



**CITTÀ DI RAGUSA**  
**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. 3	OGGETTO: Istituzione a supporto dell'attività del Sindaco del Comune di Ragusa di una collaborazione gratuita della Dott.ssa Linda Migliorisi per quanto concerne il protocollo ed il ceremoniale.
Data 15 GEN. 2015	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20 Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_

Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 13.01.2015

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 13/01/2015

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li .....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 13.01.2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Spada



Premesso che al fine di supportare l'attività dell'Amministrazione Comunale, si ritiene opportuno coinvolgere e valorizzare le migliori competenze ed esperienze presenti nel territorio;

Che tale esigenza è avvertita in questo momento particolare di incisivi e profondi processi di razionalizzazione e revisione della struttura dell'Ente nell'ottica di una riduzione complessiva della spesa pubblica pur mantenendo le caratteristiche di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, sulla base della quale l'Amministrazione sta caratterizzando la propria azione;

Che tale supporto può svolgersi opportunamente sul piano dell'impegno sociale e sotto la forma del volontariato anche per quanto concerne il protocollo ed il ceremoniale;

Vista l'istanza, assunta agli atti dell'Ente prot. n. 1530 del 13/01/2015, con cui la Dott.ssa Linda Migliorisi, chiede al Sindaco di prendere in considerazione la possibilità di collaborare gratuitamente con l'Amministrazione Comunale;

Considerato che la Dott.ssa Linda Migliorisi, nata il \_\_\_\_\_ a Ragusa ed ivi domiciliata, ha manifestato nella superiore istanza, la propria disponibilità ad effettuare in maniera gratuita la propria collaborazione ed ha fatto pervenire il proprio curriculum professionale, che ad ogni buon fine si allega in copia al presente provvedimento, dal quale si rileva la specifica esperienza, competenza e professionalità nella materia oggetto di collaborazione;

Ritenuto che la Dott.ssa Linda Migliorisi collaborerà il Sindaco, secondo modi e tempi concordati, restando, ad ogni modo, esclusa ogni forma di rapporto professionale e comunque di lavoro con l'Amministrazione Comunale, nonché ogni forma di rimborso per eventuali spese sostenute;

Ritenuto di dover provvedere in merito, al fine di un miglioramento dell'efficienza della gestione politico-amministrativa dell'Ente;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;

Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale.

## DETERMINA

- 1) Avvalersi della collaborazione gratuita, a supporto dell'Attività del Sindaco, della Dott.ssa Linda Migliorisi, nata il \_\_\_\_\_ a Ragusa ed ivi domiciliata \_\_\_\_\_ per quanto concerne il protocollo ed il ceremoniale;
- 2) Stabilire che la collaborazione si svolgerà sul piano esclusivo dell'impegno sociale e sotto forma di volontariato per la materia di competenza nei modi e tempi concordati;
- 3) Stabilire che la collaborazione avrà una durata di mesi sei a partire dal 2 febbraio 2015;
- 4) dare atto che la presente esclude la formazione di ogni tipo di rapporto professionale e comunque di lavoro con l'Amministrazione Comunale ed ogni forma di rimborso per eventuali spese sostenute e che in tal senso la citata Dott.ssa Linda Migliorisi, rilascerà espressa dichiarazione, successivamente alla designazione;
- 5) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL SINDACO  


Parte integrante: istanza prot. n.1530 del 13/01/2015  
Curriculum professionale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ..... 15 GEN. 2015 ..... fino al ..... 31 GEN. 2015 ..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ..... 15 GEN. 2015 .....

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
.....(Salvatore Francesco).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ..... 15 GEN. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.  
.....(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ..... 15 GEN. 2015 ..... al ..... 31 GEN. 2015 .....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

.....

### **Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione**

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..... 15 GEN. 2015 ..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi ..... 15 GEN. 2015 ..... decorrenti dal ..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

CITTÀ DI RAGUSA

Per Copia conforme

15 GEN. 2015

Ragusa, li .....



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.  
.....(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone).....

**Saluti e richiesta tirocinio**

13 GEN 2015  
PROT. N° 1530  
CAT. 3 CLAS. 15 FASC.

Parte integrante o sostanziale  
alla Determ. S. Cittadale

N° 3 del 15 GEN. 2014

**Da :** Linda Migliorisi <lindamigliorisi@hotmail.it>  
**Oggetto :** Saluti e richiesta tirocinio

**A :** sindaco@comune.ragusa.gov.it

mer, 08 ott 2014, 09:28

1 allegato

Gentile Signor Sindaco,

Le scrivo per chiedere la possibilità di svolgere un tirocinio formativo presso l'Ufficio del Cerimoniale / Ufficio Comunicazione Istituzionale del Comune di Ragusa al fine di arricchire le mie conoscenze specifiche nel settore del protocollo e del ceremoniale, e allo stesso tempo, potere mettere a disposizione dell'Ente che Lei rappresenta, le competenze finora acquisite e indicate nel mio CV.

