



# CITTA' DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 36	OGGETTO: Conferimento di incarico di esperto contabile del Sindaco al dott. Sulsenti Giuseppe, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 26-8-1992, n. 7, e successive modifiche e integrazioni, periodo 5 giugno - 5 luglio 2014
Data 05-06-2014	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

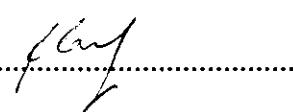
Bilancio 2014 Competenze

Capitolo 1123 spese per iug. 767/16

Funz. 01 Serv. 23 Interv. 03

Addi

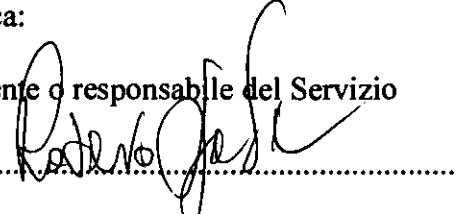
IL RAGIONIERE CAPO



Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

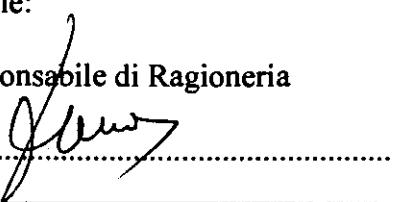


Ragusa, li 05/06/2014

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

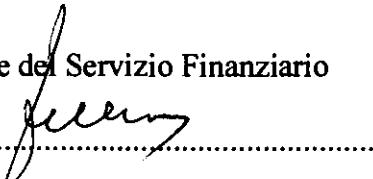
Il Responsabile di Ragioneria



Ragusa, li 05/06/2014

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Ragusa, li 05/06/2014

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 05/06/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito Di Scalogno



## IL SINDACO

### **PREMESSO che:**

- l'ordinamento degli Enti locali attribuisce ai Comuni ed ai suoi organi amministrativi diverse funzioni, il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza approfondita di diverse materie specialistiche, spesso non in possesso degli amministratori locali e del Sindaco;
- le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo;
- occorre potenziare gli strumenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione in chiave sistematica in modo da accentuare il carattere degli strumenti di governo;
- occorre, altresì, definire strumenti di programmazione riguardante l'esercizio finanziario 2014, ivi compreso il monitoraggio finalizzati al rispetto del patto di stabilità interna;

**PRESO ATTO** che il legislatore siciliano, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere al meglio le funzioni loro attribuite, nonché per sostenere l'azione amministrativa indirizzata all'attuazione del programma sulla base del quale i primi cittadini eletti hanno ottenuto la fiducia degli elettori, ha introdotto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni in possesso di documentata professionalità;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 14 della legge regionale in oggetto, il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti esterni all'amministrazione comunale, con il solo obbligo di dettagliata motivazione per il caso che l'incarico sia conferito a soggetto non provvisto di laurea;

**ATTESO che**, nell'esercizio delle suddette facoltà, nonché in attuazione delle vigenti norme statutarie e regolamentari, è intendimento conferire incarico a soggetto esterno all'amministrazione, al fine di coadiuvarlo nell'espletamento delle sue funzioni quale esperto in materia contabile e di programmazione economica-finanziaria;

**RITENUTO che**, l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di che trattasi si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, unitamente al possesso di documentata esperienza professionale;

**DATO ATTO**, pertanto, che l'affidamento dell'incarico ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale n. 7/1992 non è sottoposto ai vincoli previsti dall'articolo 3 comma 56 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazione, nella legge 6 agosto 2008, n. 133;

**RAVVISATA** la necessità di disporre di una figura professionale specializzata nelle discipline inerenti lo sviluppo dei contenuti in materia economica-finanziaria, la cui attività possa essere correlata alle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo tipicamente ascritte al ruolo del Sindaco;

**PRESO ATTO**, altresì, che il legislatore ha posto dei limiti numerici alla facoltà del Sindaco di procedere alla nomina di esperti, tenuto conto del numero degli abitanti del Comune e, nella fattispecie, il Sindaco non può nominare più di tre esperti e che con la nomina odierna tale limite non è superato;

