



CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>49</u>	OGGETTO: Esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr. 18/95 e 2/96) – FIERA DI SAN GIOVANNI – Spostamento sito
Data <u>16 LUG. 2014</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addì _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
[Firma]
e. [Firma] Salvatore Giuffrida

Ragusa, li 07.07.14

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li _____

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li _____

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 16 LUG. 2014



IL SINDACO

VISTA la relazione allegata, in data 03/07/2014 prot. 52117/07-07-14, come proposta dal responsabile del servizio sig.ra Maria Gabriella Occhipinti, relativa all'oggetto, che fa parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

VISTE le Deliberazioni Consiliari n. 75 del 05/12/1977 e n. 45 del 21/09/2000 nonché le proprie precedenti determinazioni n.157/1998, n.29/1999, n.98/1999, n.92/2000, n.23/2001, n.89/2001, 95/2001 e n. 42/2002, n. 128/2003, n. 143/2004, n. 120 del 27/07/05 e n. 132 del 28/07/06, n. 69 del 31/05/2007 e n. 56 del 13/04/2011 che disciplinano, tra l'altro, le modalità di svolgimento relative al commercio su aree pubbliche con specifico riferimento alla FIERA DI S. GIOVANNI

VISTO l'art. 11, 3^ comma della L.R. n. 18 del 01/03/1995 come modificata dalla L.R. n. 2 dell'08/01/1996

TENUTO CONTO delle indicazioni e suggerimenti da parte delle OO.SS. di settore sulle norme e direttive applicative della Fiera, con riferimento ai criteri di determinazione dei posteggi e delle eventuali riserve

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO l'art. 41 della L.R. 26/93 che, attribuendo alla G.M. la competenza nelle materie indicate all'art. 15 della L.R. 44/91 ha consolidato l'indirizzo normativo che individua il Sindaco quale organo a competenza generale;

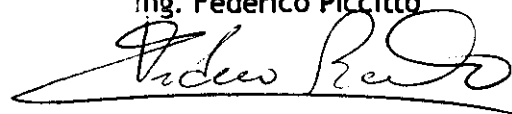
CONSIDERATO che la materia, oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate al ripetuto art. 15 della L.R. 44/91 per cui il provvedimento in esame rientra nella competenza sindacale

DETERMINA

1. La FIERA DI S. GIOVANNI, configurata come esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr. 18/95 e 2/96) - viene modificata apportando le seguenti variazioni: eliminare la Via Rizzo ed integrare la Via Roma (tratto Corso Italia - Rotonda), Ponte Pennavaria, Viale Ten. Lena, Piazza Libertà, Viale Del Fante e Via Natalelli, con le modalità operative riportate nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
2. Dare atto, altresì, che si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia in contrasto con il presente atto
3. Disporre la trasmissione del presente provvedimento ai Settori III - V - IX per l'attuazione di quanto di rispettiva competenza
4. dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

IL SINDACO

Ing. Federico Piccitto



Relazione (ed all. A) parte integrante
All. : planimetria

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 17 LUG. 2014 fino al 01 AGO. 2014 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 17 LUG. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salvo firmare)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 17 LUG. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
ELV. ... C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scelone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 17 LUG. 2014 al 01 AGO. 2014

Ragusa, li _____

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 17 LUG. 2014 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 17 LUG. 2014 senza opposizione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da stampare

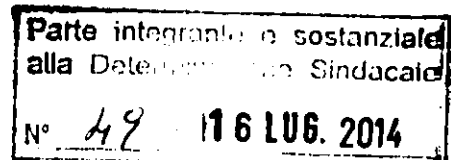
Ragusa, li _____

17 LUG. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

... C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scelone)

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE VII
Sviluppo Economico



OGGETTO: Esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr. 18/95 e 2/96) - FIERA DI S. GIOVANNI - Modifica sito.

RELAZIONE

Con determinazione sindacale n. 56 del 13/04/2011 sono state apportate modifiche alla precedente D.S. n. 89/2009 che ridisciplinava le modalità di svolgimento della FIERA DI S. GIOVANNI. Rispetto a quanto finora statuito, sono intervenuti dei fatti nuovi dei quali occorre prendere atto e che impongono alcune considerazioni.