Gradirei fissare un incontro per discutere con Lei della faccenda.

Resto a Sua completa disposizione per qualsiasi informazione.

Distinti saluti.

Linda Migliorisi  
Cell.

**CV Linda Migliorisi firmato.pdf**

483 KB

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>Migliorisi Linda</b>
Indirizzo	– 97100 Ragusa (Italia)
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Codice Fiscale	

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
**• Dal 2008 ad oggi**

**Consorzio Ricerca Filiera Lattiero Casearia (CoRFILaC) – Ragusa**  
**Centro di Ricerca con personalità di diritto pubblico della Regione Siciliana**  
**Ricercatore I Livello - Area Cooperazione Internazionale**  
**Esperto in Comunicazione Interculturale, Promozione Relazioni Internazionali e Cerimoniale**  
 Cura dei rapporti e delle relazioni pubbliche con istituzioni nazionali e straniere e realizzazione di convegni, seminari ed eventi e responsabile del cerimoniale.  
 Organizzazione tecnica e logistica delle missioni all'estero del Presidente.  
 Coordinamento degli incontri internazionali e di delegazioni provenienti da Università, Ministeri, Ambasciate ed Istituzioni straniere.  
 Coordinamento del progetto istituzionale *international Professional Women Opportunity* nella Repubblica del Benin (Africa Sub-Sahariana), gestione e preparazione dei documenti amministrativi di competenza del progetto.  
 Attività di *fund raising* a supporto del progetto di cooperazione in Benin.  
 Supporto linguistico in occasione di periodi di formazione di studenti e docenti universitari provenienti da Paesi francofoni.  
 Collaborazione con Ufficio Progetti in materia di competenze internazionali.  
 Coordinamento della missione nella Repubblica del Benin (Africa) in occasione dell'inaugurazione del *Centre Culturel Peuhl de Pehunco* (Dipartimento dell'Atakora, Benin), maggio – giugno 2010.  
 Attività di collaborazione per l'organizzazione dei seguenti eventi:  

- *Cheese Art 2004, 2006, 2012*
- *Nutrition & Management of Dairy Cattle (Numol) 2005, 2007*
- *Corso di microcaseificazione tradizionale per le donne dei PVS, 2007*
- *SviluppAfrica "Doniamogli un mestiere", 2009*
- *Aspettando Cheese Art 2010 ... Notti bianche ...Bianco Latte, 2009*
- *Sapori sotto le stelle, 2010*
- *Convegno APQ Algeria "Sviluppo della Filiera Lattiero casearia in Algeria", 2011*

**• Mag. 2006 – Mar. 2008**

**Consorzio Ricerca Filiera Lattiero Casearia (CoRFILaC) – Ragusa**  
**Assistente di Presidenza**  
 Attività di segreteria e di supporto all'organizzazione di giornate studio, di formazione di studenti e docenti universitari e di visite guidate di istituzioni e personalità straniere.  
 Cura dei rapporti e delle relazioni pubbliche con istituzioni nazionali e straniere.  
 Organizzazione delle missioni in Italia e all'estero del Presidente.  
 Collaborazione alla redazione di documenti, relazioni, materiale didattico per relazioni scientifiche e divulgative e traduzione da e in francese degli stessi. Gestione dei contatti con i diversi interlocutori nazionali ed internazionali, istituzionali e non, in lingua francese.  
 Supporto linguistico durante la missione in Benin (Africa) ottobre - novembre 2007

- Set. 2004 – Feb. 2006 **“Horizon” Servizi Linguistici, Turistici e Congressuali - Ragusa**  
Insegnante di Lingua e Letteratura Francese e Inglese
- Set. 2003 – Mag. 2004 **Hotel Holiday Inn Rome-Eur Parco dei Medici - Roma**  
Addetta al Sales, Marketing & Conference Department
- Set. 2001 - Mag. 2002 **Liceo J. Ferry, Liceo A. Thomas, Liceo J. Puy (Roanne - Académie de Lyon)**  
Francia  
Assistente di Lingua Italiana presso Académie de Lyon