**RICHIAMATA** la nota prot. n.42212/196 Gab Sindaco del 28.05.2014 con la quale si richiede al Comune di Vittoria di voler autorizzare il dott. Sulsenti Giuseppe dirigente del Settore Politiche Finanziarie e Bilancio dell'ente, a svolgere l'incarico di esperto in materia contabile, a decorrere dal §

giugno al 5 luglio, 2014: per un compenso omnicomprensivo di euro 2.000,00 (duemila/euro) da versare al comune di Vittoria;

**PRESO ATTO** del curriculum vitae del dott. Sulsenti Giuseppe allegato al presente atto (allegato 1)

**ACCERTATA** la disponibilità del predetto dottore e preso atto dell'autorizzazione del Segretario Generale del comune di Vittoria, giusta nota del 04.06.2014 prot. 43968Di trasmissione dell'autorizzazione, - ex art. 53, co. 8 e 10, dlgs 165/2001 s.m.i. a firma del Segretario Generale del comune di Vittoria, allegata al presente atto per farne parte integrante (allegato 2);

Vista la L. r. N.26 agosto 1992, n. 7;

Visto l'O. R. E. L.;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa evidenziate:

- 1) **Di Conferire** l'incarico di esperto contabile del Sindaco, al dott. Giuseppe Sulsenti, nato a Vittoria il 20.07.1965, a decorrere dal 5 giugno al 5 luglio 2014 per un compenso omnicomprensivo di euro 2.000,00 (duemila/euro) da versare al comune di Vittoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, ed in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente, al fine di coadiuvarlo nell'espletamento delle sue funzioni in materia di esperto contabile;
- 2) **Di stabilire** che l'incarico conferito con il presente provvedimento:
  - a) non costituisce rapporto di pubblico impiego;
  - b) al termine dell'incarico, il predetto esperto dovrà presentare apposita relazione sull'attività svolta ;
- 3) **Di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio e sul sito web del Comune, così come previsto dall'art. 3 comma 18, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- 4) **Di disporre** la trasmissione di copia del presente atto al Segretario Generale ed al Dirigente ad interim del III Settore e al Dirigente I Settore per tutti gli eventuali atti di specifica competenza, con modalità tali da avere la comprovata della ricezione, al Dott. Sulsenti Giuseppe e al Segretario Generale del comune di Vittoria;
- 5) **Di richiedere** al Dott. Giuseppe Sulsenti la formale accettazione dell'incarico de quo con la sottoscrizione del disciplinare allegato al presente atto (allegato 3).

**IL SINDACO**  
(Ing. Federico Piccitto)



Parte integrante: Allegati 1-2-3

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il .....11.6.10.2014..... fino al .....26.6.10.2014..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ..1.1.6.10.2014.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li .....1.1.6.10.2014.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....IL FUNZIONARIO C.S.....  
(Maria Rosaria Scalone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....1.1.6.10.2014..... al .....26.6.10.2014.....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno .....1.1.6.10.2014..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .....1.1.6.10.2014..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

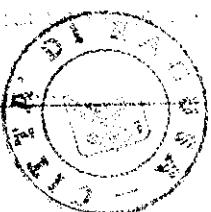
IL SEGRETARIO GENERALE

### CITTÀ DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire con la determinazione.

11.6.10.2014

Ragusa, li .....



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C.S.....  
(Maria Rosaria Scalone)

**SULSENTI GIUSEPPE**  
 via Dei Mille n.78 - 97019 Vittoria  
 tel. 0932-863670

Parte integrante e contrattuale  
 alla documentazione sindacale  
 N° 36 del 05.06.2014

**CURRICULUM VITAE**

**GENERALITA'**

- Giuseppe Sulsenti, nato a Vittoria (RG) il 20/07/65
- residente a Vittoria , via dei Mille 78 - Coniugato

**TITOLO DI STUDIO**

- Diploma di Ragioneria
- Laurea in Economia e Commercio presso Universita' degli Studi di Catania
- Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Revisori dei conti

