



## CITTA' DI RAGUSA

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 19 Data 27-03-2014	<b>OGGETTO:</b> Autorizzazione a svolgere attività extralstituzionale al dipendente dott. Guglieimo Digrandi, assistente sociale responsabile tecnico area "Tutela delle persone anziane", per l'espletamento dell' incarico di Relatore in seno al corso "Come aiutare l' anziano senza litigare. La Mediazione dei conflitti nella assistenza alle persone anziane" organizzato nella città di Gardolo (TRENTO) dal Centro Studi Erickson di Trento.
--------------------------	--

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:  
Bilancio 20... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE CAPO**

.....  
Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 24/03/2014

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li .....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li .....

.....  
Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 27 MAR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vito V. Scalona



Il sottoscritto Dott. Santi Distefano, Dirigente del Settore VIII "Politiche per la famiglia, Pubblica istruzione, Politiche educative e asili nido", propone l'adozione del presente provvedimento come di seguito illustrato:

**Premesso** che con nota prot. n. 16.688 del 28.02.2014 il dott. Guglielmo Digrandi, assistente sociale responsabile tecnico dell'Area "Tutela delle persone anziane" in servizio presso il Settore VIII, ha chiesto un'autorizzazione per svolgere a Gardolo (TRENTO), il 23 e 24 maggio 2014, attività di relatore in seno al Corso "Come aiutare l'anziano senza litigare. La mediazione dei conflitti nell'assistenza alle persone anziane", organizzato dal Centro Studi Erickson di Trento, specificando nel contempo che per tale attività percepirà un compenso di € 800,00 lordi oltre il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio;

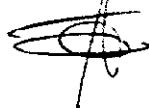
**Vista** la nota prot. n. 22.137 del 19.03.2014 del Dirigente del Settore II - Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, dalla quale risulta che non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega il dott. Digrandi nei confronti di questo Ente;

**Considerato**

- Che l'autorizzazione di cui trattasi rientra nella disciplina prevista in materia di incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi dell'art. 53 comma 7 e ss del D. Lgs 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche", oltre ad essere regolamentata dall'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30/10/1997 e ss.mm.ii. in materia di autorizzazioni all'espletamento di incarichi da svolgersi a favore di soggetti pubblici diversi dall'Ente di appartenenza;
- Che la suddetta norma regolamentare prevede espressamente che l'autorizzazione al funzionario dipendente per l'espletamento di un carico professionale temporaneo venga concesso con Determinazione del Sindaco, sentito il Segretario Generale e previo parere espresso dal Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, sulla base degli elementi di valutazione indicati dal comma 3 del medesimo art. 24 sopraccitato al quale si fa rinvio;
- Che si ritiene di poter esprimere parere favorevole a concedere l'autorizzazione richiesta attesa la positività dei seguenti elementi di valutazione:
  - 1) Il dipendente è in possesso della specifica professionalità che viene richiesta per l'espletamento dell'incarico di che trattasi (lo stesso è infatti assistente sociale e mediatore familiare) e verrà impegnato per problematiche afferenti la propria professionalità;
  - 2) L'incarico conferito dal Centro Studi Erickson rientra nei fini istituzionali dello stesso Centro Studi;
  - 3) L'impegno e la modalità di svolgimento dell'incarico professionale non dovranno comunque interferire con l'attività ordinaria attinente lo svolgimento dei compiti d'istituto, in modo da consentire in ogni caso di dare all'adempimento puntuale dei compiti medesimi una prevalenza assoluta nell'attività di ufficio.

Tutto ciò premesso si propone al Sindaco di deliberare in merito.

Il DIRIGENTE DEL SETTORE VIII  
Dott. Santi Di Stefano



## IL SINDACO

Vista la proposta del Dirigente del Settore VIII relativa all' oggetto, che fa parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica;

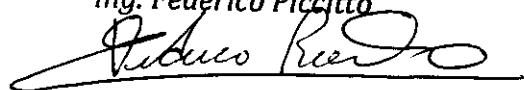
Visto l' art. 41 della LR. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell' art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l' indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale,

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della LR. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## DETERMINA

- 1) Di autorizzare il dipendente dott. Guglielmo Digrandi, assistente sociale responsabile tecnico della Area "Tutela delle persone anziane", a svolgere nei giorni 23 e 24 maggio 2014 attività extraistituzionale con un incarico di relatore in seno al Corso "Come aiutare l' anziano senza litigare. La mediazione dei conflitti nell' assistenza alle persone anziane", organizzato dal Centro Studi Erickson di Trento che si terrà a Gardolo (TRENTO) nei giorni 23 e 24 maggio 2014.

Il sindaco  
Ing. Federico Piccitto



Parte integrante: nota prot. n° 16688/2014  
nota prot. n° 22137/2014  
indennità

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio N. ....31 MAR 2014..... fino al .....15 APR 2014..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li .....31 MAR 2014.....

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
.....(Salenia Francesco).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li .....31 MAR 2014.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**  
.....(Dott. Francesco Lumiera).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....31 MAR 2014..... al .....15 APR 2014.....