#### COLLABORAZIONI ESTERNE

- 28 Mag. - 30 Giu. 2008 **Istituto Magistrale “G. Mazzini” - Vittoria (Ragusa)**  
Esperto esterno per l’attività formativa “Comunicare in Francese” prevista dal progetto PON n. 2007 IT051PO007 F.S.E., A.S. 2007/2008, Obiettivo C, Azione 1, dal titolo “Comunicazioni in Francese”, Preparazione DELF B1
- 10 Apr. - 12 Giu. 2008 **Scuola Media Statale “Vittoria Colonna” - Vittoria (Ragusa)**  
Esperto esterno per l’attività formativa “D.E.L.F. Mod.1” prevista dal progetto PON 2007/2013, Obiettivo C, Azione C1, dal titolo “Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave nelle lingue straniere”, Francese, Codice: 1-FSE-2007-1861
- 15 Giu. - 20 Giu. 2005 **Istituto d’Istruzione Secondaria “G. Verga” - Modica (Ragusa)**  
Esperto esterno per l’attività formativa “Francese Commerciale e Turistico” prevista dal progetto POR, dal titolo “Turismo Mediterraneo Sostenibile” n. 607b2/9.2.5/239
- 22 Apr. - 2 Mag. 2005 **Istituto Tecnico Statale “Archimede” - Modica (Ragusa)**  
Esperto esterno per l’attività formativa “Inglese Tecnico” prevista dal progetto PON, misura 5-1-2003-71, dal titolo “Tecnico Superiore per l’Organizzazione e il Marketing del Turismo Integrato”, autorizzato dal M.I.U.R. , Università e Ricerca
- 31 Mag. – 7 Giu. 2002  
• 1 Giu. - 16 Giu. 2004 **Consorzio Ricerca Filiera Lattiero Casearia (CoRFILaC) – Ragusa**  
Interprete in occasione di incontri istituzionali con delegazioni francofone e durante la manifestazione *Cheese Art 2002*  
Coordinamento della logistica in occasione della manifestazione *Cheese Art 2004*
- 2 Mag. - 31 Lug. 2003 **Hotel Holiday Inn Rome Eur Parco dei Medici - Roma**  
Stagista presso Sales, Marketing & Conference Dept.  
  
Interpretariato e traduzione presso Ufficio del Giudice di Pace di Ragusa

#### ISTRUZIONE

- Mag. 2008 - Dic. 2009 **L.U.M.S.A. di Roma, Polo Universitario della Provincia di Agrigento, Regione Siciliana**  
Diritto internazionale pubblico e dell’Unione Europea; Comunicazione pubblica nel quadro del processo di modernizzazione e interrelazione delle Istituzioni, con particolare attenzione alle comunicazioni internazionali; Politica economica e cooperazione economica, commerciale, finanziaria e multilaterale; Storia delle relazioni internazionali; Lingua Inglese; Lingua Francese; Lingua, cultura e istituzioni del mondo arabo  
**Master Universitario di II° livello in Relazioni Internazionali e Cooperazione nell’Area Mediterranea**
- Lug. 2007 - Lug. 2008 **Università degli Studi di Lecce, Accademia di Belle Arti di Agrigento**  
Associazione Mnemosine – Santa Margherita di Belice (Agrigento)  
Titolo del Corso: L’Uso didattico della narrazione e della metafora negli insegnamenti linguistici nella scuola secondaria  
**Master Annuale di I° livello (1500 ore – 60 CFU)** autorizzato dal M.I.U.R.

- Gen. 2007 – Feb. 2007
 

**Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) – Roma**  
 Cerimoniale di Stato, dell'Unione Europea, delle Nazioni Unite, della Repubblica Popolare Cinese, della Casa Reale Spagnola, del Sovrano Militare Ordine di Malta, dei Paesi Arabi, del Vaticano, Protocollo Militare ed Onorificenze, Protocollo Olimpico, Cerimoniale e Imprese, Regole per l'Organizzazione di Congressi, Regole Scritte e non Scritte per gli Incontri Conviviali  
**Attestato di Esperto in Cerimoniale e Protocollo Nazionale ed Internazionale**
  - Ott. 2002 – Apr. 2003
 

**Istituto di Scienze Turistiche di Roma (I.S.T.)**  
**Centro Educazione e Formazione Organizzazione Mondiale del Turismo (O.M.T.)**  
 Psicologia e Sociologia del turismo; Legislazione Turistica; Assetto del territorio; Economia del turismo; Tecnica dei congressi; Economia Politica; Statistica; Politica del Turismo; Marketing Turistico & Pubbliche Relazioni  
**Master di Specializzazione in Turismo**  
 Voto: 103 / 110
  - 1996 - 2001
 

**Università degli Studi di Pisa**  
**Laurea in Lingue e Letterature Straniere**  
 Lingua Francese e Lingua Inglese - Indirizzo Filologico Letterario  
 Titolo tesi di laurea: *Dieu git dans les détails: un'esperienza di vita di Marie Depussé.*  
 Voto: 110 / 110 e Lode
  - 1990 - 1995
 

**Liceo Linguistico Sant' Orsola - Ragusa**  
 Lingua Inglese, Lingua Francese, Lingua Tedesca  
**Maturità Linguistica**  
 Voto: 56 / 60
- FORMAZIONE
- 21 Ott. – 29 Nov. 2013
 

