



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 3	OGGETTO: Istituzione a supporto dell'attività del Sindaco del Comune di Ragusa di una collaborazione gratuita della Dott.ssa Linda Migliorisi per quanto concerne il protocollo ed il cerimoniale.
Data 15 GEN. 2015	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20 Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____

Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

.....

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li **13.01.2015**

.....

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li **13/01/2015**

.....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

.....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li **13-01-2015**



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Spadaro

.....

Premesso che al fine di supportare l'attività dell'Amministrazione Comunale, si ritiene opportuno coinvolgere e valorizzare le migliori competenze ed esperienze presenti nel territorio;

Che tale esigenza è avvertita in questo momento particolare di incisivi e profondi processi di razionalizzazione e revisione della struttura dell'Ente nell'ottica di una riduzione complessiva della spesa pubblica pur mantenendo le caratteristiche di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, sulla base della quale l'Amministrazione sta caratterizzando la propria azione;

Che tale supporto può svolgersi opportunamente sul piano dell'impegno sociale e sotto la forma del volontariato anche per quanto concerne il protocollo ed il cerimoniale;

Vista l'istanza, assunta agli atti dell'Ente prot. n. 1530 del 13/01/2015, con cui la Dott.ssa Linda Migliorisi, chiede al Sindaco di prendere in considerazione la possibilità di collaborare gratuitamente con l'Amministrazione Comunale;

Considerato che la Dott.ssa Linda Migliorisi, nata il _____ a Ragusa ed ivi domiciliata, ha manifestato nella superiore istanza, la propria disponibilità ad effettuare in maniera gratuita la propria collaborazione ed ha fatto pervenire il proprio curriculum professionale, che ad ogni buon fine si allega in copia al presente provvedimento, dal quale si rileva la specifica esperienza, competenza e professionalità nella materia oggetto di collaborazione;

Ritenuto che la Dott.ssa Linda Migliorisi collaborerà il Sindaco, secondo modi e tempi concordati, restando, ad ogni modo, esclusa ogni forma di rapporto professionale e comunque di lavoro con l'Amministrazione Comunale, nonché ogni forma di rimborso per eventuali spese sostenute;

Ritenuto di dover provvedere in merito, al fine di un miglioramento dell'efficienza della gestione politico-amministrativa dell'Ente;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;

Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale.

DETERMINA

- 1) Avvalersi della collaborazione gratuita, a supporto dell'Attività del Sindaco, della Dott.ssa Linda Migliorisi, nata il _____ a Ragusa ed ivi domiciliata per quanto concerne il protocollo ed il cerimoniale;
- 2) Stabilire che la collaborazione si svolgerà sul piano esclusivo dell'impegno sociale e sotto forma di volontariato per la materia di competenza nei modi e tempi concordati;
- 3) Stabilire che la collaborazione avrà una durata di mesi sei a partire dal 2 febbraio 2015;
- 4) dare atto che la presente esclude la formazione di ogni tipo di rapporto professionale e comunque di lavoro con l'Amministrazione Comunale ed ogni forma di rimborso per eventuali spese sostenute e che in tal senso la citata Dott.ssa Linda Migliorisi, rilascerà espressa dichiarazione, successivamente alla designazione ;
- 5) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL SINDACO



Parte integrante: istanza prot. n.1530 del 13/01/2015
Curriculum professionale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il**16**.....GEN. 2015.... fino al**31** GEN. 2015..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li**16**.....GEN. 2015.....

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

.....(*Salonia Francesco*).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li**16** GEN. 2015.....

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.

.....(*Dott.ssa Maria Rosaria Scalone*).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal**16** GEN. 2015..... al**31** GEN. 2015.....

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

.....

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....**16** GEN. 2015..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi**16** GEN. 2015..... decorrenti dal senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme

16 GEN. 2015

Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.

.....(*Dott.ssa Maria Rosaria Scalone*).....

Saluti e richiesta tirocinio

13 GEN 2015
PROT. N° 1530
CAT. 3 CLAS. 15 FASC.

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 3 del 15 GEN 2015

Da : Linda Migliorisi <lindamigliorisi@hotmail.it>**Oggetto :** Saluti e richiesta tirocinio**A :** sindaco@comune.ragusa.gov.it

mer, 08 ott 2014, 09:28

1 allegato

Gentile Signor Sindaco,

Le scrivo per chiedere la possibilità di svolgere un tirocinio formativo presso l'Ufficio del Cerimoniale / Ufficio Comunicazione Istituzionale del Comune di Ragusa al fine di arricchire le mie conoscenze specifiche nel settore del protocollo e del cerimoniale, e allo stesso tempo, potere mettere a disposizione dell'Ente che Lei rappresenta, le competenze finora acquisite e indicate nel mio CV.