L'aspetto fondamentale dello svolgimento della Fiera di San Giovanni nel cuore di Ragusa Superiore è quello di mantenere inalterato il processo di riqualificazione del centro storico, per cui quest'anno il sito al fine di mantenere il maggior numero di posteggi e la sicurezza per quanto riguarda l'aspetto viabilistico è stato lievemente modificato consentendo agli operatori ed agli utenti di frequentare la fiera in assoluta tranquillità;

Tale modifica consiste nell'esclusione dell'ubicazione in Via Rizzo, ritenuta molto pericolosa per l'incolumità pubblica a causa della ristretta sede stradale e con l'utilizzo delle nuove aree di Via Roma (tratto Corso Italia - Rotonda), Ponte Pennavaria, Viale del Fante, Viale Ten. Lena, Piazza Libertà e Via Natalelli

E' di sostanziale importanza disporre in Via Roma, nel tratto Corso Italia - Rotonda, sul Ponte Pennavaria ed in Piazza Libertà soltanto le bancarelle che presentano i seguenti articoli: quadri, arredamento ed articoli di arredamento, articoli da regalo, porcellane, libri, tappeti, vimini, mobili da giardino, bigiotteria, dolciumi, artigianato locale, profumeria, cosmetici e pelletteria.

Si rileva, altresì, che pur modificando il percorso il numero dei posteggi realizzati soddisfa pienamente la richiesta e pertanto nessun operatore verrà penalizzato dalla modifica apportata al sito di svolgimento della Fiera.

Per le superiori considerazioni si rimette la pratica al Sig. Sindaco per l'adozione della determinazione di competenza se si condividono le conclusioni prima riportate.

Ragusa 07/07/2014

La responsabile del procedimento
Maria Gabriella Occhipinti

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE VII SVILUPPO ECONOMICO

Allegato A

FIERA DI S.GIOVANNI 2014

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 44 del 16 LUG. 2014

DIRETTIVE APPLICATIVE AI SENSI DELLA LL.RR. 18/95

1. Numero massimo di posteggi previsti

138 (centotrentotto) posteggi previsti, così suddivisi:

- 33 posteggi di normale dimensione;
- 29 posteggi di grandi dimensioni;
- 66 posteggi di media dimensione;
- 10 vendita ceri votivi;

2. Articolazione dei posteggi per dimensioni

- Mt. 8,00 x 3,00 e 6,00 x 3,00: media dimensione;
- Mt. 9,00 x 3,00 e Mt. 10,00 x 3,00: normale dimensione;
- Mt. 12,00 x 3,00: grande dimensione;
- Altri moduli: particolari attività di vendita.

3. Localizzazione

- SITO PRINCIPALE: Via Roma (tratto Corso Italia - Rotonda), Ponte Pennavaria, Via Natalelli, Viale Ten. Lena, Piazza Libertà e Viale Del Fante;
- SITO VENDITA CERA: ingressi laterali e marciapiedi cattedrale S. Giovanni.

4. Periodo di svolgimento della fiera

Dal 27 agosto (dal 26 se il 27 è festivo) al 31 agosto (posticipato al 1° settembre se tale ultimo giorno coincide con una domenica). I posteggi per la vendita di piante e fiori potranno prolungare il periodo di utilizzazione di gg. 3 rispetto agli altri, per consentire l'esaurimento delle scorte sul posto e previa presentazione della relativa istanza.

5. Ripartizione merceologica posteggi

Al fine di assicurare la presenza di espositori che trattano generi che rientrano nella tradizione della festa popolare, a ciascuna categoria merceologica è riservato il seguente numero di posteggi:

- Generici: 88 posteggi
- Piante e fiori: 6 posteggi
- Musicassette: 1 posteggio
- Autobar: 10 posteggi
- Vendita dolciumi: 18 posteggi
- Ceri votivi: 10 posteggi

Sono riservate alla vendita di determinate tipologie merceologiche le aree sotto indicate:

- Via Roma, Ponte Pennavaria e Piazza Libertà: quadri, arredamento ed articoli di arredamento, articoli da regalo, porcellane, libri, tappeti, vimini, mobili da giardino, bigiotteria, dolciumi, artigianato locale, profumeria, cosmetici e pelletteria;
- Viale Ten. Lena e Viale dei Fante: articoli generici, piante e fiori.

