



## CITTA' DI RAGUSA

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 21	<b>OGGETTO:</b> assegnazione degli obbiettivi per l'anno 2014 al Segretario Generale del Comune di Ragusa.
Data 3 APR. 2014	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20..... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_

Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

.....

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio Set. II

Ragusa, li 02/04/2014

Riccardo De Seta

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

.....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

.....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE



Ragusa, li 3 APR. 2014

## IL SINDACO

### **PREMESSO:**

- **che** l'art. 99 del d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) stabilisce che il Segretario Comunale “dipende funzionalmente” dal Sindaco;

- **che** il Segretario Generale è valutato in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati dal Sindaco, nonché per le competenze e le capacità professionali dimostrate nell'esercizio delle funzioni affidate al Segretario dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, oltre che per le ulteriori funzioni assegnate dal Sindaco;

- **che**, in considerazione di quanto sopra, al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al dieci per cento (10%) del proprio monte salari (art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/01);

**CONSIDERATO** che, a tal fine, la preventiva assegnazione degli obiettivi risulta indispensabile dal momento che l'indennità è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta;

**RITENUTO** che, pertanto, è necessario individuare previamente gli obiettivi da assegnare del Segretario Generale e, quindi, approvare il sistema di misurazione e valutazione della propria performance individuale;

**RICHIAMATA** la Delibera n. 121/2010 della CIVIT avente ad oggetto “L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

**VISTA** la delibera dell'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali n. 389 del 24/09/2002 che stabilisce: « (...) l'importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica: collaborazione ed assistenza al capo dell'Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento»;

**VISTO** il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale - approvato dalla G.M. con deliberazione n. 26 del 19 gennaio 2012 - con particolare riferimento all'ultimo capoverso del paragrafo 4.1.6 che prevede: *Entro la medesima data (30 aprile dell'anno successivo) il Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 121, comma 4, del Titolo VI del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, sentito l'OIV, valuta la performance individuale del Segretario Generale sulla base di apposita relazione a consuntivo, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;*

**RITENUTO** quindi opportuno e necessario che anche per il Segretario Generale la valutazione dei risultati avvenga sulla scorta di fattori di valutazione appositamente elaborati e specificamente formalizzati;

**RICHIAMATA** integralmente a tal fine la propria determinazione n. 85 del 12/11/2013 con la quale, per le motivazioni ivi indicate, erano già stati assegnati gli obiettivi al Segretario Generale in servizio del Comune di Ragusa, dott.ssa Maria Letizia Pittari, ed approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Generale, allegato a detta determinazione;

**CONSIDERATO** tuttavia, che la Segreteria Generale di questo Comune si è resa vacante a decorrere dal giorno 01/03/2014, a seguito di trasferimento per mobilità della titolare dott.ssa Maria Letizia Pittari e che, pertanto, si è dovuto provvedere all'individuazione ed alla nomina di un nuovo Segretario Generale;

**VISTE** le proprie determinazioni n. 11 del 04/03/2014 e n. 13 del 10/03/2014, mediante le quali il nuovo Segretario Generale del Comune di Ragusa è stato individuato e nominato nella persona del dott. Vito Vittorio Scalagna;

**RITENUTO** quindi che è necessario assegnare al nuovo Segretario Generale del Comune di Ragusa, dott. Vito Vittorio Scalagna, i medesimi obiettivi come già individuati nella su richiamata determinazione n. 85 del 12/11/2013, da valutare con il medesimo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Generale ad essa allegato;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

**VISTO** il vigente Statuto del Comune di Ragusa;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

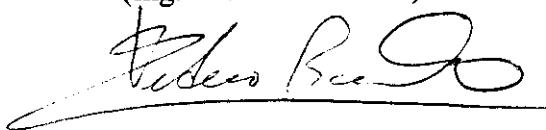
## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa che, sebbene non materialmente trascritte, qui si intendono integralmente richiamate e riportate:

- di assegnare al nuovo Segretario Generale attualmente in servizio, dott. Vito Vittorio Scalagna, per il corrente anno 2014 gli stessi obiettivi che sono stati già individuati con la propria determinazione n. 85 del 12/11/2013 e saranno valutati con il medesimo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Generale, allegato ad essa.

**IL SINDACO**

(Ing. Federico Piccitto)



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ..04 APR. 2014..... fino al .....19 APR. 2014..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ..04 APR. 2014.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Licitra Giovanni*)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art. 8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ..04 APR. 2014.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....IL FUNZIONARIO C.S.....  
(*Maria Rosaria Scalzone*)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....04 APR. 2014..... al .....19 APR. 2014.....

Ragusa, li ..

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..04 APR. 2014... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ....04 APR. 2014..... senza opposizione.

Ragusa, li ..

IL SEGRETARIO GENERALE

### **CITTÀ DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire

04 APR. 2014

Ragusa, li ..



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C.S.  
(*Maria Rosaria Scalzone*)