



## CITTÀ DI RAGUSA

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 84	<b>OGGETTO:</b> Autorizzazione a svolgere attività extraistituzionale al dipendente dott. Maria Grazia Gulino, assistente sociale, per l'espletamento dell' incarico di Relatore in seno al Seminario formativo per assistenti sociali organizzato dalla Scuola per assistenti sociali F.Stagno D' Alcontres di Modica, che si terrà a Modica giorno 14 ottobre 2014.
Data 10 OTT. 2014	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addl \_\_\_\_\_ IL RAGIONIERE CAPO \_\_\_\_\_

---

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li .....

---

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li .....

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li .....

---

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa,li .....

08 OTT. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Sciacchitano



La sottoscritta Dott.ssa Arianna Guarnieri , Dirigente del Settore VIII ,

**Premesso** che con nota di prot. n. 73.463 del 6.10.2014 il dipendente dott. Maria Grazia Gulino ha chiesto l' autorizzazione ad intervenire come relatore al seminario formativo per assistenti sociali intitolato "L' Assistente sociale nel sistema di protezione sociale: vincoli e best practices per un corretto mandato sociale e istituzionale", organizzato dalla scuola per assistenti sociali "F.Stagno D'Alcontres di Modica", specificando che per tale incarico non riceverà alcun compenso ed alcun rimborso spese;

**Vista** la nota prot. n. 73.651 del 7.10.2014 del Dirigente del Settore II - Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, dalla quale risulta che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega la dott.ssa Maria Grazia Gulino nei confronti di questo Ente;

**Considerato**

- Che l' autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell' art. 53 comma 7 e ss del D. Lgs 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull' ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche", oltre ad essere regolamentata dall' art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 e ss.mm.ii. in materia di autorizzazioni all' espletamento di incarichi da svolgersi a favore di soggetti pubblici diversi dall' Ente di appartenenza;
- Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l' autorizzazione al funzionario dipendente per l' espletamento di un carico professionale temporaneo venga concesso con Determinazione del Sindaco, sentito il Segretario Generale e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopracitato al quale si fa rinvio;
- Che si ritiene di poter esprimere parere favorevole a concedere l' autorizzazione richiesta attesa la positività dei seguenti elementi di valutazione;
  - 1) La dipendente è in possesso della specifica professionalità che viene richiesta per l' espletamento dell' incarico di che trattasi ( la stessa è infatti assistente sociale) e verrà impegnata per problematiche afferenti la propria professionalità;
  - 2) L' incarico conferito dalla Scuola per assistenti sociali F. Stagno D' Alcontres rientra nei fini istituzionali della stessa;
  - 3) L' impegno e la modalità di svolgimento dell' incarico professionale non dovranno comunque interferire con l' attività ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti di istituto , in modo da consentire in ogni caso di dare all' adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta nell' attività di ufficio.

Tutto ciò premesso si propone al Sindaco di deliberare in merito.

Il DIRIGENTE DEL SETTORE VIII  
Dott. Arianna Guarnieri

## **IL SINDACO**

Vista la proposta del Dirigente del Settore VIII relativa all' oggetto che fa parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica;

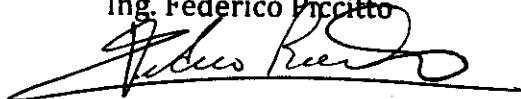
Visto l' art. 41 della LR. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell' art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l' indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale,

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della LR. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## **DETERMINA**

Di autorizzare la dipendente dott. ssa Maria Grazia Gulino, assistente sociale, a svolgere attività extraistituzionale con un incarico di relatore in seno al seminario formativo per assistenti sociali intitolato "L' Assistente sociale nel sistema di protezione sociale: vincoli e best practices per un corretto mandato sociale e istituzionale", organizzato dalla scuola per assistenti sociali "F.Stagno D'Alcontres di Modica".

Il sindaco  
Ing. Federico Piccitto



Pagine integrate:

- nota prot. n. 73663 intesa del 6.10.2014;
- nota prot. n. 73651 parere sett. 2° del 7.10.2014;
- richiesta scuola "per on. sociali" del 6.10.2014.

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ..... **13 OTT. 2014** ..... fino al ..... **28 OTT. 2014** ..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ..... **13 OTT. 2014** .....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

**13 OTT. 2014**

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalzone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ..... **13 OTT. 2014** ..... al ..... **28 OTT. 2014** .....

Ragusa, li .....

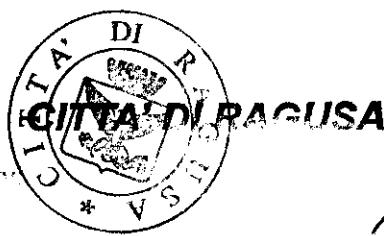
IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..... **13 OTT. 2014** ..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ..... **13 OTT. 2014** ..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servire

**13 OTT. 2014**

Ragusa, li .....

SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO D'AMM.VO C.S.  
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalzone)



**CITTA' DI RAGUSA**  
[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

alla Dott.ssa Arianna Guarnieri  
N° 84 del 10 OTT. 2014

**Settore VIII**

Servizi sociali e politiche per la famiglia Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili nido



Via Ing. Mario Spadola n° 56 - Tel. 0932/676868 - Fax 0932/676850  
E-mail : [servizi.sociali@comune.ragusa.it](mailto:servizi.sociali@comune.ragusa.it)

Prot. n. 73463 /2013

Ragusa 06.10.2014

Al Dirigente del Settore VIII  
Dott.ssa Arianna Guarnieri

Al Dirigente dell'Ufficio Personale  
Dott. Rosario Spata

Oggetto: richiesta autorizzazione

La sottoscritta Gulino Maria Grazia nata a Ragusa il 28.05.1962, assistente sociale dipendente del Settore VIII, chiede alla S.V. di essere autorizzato ad intervenire in qualità di relatore al seminario formativo per assistenti sociali, intitolato "L'Assistente Sociale nel sistema di protezione sociale: vincoli e best practices per un corretto mandato sociale e istituzionale", che si terrà martedì 14 Ottobre p. v. presso la scuola per Assistenti Sociali "F. Stagno D'Alcontres" di Modica.

La scrivente precisa che per tale incarico non riceverà alcun compenso ed alcun rimborso spese.

Si allega la richiesta del Direttore della sopramenzionata scuola, Dr. Gian Piero Saladino.

Il dipendente  
Maria Grazia Gulino

Visto  
si autorizza



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione del Sindaco  
N° 8 h del 10 OTT. 2014

## SETTORE II

### Gestione e Sviluppo Risorse Umane

P.zza San Giovanni 1 - Tel. 0932 676614 - Fax 0932 676615 -  
E-mail [ufficio.personale@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.personale@comune.ragusa.it)

Prot.n. 73651

Ragusa 07.10.2014

Al Dirigente del Settore VIII  
S E D E  
Alla Dipendente Gulino Maria Grazia  
c/o Settore VIII  
S E D E

Oggetto: Richiesta autorizzazione per la prestazione professionale

In riferimento alla nota, trasmessa a questo Settore in data 06.10.2014 prot. 73463, con la quale la dipendente Gulino Maria Grazia, chiede il nulla osta per partecipare in qualità di relatore al Seminario formativo per Assistenti sociali indetto dalla Scuola per Assistenti sociali F. Stagno D'Alcontres di Modica, che si terrà il 14 ottobre p.v., fuori orario d'ufficio, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega il richiedente nei confronti di questo Ente. Ciò ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei compiti d'ufficio.

Restano comunque fermi gli obblighi del dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si ricorda che l'attività extra istituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Il dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali) alla luce delle prescrizioni introdotte nella L.241/90 e nel D.Lgs. 165/2001, nonché dalla L. 190/2012.

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come richiesto con la sopra citata nota, nella considerazione della occasionalità dell'incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione del Sindaco prevista dall'art.24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente.

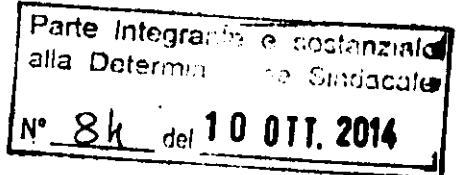
Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, il dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

Il Dirigente del Settore  
Dott. Danilo Spatauro  
D.S. Danilo Spatauro M.



**Scuola per Assistenti Sociali  
"F. Stagno D'Alcontres"**  
Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

97010 Modica - Corso F. Crispi, 20  
Tel. 0932 947851 - Fax 0932 942066  
info@unimodica.it - www.unimodica.it



Certificazione ISO 9001:2008

LRC 6011087/QMS

Prot. n. 291p/14

Modica, 6/10/2014

Alla Dott.ssa Maria Grazia Gulino

Ufficio Servizi Sociali

Comune di Ragusa

Oggetto: Seminario *"L'Assistente Sociale nel sistema di protezione sociale locale : vincoli e best practices per un corretto mandato sociale e istituzionale"* – 14 Ottobre 2014.

Con la presente, ci è gradito invitare la S.V. ad assicurare il Suo gradito e qualificato contributo, in qualità di Relatrice, alla giornata formativa per assistenti sociali sul tema *"L'Assistente Sociale nel sistema di protezione sociale locale : vincoli e best practices per un corretto mandato sociale e istituzionale"*, che si terrà Martedì 14 Ottobre p.v., presso la nostra Scuola, e di cui si allega la bozza del programma.

Confidando in un Suo prezioso cenno di favorevole riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore

Dott. Gian Piero Saladino