Gradirei fissare un incontro per discutere con Lei della faccenda.

Resto a Sua completa disposizione per qualsiasi informazione.

Distinti saluti.

Linda Migliorisi
Cell.



CV Linda Migliorisi firmato.pdf
483 KB

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Migliorisi Linda**
Indirizzo **- 97100 Ragusa (Italia)**
Cellulare
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita
Codice Fiscale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Dal 2008 ad oggi

Consorzio Ricerca Filiera Lattiero Casearia (CoRFiLaC) – Ragusa
Centro di Ricerca con personalità di diritto pubblico della Regione Siciliana
Ricercatore I Livello - Area Cooperazione Internazionale
Esperto in Comunicazione Interculturale, Promozione Relazioni Internazionali e Cerimoniale

Cura dei rapporti e delle relazioni pubbliche con istituzioni nazionali e straniere e realizzazione di convegni, seminari ed eventi e responsabile del cerimoniale.

Organizzazione tecnica e logistica delle missioni all'estero del Presidente.

Coordinamento degli incontri internazionali e di delegazioni provenienti da Università, Ministeri, Ambasciate ed Istituzioni straniere.

Coordinamento del progetto istituzionale *international Professional Women Opportunity* nella Repubblica del Benin (Africa Sub-Sahariana), gestione e preparazione dei documenti amministrativi di competenza del progetto.

Attività di *fund raising* a supporto del progetto di cooperazione in Benin.

Supporto linguistico in occasione di periodi di formazione di studenti e docenti universitari provenienti da Paesi francofoni.

Collaborazione con Ufficio Progetti in materia di competenze internazionali.

Coordinamento della missione nella Repubblica del Benin (Africa) in occasione dell'inaugurazione del *Centre Culturel Peuhl de Pehunco* (Dipartimento dell'Atakora, Benin), maggio – giugno 2010.

Attività di collaborazione per l'organizzazione dei seguenti eventi:

- *Cheese Art* 2004, 2006, 2012
- *Nutrition & Management of Dairy Cattle (Numol)* 2005, 2007
- *Corso di microcaseificazione tradizionale per le donne dei PVS*, 2007
- *SviluppAfrica "Doniamogli un mestiere"*, 2009
- *Aspettando Cheese Art 2010 ... Notti bianche ... Bianco Latte*, 2009
- *Sapori sotto le stelle*, 2010
- *Convegno APQ Algeria "Sviluppo della Filiera Lattiero casearia in Algeria"*, 2011

• Mag. 2006 – Mar. 2008

Consorzio Ricerca Filiera Lattiero Casearia (CoRFiLaC) – Ragusa
Assistente di Presidenza

Attività di segreteria e di supporto all'organizzazione di giornate studio, di formazione di studenti e docenti universitari e di visite guidate di istituzioni e personalità straniere.

Cura dei rapporti e delle relazioni pubbliche con istituzioni nazionali e straniere. Organizzazione delle missioni in Italia e all'estero del Presidente.

Collaborazione alla redazione di documenti, relazioni, materiale didattico per relazioni scientifiche e divulgative e traduzione da e in francese degli stessi. Gestione dei contatti con i diversi interlocutori nazionali ed internazionali, istituzionali e non, in lingua francese.

Supporto linguistico durante la missione in Benin (Africa) ottobre - novembre 2007

• Set. 2004 – Feb. 2006

"Horizon" Servizi Linguistici, Turistici e Congressuali - Ragusa
Insegnante di Lingua e Letteratura Francese e Inglese

• Set. 2003 – Mag. 2004

Hotel Holiday Inn Rome-Eur Parco dei Medici - Roma
Addetta al Sales, Marketing & Conference Department

• Set. 2001 - Mag. 2002

Liceo J. Ferry, Liceo A. Thomas, Liceo J. Puy (Roanne - Académie de Lyon) Francia
Assistente di Lingua Italiana presso Académie de Lyon

COLLABORAZIONI ESTERNE

• 28 Mag. - 30 Giu. 2008

Istituto Magistrale "G. Mazzini" - Vittoria (Ragusa)
Esperto esterno per l'attività formativa "Comunicare in Francese" prevista dal progetto PON n. 2007 IT051PO007 F.S.E., A.S. 2007/2008, Obiettivo C, Azione 1, dal titolo "Comunicazioni in Francese", Preparazione DELF B1

