche.

Nell'attesa di Vs. riscontro, invio cordiali saluti

Ragusa, 16 aprile 2015

Simonetta Tumino

INFORMAZIONI PERSONALI

Simonetta Tumino

 Ragusa



Sesso **F** | Data di nascita **11/01/1978** | Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 2009 – Dicembre 2013 Ho lavorato per lo Studio legale associato CASELLA- BRAMBILLA PISONI – BORASI – BRAMBILLA, di Milano, Via Visconti di Modrone n°6

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2013 *Abilitazione all'esercizio della professione forense – CORTE DI APPELLO DI MILANO*

Luglio 2009 *Laurea specialistica in Giurisprudenza – UNIVERSITA' LA SAPIENZA di PISA*

Ottobre 2006 a giugno 2007 *Borsa di Studio del Progetto Socrates – Erasmus presso l'Université Paris II, Panthéon-Assas, di Parigi*

Novembre 2006 *Laurea triennale in Scienze Giuridiche - UNIVERSITA' LA SAPIENZA di PISA*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
Inglese	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Competenze comunicative Per lo svolgimento delle attività dello Studio legale mi sono sempre relazionata con ottimi risultati con clienti (tra cui, oltre alle persone fisiche, erano comprese Banche, Assicurazioni, Comuni, società ed imprese), colleghi, magistrati, cancellieri ed ufficiali giudiziari.

Competenze organizzative e gestionali Grazie all'intensa attività svolta presso lo Studio legale ho acquisito una buona capacità di analisi e di risoluzione di problemi. Inoltre, ho costantemente proseguito nell'attività di studio e di aggiornamento professionale, mantenendo una buona capacità di apprendimento e di approfondimento.

Competenze professionali Sin dai primi mesi di pratica mi è stata affidata grande autonomia nella gestione delle pratiche dello Studio, e mi sono pertanto occupata in maniera indipendente delle fasi di:

- organizzazione e conduzione delle riunioni;
- redazione di comunicazioni e di atti giudiziari
- da febbraio 2011 (data in cui è stata accolta la mia iscrizione all'albo dei praticanti abilitati) ho partecipato in prima persona alle udienze in Tribunale e davanti al Giudice di pace.



Competenze informatiche • Patente full ECDL

Altre competenze Nuoto

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Partecipazione al corso di approfondimento in tema di diritto civile, penale ed amministrativo tenuto dai Consiglieri di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli (2014)
Partecipazione ai corsi di formazione professionale organizzati dalla SOLOM (Società lombarda degli Avvocati amministrativisti)

Progetti Partecipazione, in qualità di tutor, al progetto "Non solo bulli" contro il fenomeno del bullismo Scolastico, svolto presso l'Istituto Alberghiero "G. Matteotti" di Pisa (2008-2009).

Appartenenza a gruppi / associazioni Attività di volontariato presso l'Associazione Libera, con partecipazione ai campi di lavoro presso i terreni confiscati alla mafia (anno 2008).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