In Via Roma e sul Ponte Pennavaria non sono ammesse le seguenti categorie merceologiche: autobar, abbigliamento, biancheria, calzature, utensili, borse, casalinghi dimostrativi, giocattoli, ferramenta, articoli etnici e orientali.

Le autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di commercio nella Fiera di San Giovanni saranno rilasciate per il settore Alimentare (limitatamente a dolciumi, frutta secca e somministrazione di alimenti e bevande a mezzo autobar) e Non Alimentare.

6. Modalità di rilascio autorizzazioni

Per il rilascio delle autorizzazioni temporanee relative alla Fiera di San Giovanni (diverse da quelle relative alla vendita della cera) gli interessati a far data dal 1° gennaio dell'anno di riferimento e non oltre il 31 marzo (farà fede il timbro postale), dovranno presentare per **RACCOMANDATA POSTALE** al **SETTORE VII Sviluppo Economico**, Via On. Dr. Corrado Di Quattro, la domanda in bollo, così come da modello che fa parte integrante del presente Provvedimento.

Possono presentare istanza di partecipazione alla Fiera:

- Titolari di Autorizzazione di tipo A, B e C.
- Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5 del D.L.vo 31/03/98 n.114, recepito dall'art.3 della L.R.22/12/99 n.28, autodichiarate ai sensi di legge, le cui istanze saranno prese in considerazione nell'ipotesi in cui le domande di cui al precedente punto non saranno sufficienti a coprire i posteggi stabiliti. A costoro sarà rilasciata regolare Autorizzazione Amministrativa temporanea per l'esercizio del Commercio su area pubblica ai sensi dell'art. 4 Comma 5 della L.R. n. 18/95;
- Produttori agricoli in possesso di autorizzazione ai sensi della Legge 59/63 e/o comunicazione ai sensi del D lgs 228/2001, limitatamente alla vendita di piante e fiori nel limite in cui non è stata coperta la riserva di cui al superiore punto con i titolari di autorizzazioni tipo A, B e C.

La richiesta, qualora il titolare non sia già in possesso di autorizzazione amministrativa di cui all'art. 1, co.2, lett.c) delle LL.RR.n.18/95 e n.2/96, dovrà contenere autocertificazione circa il possesso dei requisiti personali previsti dall'art.5 del D.L.vo n.114/98 recepito dall'art.3 della L.R.n.28/99.

6.1 Graduatorie e Priorità

Secondo il disposto della L.R. n. 18/95 art. 1 Comma 4° lett. g), hanno titolo di priorità nell'assegnazione dei posteggi e nel rilascio dell'autorizzazione gli operatori, compresi i produttori agricoli, che vantano il maggior numero di presenze effettive nella Fiera di San Giovanni dal 1995 (anno dal quale esiste il relativo schedario), da attestarsi a cura del Servizio Annona della Polizia Municipale e, a parità di presenze, sarà data la precedenza alla ditta che può vantare la maggiore anzianità di iscrizione al registro imprese della CCLAA (ex registro ditte di cui al R.D. 20.9.34 n. 2011) e, successivamente, a chi è più anziano per età.

Se dall'istanza non risulta la data di iscrizione al registro delle Imprese, verrà considerata quale data di inizio dell'attività quella di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di tipo "C" posseduta.

Ai fini del calcolo del numero di presenze in fiera, agli operatori in regola con la documentazione ma esclusi dall'assegnazione dei posteggi per insufficienza di posti, si applica quanto sopra con riferimento all'anno 1997 e successivi.

Per coloro per i quali non possa essere documentato il numero di presenze nella fiera, la graduatoria è formata dando precedenza a chi ha iniziato prima l'attività. La data di inizio dell'attività è attestata attraverso il registro delle Imprese della Camera di Commercio.

