



CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 11	OGGETTO: Autorizzazione espletamento incarico di C.T.U. presso il Tribunale Ordinario di Catania alla dipendente Assistente Sociale Migliore Sabrina.
Data 27 GEN. 2015	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:
Bilancio 20... Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addì _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

27 GEN. 2015

Ragusa, li _____

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li _____

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li _____

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li **27 GEN. 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Luriera



Premesso che il Tribunale Ordinario di Catania con provvedimento del 15 gennaio 2015 ha nominato CTU in ambito sociale la dipendente Assistente sociale Migliore Sabrina relativamente alla procedura 612/2014 RGVG;

premessso che con nota prot. n. 5564 del 23.01.2015 la suddetta dipendente ha chiesto formale autorizzazione ad espletare l'incarico di cui sopra;

Vista la nota prot. n. 5997 del 26.01.2015 del Dirigente del Settore II - Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, dalla quale risulta che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega la suddetta nei confronti di questo Ente;

Considerato

- Che l'autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell' art. 53 comma 7 e ss del D. Lgs 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche", oltre ad essere regolamentata dall' art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente in materia di autorizzazioni all' espletamento di incarichi da svolgersi a favore di soggetti pubblici diversi dall'Ente di appartenenza;
- Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l'autorizzazione al dipendente per l'espletamento di un incarico professionale temporaneo venga concesso con Determinazione del Sindaco, sentito il Segretario Generale e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza della dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;
- Che si ritiene di poter esprimere parere favorevole a concedere l' autorizzazione richiesta attesa la positività dei seguenti elementi di valutazione:
 - 1) la dipendente è in possesso della specifica professionalità che viene richiesta per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi e verrà impegnato per problematiche afferenti la propria specifica professionalità (comprovata esperienza nell'ambito della tutela minorile);
 - 2) il soggetto conferente è un Ente pubblico e l'incarico rientra tra i propri fini istituzionali;
 - 3) l'impegno e le modalità di svolgimento dell'incarico professionale non dovranno comunque interferire con l'attività ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti d'istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all'adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta nell'attività del Dirigente.

Tutto ciò premesso si propone al Sindaco di deliberare in merito.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII
Dott. ssa Arianna Guarnieri



IL SINDACO

Vista la proposta del Dirigente del Settore VIII relativa all' oggetto che fa parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica;

Visto l' art. 41 della L.R. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell' art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale,

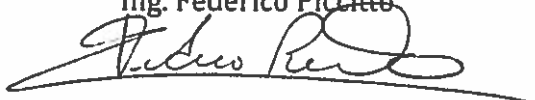
Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

di autorizzare la dipendente Assistente sociale Migliore Sabrina, a svolgere attività occasionale di Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Ordinario di Catania nell'ambito della procedura 612/2014 RGVG.

Il sindaco

Ing. Federico Piccitto



*parte integrante; nota prot. n° 5497 Set. II
nota prot. n° 5564 Set. VIII*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio N 29 GEN. 2015 fino al 13 FEB. 2015 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 29 GEN. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Meitra Giovanni)
.....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 29 GEN. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.
.....(Dott.ssa Maria Rosaria Scalona).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 29 GEN. 2015 al 13 FEB. 2015

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE
.....

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....29 GEN. 2015..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal29 GEN. 2015..... senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire

29 GEN. 2015

Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalona)



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VIII

**Servizi Sociali e politiche per la famiglia – Pubblica istruzione
politiche educative e asili nido**

Via M. Spadola 56 - Tel. 0932 676870 – Fax 0932 676850 –

E-mail: s.migliore@comune.ragusa.it



Ragusa, 23.01.2015

Prot. 5564

Al Dirigente del Settore VIII

Sede

OGGETTO: richiesta autorizzazione incarico libero professionale.

La sottoscritta Migliore Sabrina, nata a Ragusa il ivi residente in via
in servizio presso questo Ente con la qualifica di Assistente sociale

chiede

con la presente alla S.V. l'autorizzazione a svolgere incarico libero professionale occasionale di
Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Ordinario di Catania nell'ambito della procedura
n° 612/2014 RGVG – provvedimento del 15/01/2015 – il quale, contenendo dati sensibili soggetti
alla normativa sulla privacy, verrà reso disponibile qualora venga richiesto.

Con osservanza

Sabrina Migliore

*Nulla osta per quanto di competenza
la dirigente*



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE II

**Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Gestione Affari
patrimoniali, gare, appalti, contratti**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 - Fax 0932 676615

E mail ufficio.personale@comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 11 del 27 GEN. 2015

Prot. n. 5997

Ragusa. 26.01.2015

Oggetto: richiesta autorizzazione incarico libero professionale

Al Dirigente Settore VIII
SEDE

Alla dipendente Migliore Sabrina
c/o Settore VIII

SEDE

In riferimento alla nota Prot. 5564 del 23.01.2014 di cui all'oggetto, con la quale la dipendente Migliore Sabrina, in servizio presso questo Ente in qualità di Assistente sociale, chiede l'autorizzazione a svolgere incarico di CTU presso il Tribunale Ordinario di Catania si precisa che: per l'esecuzione di eventuali prestazioni occasionali di CTU, è opportuno che il Responsabile della struttura di appartenenza rilasci la necessaria autorizzazione e che il dipendente, di volta in volta, dia comunicazione scritta dell'incarico al Dirigente di appartenenza ed al Dirigente del Settore Gestione e sviluppo risorse umane, nonché del relativo compenso previsto, ai fini della comunicazione obbligatoria per l'Anagrafe delle prestazioni del personale dipendente. Si ricorda che l'attività extra istituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale.

Il dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali) alla luce delle prescrizioni introdotte nella L.241/90 e nel D.Lgs. 165/2001, nonché dalla L. 190/2012.

Il Responsabile della Struttura predispone l'atto per il rilascio della necessaria autorizzazione che dovrà essere, comunque, adottato dal Sindaco

Il Dirigente
(Dott. Rosario Spata)