Ragusa, li .....

**IL MESSO COMUNALE**

### **Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione**

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno .....31 MAR 2014..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .....31 MAR 2014..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Per Copia conforme da.....

31 MAR 2014  
Ragusa, li .....



**SEGRETARIO GENERALE**

— **IL V. SEGRETARIO GENERALE**  
.....(Dott. Francesco Lumiera).....

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale

N° 19 del 27 MAR. 2014

# CITTÀ DI RAGUSA



[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## Settore VIII

*Servizi sociali e politiche per la famiglia, Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido*

Via M. Spadaola, 56 - Pal. INA - Tel. 0932 676865 - Fax 0932 676850  
E-mail: [servizi.sociali@comune.ragusa.it](mailto:servizi.sociali@comune.ragusa.it)

Prot. n. 16688

Ragusa, 28.2.2014

Al Dirigente del Settore VIII  
Dott. Santi Distefano

Al Dirigente dell' Ufficio Personale  
Dott. Giuseppe Puglisi

### Richiesta di autorizzazione

Il sottoscritto Digrandi Guglielmo nato a Ragusa il 02.08.1962, assistente sociale dipendente di questo Settore, chiede alla S.V. di essere autorizzato a recarsi nei giorni 23 e 24 maggio 2014 a Trento per partecipare in qualità di relatore al corso "Come aiutare l' anziano senza litigare. La mediazione dei conflitti nell' assistenza alle persone anziane" organizzato dalle Edizioni Centro Studi di Erickson di Gardolo (TN). Lo scrivente precisa che per tale incarico riceverà un compenso di € 800,00 lordi + il rimborso spese di viaggio , vitto e alloggio.

Si allega certificazione Erickson e programma corso.

Con osservanza

Ragusa, 28.2.2014

Il dipendente  
Guglielmo Digrandi





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale

N° 19 del 27 MAR. 2014



## SETTORE II

### Gestione e Sviluppo Risorse Umane

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676614 - Fax 0932 676615 -  
E-mail [ufficio.personale@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.personale@comune.ragusa.it)

Prot.n. 22137 del 19-03-2014

Ragusa 17.03.2014

Al Dirigente del Settore VIII

S E D E

Al Dipendente Digrandi Guglielmo  
c/o Settore VIII

S E D E

Oggetto: Richiesta autorizzazione per la prestazione professionale

In riferimento alla nota, trasmessa a questo Settore in data 28.02.2014 prot. 16688, con la quale il dipendente Digrandi Guglielmo, chiede il nulla osta per partecipare in qualità di relatore al Corso *"Come aiutare l'anziano senza litigare. La mediazione dei conflitti nell'assistenza delle persone anziane"*, organizzato dalle Edizioni Centro Studi Erickson di Gardolo - Trento, non si rilevano motivi di incompatibilità ostativi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega il richiedente nei confronti di questo Ente. Ciò ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei compiti d'ufficio.

Restano comunque fermi gli obblighi del dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si ricorda che l'attività extra istituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazione del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Il dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali) alla luce delle prescrizioni introdotte nella L.241/90 e nel D.Lgs. 165/2001, nonché dalla L. 190/2012.

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come richiesto con la sopra citata nota, nella considerazione della occasionalità dell'incarico, mediante predisposizione da parte di questo Settore della Determinazione del Sindaco prevista dall'art.24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione di attività di tipo occasionale, il dipendente dovrà:

- comunicare e/o far dare comunicazione da parte dei soggetti pubblici o privati l' erogazione

dei compensi per gli incarichi ricevuti nell'anno precedente, entro il 30 aprile di ogni anno.

Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, il dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

Si fa presente, infine, che, ai sensi del comma 10 dell'art.4 del C:C:N:L: del 14.09.2000, il dipendente è tenuto a comunicare, entro 15 giorni, al proprio Dirigente, l'eventuale successivo inizio o variazione dell'attività esterna.

Il Dirigente del Settore  
Dott. Giuseppe Puglisi

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale

N° 19 de 27 MAR 2014

Erickson

Con la presente si certifica che il dott. Guglielmo Digrandi, parteciperà in qualità di relatore al Corso "*Come aiutare l'anziano senza litigare. La mediazione dei conflitti nell'assistenza alle persone iniziane*" organizzato dalle Edizioni Centro Studi Erickson di Gardolo (TN), i giorni 23 e 24 maggio 2014.

Il compenso previsto ammonta a € 800,00 lordi + il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

Gardolo, 27 febbraio 2014

Centro Studi Erickson  
prof. Dario Ianes



Edizioni Centro Studi Erickson s.p.a.

Via del Biopetto, 24 - 38121 Trento  
tel. 0461 950890 - Fax 0461 950198 - [www.erickson.it](http://www.erickson.it) - [erickson@erickson.it](mailto:erickson@erickson.it)  
Capitale sociale € 260.000,00 - C.F. P1VA688 - Reg. Imprese di Trento 01063349222