• 10 Apr. - 12 Giu. 2008

Scuola Media Statale "Vittoria Colonna" - Vittoria (Ragusa)
Esperto esterno per l'attività formativa "D.E.L.F. Mod.1" prevista dal progetto PON 2007/2013, Obiettivo C, Azione C1, dal titolo "Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave nelle lingue straniere", Francese, Codice: 1-FSE-2007-1861

• 15 Giu. - 20 Giu. 2005

Istituto d'Istruzione Secondaria "G. Verga" - Modica (Ragusa)
Esperto esterno per l'attività formativa "Francese Commerciale e Turistico" prevista dal progetto POR, dal titolo "Turismo Mediterraneo Sostenibile" n. 607b2/9.2.5/239

• 22 Apr. - 2 Mag. 2005

Istituto Tecnico Statale "Archimede" - Modica (Ragusa)
Esperto esterno per l'attività formativa "Inglese Tecnico" prevista dal progetto PON, misura 5-1-2003-71, dal titolo "Tecnico Superiore per l'Organizzazione e il Marketing del Turismo Integrato", autorizzato dal M.I.U.R., Università e Ricerca

• 31 Mag. - 7 Giu. 2002

• 1 Giu. - 16 Giu. 2004

Consorzio Ricerca Filiera Lattiero Casearia (CoRFiLaC) - Ragusa
Interprete in occasione di incontri istituzionali con delegazioni francofone e durante la manifestazione *Cheese Art 2002*
Coordinamento della logistica in occasione della manifestazione *Cheese Art 2004*

• 2 Mag. - 31 Lug. 2003

Hotel Holiday Inn Rome Eur Parco dei Medici - Roma
Stagista presso Sales, Marketing & Conference Dept.

Interpretariato e traduzione presso Ufficio del Giudice di Pace di Ragusa

ISTRUZIONE

• Mag. 2008 - Dic. 2009

L.U.M.S.A. di Roma, Polo Universitario della Provincia di Agrigento, Regione Siciliana
Diritto internazionale pubblico e dell'Unione Europea; Comunicazione pubblica nel quadro del processo di modernizzazione e interrelazione delle Istituzioni, con particolare attenzione alle comunicazioni internazionali; Politica economica e cooperazione economica, commerciale, finanziaria e multilaterale; Storia delle relazioni internazionali; Lingua Inglese; Lingua Francese; Lingua, cultura e istituzioni del mondo arabo
Master Universitario di II° livello in Relazioni Internazionali e Cooperazione nell'Area Mediterranea

• Lug. 2007 - Lug. 2008

Università degli Studi di Lecce, Accademia di Belle Arti di Agrigento
Associazione Mnemosine - Santa Margherita di Belice (Agrigento)
Titolo del Corso: L'Uso didattico della narrazione e della metafora negli insegnamenti linguistici nella scuola secondaria
Master Annuale di I° livello (1500 ore - 60 CFU) autorizzato dal M.I.U.R.