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Time Manager  
 (1989 - Time Manager)
- Formazione Professionale Avanzata  
 Front & Back Office (1990 - Studio Gallinari srl - Roma)
- Gestione delle Risorse Umane  
 (1991 - Riccardo Compagnoni & Associati)
- Il Marketing  
 (1992 - Riccardo Compagnoni & Associati)
- Master di formazione in Direzione Aziendale  
 per dirigenti d'impresa  
 (1991 - Associaz. Industriali di Ragusa)
- Controllo/sollecito/recupero crediti clienti  
 (1991 - Cegos Italia - Milano)
- Riclassificazione del bilancio/il Budget/ l'analisi  
 per flussi/gli indici di bilancio  
 (1992 - Esse Emme snc - Roma)
- La Direzione per Obiettivi  
 (1994 - Riccardo Compagnoni & Associati)
- I Sistemi di Qualita'  
 (1995 - TQM Torino)
- I Fondi Strutturali e Comunitari  
 (1999 - Euromed Palermo)
- Nuovo ordinamento professionale dipendenti  
 Enti Locali - Management gestionale delle Figure  
 Apicali - La Programmazione Finanziaria  
 (2000 - AT Teknatron)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Programmazione 2003-2005 - Nuovo patto di stabilita' - (2003 - Arete' srl - Catania)
- Master in diritto e pratica tributaristica (2004 - ANUTEL)
- Dal 1984 al 1987 presso la Confesercenti Vittoria Responsabile dei Servizi Tributari
- Dal 1987 al Febbraio 1998 presso la S.I.S. Societa' Italiana Sterilizzazione SpA - sede a Vittoria in via Palestro n.241  
Incarichi ricoperti :
  - \* Responsabile Controllo di Gestione/Finanza
  - \* Responsabile Progetto Qualita'
- Dal 1999 al marzo 2003 - Consulente di Direzione dell'AMIU - Azienda Speciale Citta' di Vittoria
- Da aprile 2002 al settembre 2004 presso il Comune di Vittoria Funzionario contabile - cat. D - Responsabile ufficio tributi con attribuzione di posizione organizzativa
- Da 1 ottobre 2004 al 30,09,2007 - Direttore dell'AMIU- Azienda speciale del Comune di Vittoria (serv.igiene urbana)
- Dal settembre 2004 a tutt'oggi - Dirigente a tempo indeterminato Direzione Tributi/Economato/Servizi fiscali e Direzione Programmazione e Bilancio del Comune di Vittoria
- Dal 29 giugno al 15 dicembre 2010 Commissario Liquidatore presso l'ATO Ragusa Ambiente spa
- Da maggio 2011 a marzo 2012 Direttore e Legale rappresentante dell'AMFM Azienda Speciale del Comune di Vittoria
- Da Ottobre 2012 Consigliere di Amministrazione della Vittoria Mercati srl
- Project Manager in progetti finanziati dall'UE
- Esperto nelle materie economiche-finanziarie in diversi Comuni siciliani
- Revisori contabile presso Istituzioni Scolastiche
- Docente discipline finanziarie-economiche a corsi di aggiornamento organizzati dagli ordini professionali dei Dottori Commercialisti/Consulenti del lavoro
- Relatore in piu' convegni sulle materie finanziarie degli Enti locali

## PUBBLICAZIONI

Collabora con le testate specializzate :

- Logos.com - Ragionieri Commer.sti Ragusa
- Anulet news - Ass.ne Naz.le Uff.Tributi Enti locali

**Ha pubblicato :**

- "Raccolta di norme , prassi e giurisprudenza  
sui Tributi Locali" - edizione : Comune di Vittoria - 2004

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Sistemi IBM AS400  
Sistema operativo UNIX  
Windows 98 - 00 e succ.(Word-Excel-D.Base)  
Lotus DB Acces