**Confindustria Ragusa**  
 Corso di Dizione "Parlare e leggere in pubblico"
  - 21- 23 Ott. 2012
 

**Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici (ANCEP) - Bologna**  
 Corso di Cerimoniale Avanzato
  - 4 – 8 Ott. 2010
 

**Ricerca e Cooperazione Onlus - Roma**  
 Corso di Formazione: Cooperazione Internazionale (VIII Edizione)
  - 21 – 24 Genn. 2010
 

**Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento - Pisa**  
 Corso di Alta Formazione: Comunicare la Cooperazione e la Solidarietà Internazionale: Strumenti operativi e buone pratiche
  - 20 Mag. 2010
 

**Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche**  
 Convegno: Il ceremoniale. Immagine e Comunicazione nella Società Moderna
  - 21 Nov. - 23 Nov. 2007
 

**VIII Congresso Internazionale di Protocollo**  
 Sala della Promoteca del Campidoglio, Roma
  - 10 Feb. 2006
 

**Università degli Studi di Catania, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere - Sede di Ragusa**  
**Esame di Lingua Spagnola 1° anno ( prova scritta ed orale)**  
 Voto: 30 / 30 e lode
  - 30 Gen. - 1 Mar. 2005
 

**Istituto Hispanico de Murcia (Spagna)**  
 Lingua e Cultura Spagnola  
 Livello: Intermedio - Alto
  - 5 Set. - 5 Ott. 2004
 

**Università degli Studi di Catania, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere**  
 Corso Intensivo di Lingua Spagnola

- 5 Lug. - 28 Lug. 2004 **Università degli Studi di Catania, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere**  
Corso di Formazione per Docenti di Italiano L2 e di Educazione all' Interculturalità
- 14 Nov. 2003 -10 Gen. 2004 **Scuola di Cerimoniale – Marchesa Marie de Villeneuve - Roma**  
Corso di Cerimoniale
- 14 Nov. 1999 - 2 Gen. 2000 **United World School of English - Bournemouth (Gran Bretagna)**  
Lingua e Cultura Inglese  
Livello: Upper - Intermediate
- 2 Set. 1998 - 28 Giu. 1999 **Université de Paris IV – La Sorbonne - & Université de Paris VII –Denis Diderot - Parigi (Francia)**  
Progetto Socrates – Borsa di studio rilasciata dall'Università di Pisa
- 1 Lug. - 1 Ago. 1993 **Institut de Touraine - Tours (Francia)**  
Lingua Francese e Corso di Francese Commerciale  
Livello: Avanzato
- 1 Lug. - 1 Ago. 1992 **Institut de Touraine - Tours (Francia)**  
Lingua e Cultura Francese  
Livello: Intermedio - Alto

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua Italiano

Altre Lingue

Autovalutazione

Livello europeo

**FRANCESE**

**INGLESE**

**SPAGNOLO**

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
FRANCESE	C1 Utente avanzato				
INGLESE	B1 Utente autonomo				
SPAGNOLO	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E PERSONALI**

Attitudine al lavoro in team, alla disciplina e al raggiungimento degli obiettivi

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento delle risorse umane. Propensione all'analisi e alla soluzione di obiettivi comuni in ambito lavorativo. Capacità di *problem solving*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sistema Operativo: Windows  
Applicazioni Microsoft: Word, Excel, Internet, Outlook  
Altre Applicazioni: Servizio prenotazioni alberghiere Hotel ++

**PUBBLICAZIONI**

- Il romanzo campestre nella letteratura francese moderna e contemporanea  
Autore: Linda Migliorisi  
Editore: CoRFiLaC – In proprio Anno: 2008 ISBN: 978-88-87562-10-1
- Grandi scrittori siciliani della letteratura rurale  
Autore: Linda Migliorisi  
Editore: CoRFiLaC – In proprio Anno: 2008 ISBN: 978-88-87562-11-8
- Développement de la Filière Laitière et Fromagère en Algérie  
Autore: Giuseppe Licitra, Carpino Stefania  
Traduzione testi in lingua francese: Linda Migliorisi  
Redazione Capitolo III "Bouhezza: Racines et curiosités" : Linda Migliorisi  
Editore: CoRFiLaC – In proprio Anno: 2011 ISBN: 978-88-87562-14-9

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Socio ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) 2011 - 2014**

Animatrice GR.EST. (Gruppo Estivo) per ragazzi presso l'Oratorio Salesiano di Ragusa  
Attività di volontariato, doposcuola e insegnamento della lingua italiana a stranieri (L2  
presso il Centro di Prima Accoglienza di Ragusa

**PATENTE**

Cat. B

Ragusa,

<sup>Firma</sup>  
*Stiglioriz*

**La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96.**