• Gen. 2007 – Feb. 2007	Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) – Roma Cerimoniale di Stato, dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite, della Repubblica Popolare Cinese, della Casa Reale Spagnola, del Sovrano Militare Ordine di Malta, dei Paesi Arabi, del Vaticano, Protocollo Militare ed Onorificenze, Protocollo Olimpico, Cerimoniale e Imprese, Regole per l'Organizzazione di Congressi, Regole Scritte e non Scritte per gli Incontri Conviviali Attestato di Esperto in Cerimoniale e Protocollo Nazionale ed Internazionale
• Ott. 2002 – Apr. 2003	Istituto di Scienze Turistiche di Roma (I.S.T.) Centro Educazione e Formazione Organizzazione Mondiale del Turismo (O.M.T.) Psicologia e Sociologia del turismo; Legislazione Turistica; Assetto del territorio; Economia del turismo; Tecnica dei congressi; Economia Politica; Statistica; Politica del Turismo; Marketing Turistico & Pubbliche Relazioni Master di Specializzazione in Turismo Voto: 103 / 110
• 1996 - 2001	Università degli Studi di Pisa Laurea in Lingue e Letterature Straniere Lingua Francese e Lingua Inglese - Indirizzo Filologico Letterario Titolo tesi di laurea: <i>Dieu gît dans les détails: un'esperienza di vita di Marie Depussé.</i> Voto: 110 / 110 e Lode
• 1990 - 1995	Liceo Linguistico Sant' Orsola - Ragusa Lingua Inglese, Lingua Francese, Lingua Tedesca Maturità Linguistica Voto: 56 / 60
FORMAZIONE	
• 21 Ott. – 29 Nov. 2013	Confindustria Ragusa Corso di Dizione "Parlare e leggere in pubblico"
• 21- 23 Ott. 2012	Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici (ANCEP) - Bologna Corso di Cerimoniale Avanzato
• 4 – 8 Ott. 2010	Ricerca e Cooperazione Onlus - Roma Corso di Formazione: Cooperazione Internazionale (VIII Edizione)
• 21 – 24 Genn. 2010	Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento - Pisa Corso di Alta Formazione: Comunicare la Cooperazione e la Solidarietà Internazionale: Strumenti operativi e buone pratiche
• 20 Mag. 2010	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche Convegno: Il cerimoniale. Immagine e Comunicazione nella Società Moderna
• 21 Nov. - 23 Nov. 2007	VIII Congresso Internazionale di Protocollo Sala della Promoteca del Campidoglio, Roma
• 10 Feb. 2006	Università degli Studi di Catania, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere - Sede di Ragusa Esame di Lingua Spagnola 1° anno (prova scritta ed orale) Voto: 30 / 30 e lode
• 30 Gen. - 1 Mar. 2005	Istituto Hispánico de Murcia (Spagna) Lingua e Cultura Spagnola Livello: Intermedio - Alto
• 5 Set. - 5 Ott. 2004	Università degli Studi di Catania, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Corso Intensivo di Lingua Spagnola

• 5 Lug. - 28 Lug. 2004

Università degli Studi di Catania, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
Corso di Formazione per Docenti di Italiano L2 e di Educazione
all' Interculturalità

• 14 Nov. 2003 - 10 Gen. 2004

Scuola di Cerimoniale – Marchesa Marie de Villeneuve - Roma
Corso di Cerimoniale

• 14 Nov. 1999 - 2 Gen. 2000

United World School of English - Bournemouth (Gran Bretagna)
Lingua e Cultura Inglese
Livello: Upper - Intermediate

• 2 Set. 1998 - 28 Giu. 1999

Université de Paris IV – La Sorbonne - & Université de Paris VII – Denis Diderot -
Parigi (Francia)
Progetto Socrates – Borsa di studio rilasciata dall'Università di Pisa

• 1 Lug. - 1 Ago. 1993

Institut de Touraine - Tours (Francia)
Lingua Francese e Corso di Francese Commerciale
Livello: Avanzato

• 1 Lug. - 1 Ago. 1992

Institut de Touraine - Tours (Francia)
Lingua e Cultura Francese
Livello: Intermedio - Alto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrellingua

Italiano

Altre Lingue

Autovalutazione

Livello europeo

FRANCESE

INGLESE

SPAGNOLO

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale	
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E PERSONALI**

Attitudine al lavoro in team, alla disciplina e al raggiungimento degli obiettivi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento delle risorse umane. Propensione all'analisi e alla soluzione di obiettivi comuni in ambito lavorativo. Capacità di *problem solving*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistema Operativo: Windows
Applicazioni Microsoft: Word, Excel, Internet, Outlook
Altre Applicazioni: Servizio prenotazioni alberghiere Hotel ++

PUBBLICAZIONI

- Il romanzo campestre nella letteratura francese moderna e contemporanea
Autore: Linda Migliorisi
Editore: CoRFiLaC – In proprio Anno: 2008 ISBN: 978-88-87562-10-1
- Grandi scrittori siciliani della letteratura rurale
Autore: Linda Migliorisi
Editore: CoRFiLaC – In proprio Anno: 2008 ISBN: 978-88-87562-11-8
- Développement de la Filière Laitière et Fromagère en Algérie
Autore: Giuseppe Licitra, Carpino Stefania
Traduzione testi in lingua francese: Linda Migliorisi
Redazione Capitolo III "Bouhezza: Racines et curiosités": Linda Migliorisi
Editore: CoRFiLaC – In proprio Anno: 2011 ISBN: 978-88-87562-14-9

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) 2011 - 2014

Animatrice GR. EST. (Gruppo Estivo) per ragazzi presso l'Oratorio Salesiano di Ragusa
Attività di volontariato, doposcuola e insegnamento della lingua italiana a stranieri (L2
presso il Centro di Prima Accoglienza di Ragusa

PATENTE

Cat. B

Ragusa,

Firma



La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96.