Per coloro che ottengono l'autorizzazione solo sulla base dei requisiti autodichiarati, vale la data di spedizione dell'istanza desunta dal bollo postale di partenza. Per le stesse sarà formulata graduatoria seguendo le stesse priorità previste per le istanze pervenute entro i termini.

Le graduatorie dovranno essere formate in tempo utile per consentire la pubblicazione, al massimo entro mesi due dal termine di scadenza della presentazione delle domande, all'albo del VII Settore, in Via On. Dr. Corrado Di Quattro, Primo Piano.

Le istanze non regolarizzate o rimaste documentalmente incomplete alla data di pubblicazione della graduatoria saranno escluse senza appello dalla graduatoria.

6.2 Istanze tardive

Le istanze pervenute oltre i termini, se documentalmente complete, potranno essere prese in considerazione, seguendo i criteri di precedenza di cui sopra, solo per i posti disponibili dopo l'assegnazione ai presentatori di istanze prodotte entro i termini.

6.3 Scelta del posteggio per gli aventi titolo

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria saranno convocati con telegramma, lettera raccomandata o PEC presso gli uffici del Settore VII nell'ordine in cui figurano nella graduatoria in tre successive giornate per:

- scegliere il posteggio ritenuto più confacente alle proprie esigenze;
- provvedere al pagamento della relativa TOSAP;
- ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione.

Coloro che sono impossibilitati ad effettuare di persona la scelta del posteggio possono delegare il rappresentante dell'organizzazione sindacale alla quale sono iscritti ovvero comunicare, entro la data di effettuazione delle operazioni di scelta, l'esistenza di tale difficoltà, autorizzando esplicitamente il Settore VII a procedere d'ufficio, utilizzando l'apposito modulo che sarà allegato alla convocazione. La scelta effettuata dall'Ufficio in tale ipotesi non è sindacabile.

I soggetti che non potranno partecipare alla scelta nelle tre giornate anzidette potranno effettuarla presentandosi nell'arco dei successivi 20 giorni presso gli uffici competenti.

In tale ipotesi, la scelta verrà effettuata sui posti rimasti disponibili, a prescindere dalla collocazione in graduatoria.

Non sarà consentito in alcun modo, una volta effettuata la scelta del posteggio, procedere a scambio dello stesso con altri operatori, salvo esigenze motivate e richieste dagli uffici competenti.

6.4 Facoltà di conferma per gli anni successivi

E' consentito agli operatori, risultati assegnatari di posteggio, richiedere la conferma della postazione ricevuta nell'anno precedente anche nelle edizioni successive della Fiera di San Giovanni.

Tale facoltà, che si perde nel caso di mancata partecipazione per qualsivoglia motivo, va esercitata in maniera esplicita in sede di presentazione della domanda per l'anno di riferimento nella parte del modulo di richiesta all'uopo approntato dall'Ufficio, ed è comunque sottoposta a verifica da parte degli uffici competenti che possono, per esigenze motivate, negarla.

7. Linee guida assegnazione posteggi

7.1 Scelta del posteggio

L'area destinata alla fiera viene identificata in un'unica zona avente stesso pregio commerciale: il primo in graduatoria avrà la possibilità di scegliere direttamente il posteggio sulla base di quelli disponibili in base alla tipologia di superficie richiesta - media, normale o grande (come da planimetria all. B) - fatta

esclusione dei posteggi riservati alle particolari categorie merceologiche di cui si è detto prima. Successivamente, i posteggi verranno assegnati con sviluppo progressivo e fino ad esaurimento.

7.2 Categorie merceologiche speciali

I posteggi su Viale del Fante, dopo il Palazzo della Provincia, sono riservati alla categoria merceologica speciale piante e fiori. Analogamente e con la stessa logica, tenendo ovviamente conto della graduatoria di settore, si procederà nei confronti delle categorie merceologiche speciali di cui sopra. I posteggi per i dolci sono previsti articolando in modo omogeneo l'assegnazione lungo tutto il percorso.