**LINGUE**

- Inglese



# CITTÀ DI VITTORIA

Prot. n. 1522/SG

li. 04/06/2014

## IL SEGRETARIO GENERALE

-Vista la nota prot. 42212/196 Gab.sind. del 20/05/2014, assunta al n. 16508 il 29/05/2014 di questo Ente, con la quale il Sindaco del Comune di Ragusa avanza richiesta al Sindaco del Comune di Vittoria di autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 per conferimento incarico di esperto presso il Comune di Ragusa dal 1° Giugno al 30 Giugno 2014;

Vista la nota prot. 111/Ant del 04/06/2014 del Responsabile Ufficio Trasparenza, a riscontro della nota prot. 1506/SG del 03/06/2014 per quanto concerne la verifica, ai fini dell'autorizzazione, di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 48 del vigente ROUS;

Vista la dichiarazione che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse o di incompatibilità per l'incarico di esperto, resa dal Dott. Giuseppe Sulsenti, con nota prot. 548/SPB del 04/06/2014

Visto il nulla osta a firma del capo dell'Amministrazione espresso in calce alla nota prot. 42212/196 Gab.sind. del 20/05/20014;

Visto l'art. 53 del D.Lvo n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1 c. 42 della L. n. 190 del 6/11/2012;

-Vista la deliberazione di G.C. n. 89 dell'8/03/2013 che modifica l'art. 48 del Regolamento Comunale degli uffici e dei Servizi al fine di renderlo conforme alle sopradette norme;

-Considerato che la richiesta, così come formulata, definisce lo svolgimento di attività di esperto senza alcuna esplicita previsione di prestazione lavorativa ordinaria, talché il Dirigente conduce un unico rapporto di lavoro con l'Ente da cui dipende, ragion per cui non necessita di alcuna convenzione mirante a disciplinare la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione fra i due Enti, atteso che ogni attività dovrà essere resa al di fuori dell'ordinario orario di lavoro;

-Ritenuto di provvedere in merito accogliendo la superiore richiesta, ricorrendone i presupposti;

## AUTORIZZA

il Dott. Giuseppe Sulsenti, nato a Vittoria il 20/07/1965, in qualità di dipendente del Comune di Vittoria presso la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, profilo Professionale di Dirigente a tempo indeterminato a poter svolgere con decorrenza dalla presente autorizzazione l'incarico di esperto presso il Comune di Ragusa a condizione che:

- ^ lo svolgimento di detto incarico avvenga in conformità alle vigenti norme regolamentari e legislative in materia;
- ^ sia svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzare strutture, attrezzature o personale dell'Ente;
- ^ non sia in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso e non interferisca con l'ordinaria attività svolta dal dipendente nell'Ente e/o dagli incarichi in atto attribuitigli o in corso di espletamento,



- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

Il dipendente in parola dovrà, così come disposto dal comma 8 dell'art. 48 del ROUS e dalle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, comunicare i compensi percepiti all'Ufficio Gestione del Personale che provvederà ai successivi adempimenti di legge; L'Ufficio Gestione del Personale, cui viene trasmessa copia della presente autorizzazione, in ossequio ai dettami di legge vigenti in materia (art. 53 del D.Lvo n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1 C. 42 della L. 190/2012) nonché all'art. 7 del regolamento comunale, provvederà agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni.

Il Segretario Generale  
Dott. Paolo Reitano



165-11

**Oggetto:** autorizzazione incarico esperto presso il Comune di Ragusa

04.06.2014

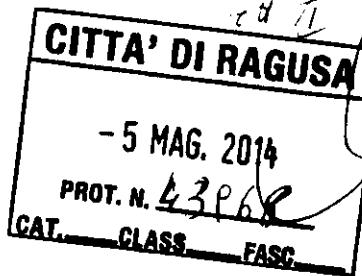
**Mittente:** "segretariogenerale" <[segretariogenerale@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:segretariogenerale@pec.comunevittoria.gov.it)>

**Data:** 04/06/2014 11:32

**A:** [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it)

Adesivo

autorizzazione dott. Sulsenti.pdf



104 KB

**DISCIPLINARE**  
*per incarico di esperto in materia contabile*

L'anno duemilatredici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso il Comune di Ragusa, sono presenti:

1. *ing. Federico Piccitto, nato a ..... il ..... in qualità di sindaco pro tempore del Comune di Ragusa, avente codice fiscale ..... domiciliato per la carica in Ragusa presso il Palazzo Municipale sito in C.so Italia n. ...., il quale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo.*
2. *Il Dr. Giuseppe Sulsenti, nato a Vittoria il 20/07/1965 e residente a ..... in Via ..... , C.F. \_\_\_\_\_*

*le parti, come sopra costituite*

*premesso che con determinazione sindacale n. .... del ..... è stato affidato al Dr. Giuseppe Sulsenti, l'incarico di esperto, a titolo oneroso, per le materie meglio specificate nella determinazione medesima e nel presente disciplinare;*

*si conviene e stipula quanto appresso:*

**Art. 1 - Affidamento e oggetto dell'Icarico**

*Il Comune di Ragusa, rappresentato come sopra, affida al Dr. Giuseppe Sulsenti, sopra meglio generalizzato e che nel proseguo sarà indicato solamente "il professionista o l'esperto", che accetta, l'incarico di esperto a titolo oneroso in materia contabile.*

**Art. 2 - Durata dell'Icarico, Modifiche alla convenzione, Recesso.**

*L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare per la durata di mese 1 (uno)- decorrenti dal 05.06.2014.*

*Il Comune di Ragusa si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza alcun preavviso, comunicando però all'interessato, per iscritto, la relativa motivazione.*

*Nel caso in cui l'esperto intenda recedere dal contratto dovrà darne comunicazione scritta al Sindaco del Comune, con un preavviso di almeno dieci giorni.*

*Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente atto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.*

**Art. 3 - Modalità di espletamento dell'Icarico. Obblighi delle parti**

*L'esperto si impegna a svolgere l'incarico affidatogli con competenza e professionalità, nonché a produrre relazione finale sull'attività svolta.*

*Il rapporto qui costituito deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione.*

*Lo stesso non costituisce né fa nascere alcun rapporto di pubblico impiego.*

*L'esperto nell'esercizio della sua attività è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.). E' altresì tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico. Lo stesso presterà la propria attività in idonei locali che verranno messi a disposizione dal Comune. Per lo*

*svolgimento dei compiti assegnati e contrattualmente convenuti con il presente atto, e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, al professionista saranno assegnati dal Comune gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro necessari per il corretto espletamento della sua attività. Egli potrà accedere presso tutti gli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari e con i responsabili del procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione comunale.*

#### ***Art. 4 – Responsabilità***

*Il professionista solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità contabile, penale e civile verso terzi comunque connessa all'incarico affidato.*

*Eventuali sinistri che l'esperto dovesse subire nei locali comunali per l'esercizio della sua attività rimangono a carico dell'Amministrazione comunale.*

#### ***Art. 5 – Compensi***

*Resta espressamente inteso e convenuto che per tutte le attività e le funzioni che il professionista andrà a prestare in forza del presente incarico viene pattuito un compenso complessivo lordo pari ad euro 2.000,00 (duemila/00) da versare al comune di Vittoria e lo stesso dichiara espressamente di nulla a pretendere ulteriormente per l'attività svolta.*

#### ***Art. 6 - Cause di risoluzione anticipata***

*Causano la risoluzione anticipata del rapporto accertate gravi inadempienze debitamente contestate dall'Amministrazione con espressa diffida ad adempiere con assegnazione di termine.*

*Qualora il professionista, a giudizio motivato dell'Amministrazione, non ottemperi anche solo a parte dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di pronunciare la risoluzione dell'incarico medesimo e rimanere libera da ogni Impegno qui assunto.*

#### ***Art 7 – Registrazione***

*Il presente atto sarà sottoposta alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.*

#### ***Art. 8 - Norme finali***

*Per quanto non previsto dal presente atto si rinvia alle norme del codice civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello di Ragusa.*

*Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso. Fatto in quattro esemplari ciascuno scritto su due pagine.*

*Per il Comune di Ragusa*

*Il Sindaco*

*L'Esperto incaricato*