7.3 Commissione

Le operazioni di formazione delle graduatorie saranno effettuate, tenendo conto dei criteri stabiliti al precedente punto 6, da una commissione composta da:

- Comandante VV.UU. o suo delegato;
- Dirigente del Settore VII Sviluppo Economico o suo delegato;
- Funzionario del Settore VII addetto al servizio con funzioni anche di segretario.

E' consentita la presenza a titolo consultivo di un Rappresentante Sindacale per ogni Organizzazione, che dovrà segnalare in anticipo il nominativo del proprio rappresentante.

Tale Commissione provvederà ad eseguire le operazioni presso la sede del Settore VII Sviluppo Economico.

8. Contenuti dell'autorizzazione

L'Autorizzazione deve contenere:

- Cognome e Nome;
- Codice Fiscale;
- Partita I.V.A.;
- Numero Autorizzazione Amministrativa esercizio commercio su aree pubbliche con tipologia;
- Fotografia;
- Settori autorizzati.

L'Autorizzazione (su cui sarà applicata una fotografia), personale e non cedibile ad altri, dovrà essere tenuta presso il posteggio e resa disponibile in qualsiasi momento per consentire il controllo da parte degli organi competenti.

9. Modalità operative per il montaggio degli stand e la gestione della fiera

9.1 Caratteristiche strutturali

Gli stand dovranno avere caratteristiche consone all'estetica e al decoro dei luoghi, limitando al massimo l'uso del materiale infiammabile.

In Via Roma e sul Ponte Pennavaria, gli stand dovranno avere rivestimenti di colore bianco avorio e dovranno essere allestiti con rigore formale, semplicità di linee e pulizia delle superfici.

9.2 Obbligo di presenza

E' obbligatoria la presenza del concessionario o di un suo incaricato (da indicare nell'istanza di partecipazione) e del registratore di cassa presso gli stand.

E' consentita, in base a domanda redatta in carta semplice e presentata al Settore VII Sviluppo Economico, la permanenza notturna nel posteggio del titolare o di una persona di fiducia; l'elenco degli stessi verrà trasmesso alla Questura ed al Comando di Polizia Municipale.

9.3 Polizia amministrativa e controllo delle attività

Le operazioni di installazione, previa esibizione alla Polizia Municipale dell'Autorizzazione rilasciata dal Settore VII, inizieranno alle ore 08,00 del giorno precedente l'inizio della Fiera e si concluderanno categoricamente alle ore 16,00 dello stesso giorno.

Trascorso tale termine il Corpo di Polizia Municipale trasmetterà, entro le ore 17,00, al Settore VII Sviluppo Economico l'elenco dei posteggi non occupati per l'assegnazione delle riserve, purché presenti personalmente nei locali dell'ufficio alle ore 18,00.

Il Settore Polizia Municipale dovrà fare rispettare ed osservare in modo scrupoloso i termini di cui al precedente capoverso.

9.4 Riserva di posteggio

Un posteggio di cui al punto 2, di mt. 4,00 x 3,00, potrà essere riservato alle associazioni di volontariato e comunque no-profit che ne faranno richiesta. Tali Associazioni non potranno effettuare vendite di alcun genere e saranno esonerati dal pagamento di qualsiasi tassa comunale relativa all'iniziativa.

9.5 Emissione sonora

Durante la processione religiosa e l'attraversamento del Simulacro di San Giovanni, dovrà essere interrotta qualsiasi emissione sonora.

10. Competenze dei Settori

Sarà cura del Settore V, in collaborazione con il Settore IX, provvedere alla realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, nonché di quanto necessario per la sicurezza e l'idoneità della rete viaria e la fornitura di energia elettrica. Il Settore IX provvederà alla emanazione delle necessarie ordinanze sulla viabilità.

Entrambi i settori citati provvederanno altresì, di concerto, all'installazione di un numero adeguato di transenne metalliche lungo il percorso sottostante il palazzo della Provincia, al fine di costituire una barriera di protezione a salvaguardia del Parco Giovanni Paolo II.

Il Settore VI provvederà a predisporre, in tempo utile per l'effettuazione della Fiera, quanto necessario per la raccolta dei rifiuti, la fornitura di acqua e quant'altro di propria competenza.